



İDARİ PERSONEL YILLIK-MAZERET İZİN İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-235
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İdari Personelin Yıllık/Mazeret izni almak için İzin Formu doldurarak Bölüm Başkanlığına başvurması</p> <p>Fakülte Sekreteri ilgili kişinin izin talebini değerlendirmeye alması</p> <p>İzin İsteğinin Dekanlık makamına iletilmesi</p> <p>Dekanlık Makamınca onaylanması</p> <p>İzin Formunun bir suretinin ilgiliye verilmesi</p> <p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konması ve izin takip sistemine işlenmesi</p>	<p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel/Personel İşleri Sorumlusu</p>	<p>DŞ-007 657 Devlet Memurlar Kanunu Madde 104</p>

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---