

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-248
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesini Bölüm Başkanlığı'na iletmek üzere Öğrenci İşlerine verir</p>	Öğrenci	Dilekçe
<p>Bölüm Başkanlığı'nın öğrencinin dilekçesini görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna sunması</p>	Böl. Başk.	İlgili Yazı
<p>Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun dilekçeyi incelemesi</p>	Yön. Kur.	İlgili Yazı
<p>Sonuç Olumlu mu?</p>	Yön. Kur.	Y. K. K.
<p>Hayır</p>		
<p>Kayıt Dondurma Talebinin Reddedilmesi</p>	Öğr. İşl.	İlgili Yazı
<p>Evet</p>		
<p>Yönetim Kurulu Kararı'nın üst yazı ile Rektörlüğe (Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı) bildirilmesi</p>	Öğr. İşl.	İlgili Yazı
<p>Öğrencinin kaydının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Öğrenci Otomasyon sisteminden dondurulması</p>	Öğr. İşl.	İlgili Yazı
<p>Sonucun Öğrenciye Tebliğ edilmesi</p>	Öğr. İşl.	İlgili Yazı
<p>Kredi ve Yurtlar Kurumuna bilgilendirmenin yapılması</p>	Ö. İ. D. B.	İlgili Yazı

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT