



İKİNCİ ÖĞRETİM GELİRLERİNİN TAKİP VE GELİR FAZLASI KISMININ KAYDI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 146
İlk Yayın Tarihi	02.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.2.1.2

Sürecin Adı	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi
-------------	---------------------------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gelirlerin birimler bazında ayrıntılı tablosu oluşturularak üst yazı ekinde Başkanlığımıza gönderilir.</p> <p>Tabloda gösterilen gelir tutarı yılı bütçesinde tahmin edilen gelire eşit veya gelirden daha az mı?</p> <p>EVET</p> <p>Yılı bütçesi ile ayrıntılı harcama programına bağlanmış öz gelir ödenekleri, gelir elde edildikçe ödenek gönderme belgesine bağlanarak gelirleri kadar ödenek gönderme belgesi düzenlenir.</p> <p>HAYIR</p> <p>Yılı bütçesi ile tahmin edilen gelirin üzerinde gerçekleşen gelir fazlaları için gelir fazlası ödenek kayıtları, alınan Rektörlük Olur'u ile A cetveline ödenek B cetveline gelir kaydı olarak e-bütçe sistemine girişi yapılır. İhtiyacı olan birimlere ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilir.</p> <p>Ödenek gönderme belgesi kontrol edildikten sonra Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır.</p> <p>E-bütçe sistemine girişi yapılan belgeler Rektörlük Olur'u ile birlikte Sayıştay Başkanlığı'na gönderilir.</p>	<p>Sekreterlik</p> <p>Bütçe ve Performans Birimi</p> <p>Rektör, SGDB</p> <p>Bütçe ve Performans Birimi</p>	<p>İlgili Yazı</p> <p>Rektörlük Olur'u Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p> <p>Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p> <p>Rektörlük Olur'u Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p>

Hazırlayan Çare YILDIRIM AKYÜREK	Yürürlük Onayı Ali YILMAZ	Kalite Sistem Onayı Prof.Dr.Mustafa KURT
--	-------------------------------------	--