

	<b>DERS SEÇİMİNİN YÖNETİMİ</b> <b>İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-384
		İlk Yayın Tarihi	13.11.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim - Öğretimi Yönetmek / Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Sürecin Kodu	1.2.4

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bölüm / Anabilim dalı başkanlıkları tarafından Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde açılacak derslerin ÖİBS'ne girilmesi</p>	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlıkları	Akademik Takvim / YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Katkı payı ödemekle yükümlü öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini yatırması</p>	Öğrenci	Akademik Takvim / YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencilerin Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde almakla yükümlü oldukları dersleri ÖİBS üzerinden seçip onaylaması</p>	Öğrenci	Akademik Takvim / YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrenci Akademik Danışmanının akademik takviminde öngörülen süre içerisinde ÖİBS'ye girerek ders kaydını/ seçimini yapan öğrencilerin kayıtlarının kontrol edilmesi, (varsa bir hata yada yanlışlık öğrenciye ulaşılarak düzeltilmesi) onaylanması</p>	Öğrenci / Danışman	Akademik Takvim / YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Akademik takvimde belirlenen süre içerisinde danışman tarafından ders ekleme/bırakma ve mazeret kayıtlarının yapılması</p>	Öğrenci / Danışman	Akademik Takvim / YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b> Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	<b>Yürürlük Onayı</b> Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	--