



## JÜRİ ÜYELİĞİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-263     |
| İlk Yayın Tarihi | 26.12.2016 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar  |
|--|---|--|
| <p>İlgili harcama birimi tarafından gönderilen jüri üyeliği ücreti Başkanlığımıza teslim edilir.</p> <p>Mevzuat kapsamında gerekli kontroller yapılır.</p> <p>Hata var mı?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Ödeme emri belgesi mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Ödeme emri belgesi muhasebeleştirilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.</p> <p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan ödeme emri belgesi muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilir.</p> <p>Muhasebe birimi ödeme emri belgesini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirir.</p> | <p>Sekreterlik</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi,<br/>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> | <p>FR-291 Doçentlik Jüri Ücret Talep Formu<br/>FR- 294 Jüri Ücreti Ödeme Belgelerine Eklenecek Belgeler<br/>FR- 295 Jüri Ücreti Talep Dilekçesi Formu<br/>FR-296 Jüri Üyeliği Takip Formu</p> <p>DŞ-157 -Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul Ve Esaslar</p> <p>Ödeme Emri Belgesi (HYS)</p> <p>Ödeme Emri Belgesi (HYS)</p> <p>Ödeme Emri Belgesi (HYS)</p> |
| <p><b>Hazırlayan</b><br/>Şenol BAYRAM</p>  | <p><b>Yürürlük Onayı</b><br/>Ali YILMAZ</p>   | <p><b>Kalite Sistem Onayı</b><br/>Prof. Dr. Mustafa KURT</p>   |