



AVANS VE KREDİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 167
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.2.2.1

Sürecin Adı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başkanlığımızca ödemesi gerçekleştirilen üniversitemiz birimlerine ait avans ve kredilerin say2000i sistemi üzerinden kapatma süreleri düzenli olarak kontrol edilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Say2000i Raporları
<p>Kapanma süresi yaklaşmış bulunan avans ve krediler için ilgili harcama birimine haber verilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Say2000i Raporları
<p>Avans ve krediler süresinde kapandı mı?</p>		
<p>HAYIR</p> <p>Kapatılmayan avans ve kredilere kişi borcu dosyası say2000i sisteminde açılarak avans ve krediler kapatılır.</p>		
<p>Bu gecikmeden dolayı avans ve kredilerin gecikme cezası ayrıca tahakkuk kaydı yapılarak tahsil edilir.</p>		
<p>EVET</p> <p>Süresi dolmadan kapatılacak avans ve krediler için ilgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi yapılarak Başkanlığımıza avans ve kredi işlemleri sonuçlandırılır.</p>	Muhasebe Birimi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)
	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)

Hazırlayan
Şenol BAYRAM

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof.Dr. Mustafa KURT