



İSTİFA ASKERLİK ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-247
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İstifa, askerlik ve ücretsiz izin durumlarında personel işleri biriminden gelen ayrılış yazısı ile birlikte peşin alınan maaş için borçlandırma belgesi hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>Borçlandırma belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayı için imzaya sunulması</p> <p>↓</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>↓</p> <p>Evet</p> <p>↓</p> <p>Zimmet defterine işlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi. Takip eden ay başından itibaren maaş bordrosundan çıkartılması</p> <p>↓</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescil işleminin gerçekleştirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Evrakların birer suretinin dosyalanması</p>	<p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p> <p>Mutemet</p>	<p>Yersiz Fazla Ödeme cetv.</p> <p>KBS</p> <p>SGK Pers. Sist</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT