

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili akademik yılın Farabi Değişim Programı başvurularının ilan edilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	
<p>Başvuru evraklarının teslim edilmesi</p>	Öğrenci	DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar
<p>Başvuruların değerlendirilmesi ve ilgili üniversitelere gönderilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	
<p>İlgili Üniversiteler tarafından kabul edilen öğrencilerin ilan edilmesi</p>	İlgili Üniversite Farabi Ofisi	
<p>Öğrenci dosyaları için gerekli evrakların teslim edilmesi</p>	Öğrenci	DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar
<p>Öğrenci dosyalarının hazırlanması ve ilgili Üniversiteye gönderilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	
<p>Öğrencinin ilgili üniversiteye kayıt olması</p>	Öğrenci	
<p>Hibenin % 70' inin (aylıklar halinde) bankaya yatırılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (SGDB) ödeme evraklarının iletilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	
<p>Nihai Raporun gönderilmesi</p>	Öğrenci	DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar
<p>Öğrencinin katılım belgesi ve transkriptinin gönderilmesi</p>	İlgili Üniversite Farabi Ofisi	DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar
<p>Not Çizelgesine göre başarı durumunun değerlendirilerek kalan %30'luk hibenin hesaplanması ve SGDB'ye ödeme evraklarının iletilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	
<p>Not çizelgelerinin öğrencilerin birimlerine gönderilmesi</p>	AEÜ Farabi Ofisi	