



## EMEKLİ KESENEKLERİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-237
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maaşların hazırlanması ile birlikte personel aylık emekli kesenekleri, kesenek bilgi sistemine girilerek bildirim yapılarak iki (2) nüsha düzenlenir yetkililere imzalatılır</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kontrol ettirilip 1. nüshası ilgili başkanlığa teslim edilmesi</p> <p>↓</p> <p>2. Nüsha ödeme belgeleri ekinde ilgili dosyasında arşivlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Gerekli ödemelerin yapıp yapılmadığı SGK kesenek bilgi sisteminden takip edilmesi</p>	<p>İlgili Memur Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p>	<p>DŞ-142 5934 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanun</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---