

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tek ders Sınav başvurusu</p> <p>Tek dersten başarısız olan öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde tek ders sınavına girmek için dilekçesi ve not durum belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvurusunu yapar</p> <p>Bölüm Başkanlığının dilekçeleri incelemesi ve Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Bölüm Kuruluna iletmesi</p> <p>Tek ders dilekçesinin Bölüm komisyon tarafından incelenmesi</p> <p>Evet</p> <p>Komisyon kararının Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlık Makamına bildirmesi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı gereği İlgili öğretim elemanının sınavı yapması, notları tek ders sonuç listesine yazması ve öğrenci işlerine teslim etmesi</p> <p>Öğrenci İşleri tek ders sonuç listesini otomasyon sistemine girilmesi için ÖİDB'ye gönderilmesi</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenciye red kararının bildirilmesi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Komisyon</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Fakülte Sekreterliği, Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Fakülte Sekreterliği</p>	<p>Akademik Takvim Dilekçe</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>Bölüm Kurulu</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT