



İHALE DOSYASI İNCELEME İŞLEMERİ

İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-279
İlk Yayın Tarihi	26.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili harcama birimi tarafından gönderilen ihale dosyası üst yazı Başkanlığımıza teslim edilir.</p>	Sekreterlik	Ödeme Emri Belgesi(HYS) İhale Dosyası
<p>İhale dosyası incelenmesi için muhasebe birimine teslim edilir.</p>	Muhasebe Birimi	Ödeme Emri Belgesi(HYS) İhale Dosyası
<p>Mevzuat kapsamında gerekli kontroller yapılır.</p>	Muhasebe Birimi,	DŞ-003 4734 sayılı Kanun DŞ-004 2886 sayılı Kanun DŞ-006 4735 sayılı Kanun
<p>Hata var mı?</p>		
<p>EYEVET</p>		
<p>İhale dosyası mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>İhale dosyası muhasebeleştirilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi(HYS) İhale Dosyası
<p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan ödeme emri belgesi muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilir.</p>	Muhasebe Birimi Muhasebe Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi(HYS) İhale Dosyası
<p>Muhasebe birimi ödeme emri belgesini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirir.</p>	Muhasebe Birimi	Ödeme Emri Belgesi(HYS) İhale Dosyası

Hazırlayan

Şube Müd. : Ş.BAYRAM

Bil.İşl. :M. AKANOĞLU

Memur :A. KILIC

Sistem Onayı

Ali YILMAZ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT

Rektör Yrd.