

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim elemanlarından, sınava giren öğrenci sayıları istenip "sınav ücret bildirimini" hazırlanır</p>	Gerç. Gör.	Öğr. Sayı Cetv.
<p>Bildirimler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesinin hazırlanması</p>	Gerç. Gör.	Puantaj KBS
<p>Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek bordro sınav ücret bordrosunun oluşturulması</p>	Mutemet	Puantaj
<p>Hazırlanan bordrolar doğru mu?</p>	Gerç. Gör.	Bordro
<p>KBS sistemi üzerinden ödeme emrinin düzenlenmesi. Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya sunulması</p>	Mutemet	Harc. Talimatı/ Onay Belge
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	Gerç. Gör.	
<p>Ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB'na gönderilmesi</p>	Mutemet	Ödeme emri ve ekleri
<p>KBS üzerinden Banka Aktar menüsü kullanılarak tutarların hesaplara aktarılmasının sağlanması</p>	Mutemet	
<p>Evrakların bir suretinin dosyalanması</p>	Mutemet	

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---