

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">Sayım Kurulu tarafından onaylanan Taşınır Sayım ve Döküm Cetveline göre üç nüsha Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir. Bünyesinde kütüphane materyalleri bulunan idareler ilgili cetveli ayrıca düzenlerler</p>	Gerç. Gör.	Taşınır İstek Belg.
<p style="text-align: center;">Düzenlenen cetvellerin Harcama Yetkilisinin onayına sunulması</p>	T. K. K. Y.	
<p style="text-align: center;">Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	T. K. K. Y.	Zimmet Fişi
<p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">Muhasebe Yetkilisince uygunluğu onaylandı mı?</p>	T. K. K. Y.	
<p style="text-align: center;">Hayır</p>		
<p style="text-align: center;">Muhasebe Yetkilisince uygunluğu onaylanan cetvellerin Harcama Yetkilisine geri gönderilmesi</p>	T. K. K. Y.	Barkod Fişi
<p style="text-align: center;">Onaylanmış cetvellerin bir nüshası, Sayıştayca belirlenecek sürelerde, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte muhasebe birimine, bir nüshası mali yılı takip eden ay sonuna kadar taşınır konsolide görevlisine gönderilmesi. Cetvellerin birer nüshası harcama biriminde muhafaza edilmesi</p>	T. K. K. Y.	
<p style="text-align: center;">Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması</p>	T. K. K. Y.	

Hazırlayan Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	Sistem Onayı Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---



İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-248
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talep Rektörlükçe Uygun Görüldü mü?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Rektörlük ilgili kişinin çalıştığı kurumdan muvafakatını ister.</p> <p>İlgilinin muvafakat yazısı gelince Rektörlük Makamınca Yüksekokula ataması yapılır.</p> <p>Müdürlük ilgiliye Atama Kararnamesini tebliğ eder.</p> <p>Yüksekokul kişinin başlama yazısını Rektörlüğe gönderir.</p> <p>Kişi Yüksekokulun ilgili biriminde göreve başlar.</p>		

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT