

	KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA – 147
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Savfa	1/1
Sürecin Adı	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Sürecin Kodu	2.2.1.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimlerden Temmuz ayının ilk iş gününe kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna ilişkin gerekli veriler istenir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>İlgili birimlerce gerekli veriler zamanında hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>	Sekreterlik	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>Gelen veriler konsolide edilerek Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu taslağı hazırlanır ve Üst Yönetici onayına sunulur.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Rapor Taslağı
<p>Üst Yönetici onay verdi mi?</p>		
<p>HAYIR</p> <p>İlgili Harcama birimine iade edilir.</p>		
<p>EVET</p> <p>Temmuz ayı içerisinde kamuoyu bilgisine sunulur ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Rapor Taslağı

Hazırlayan Çare YILDIRIM AKYÜREK	Yürürlük Onayı Ali YILMAZ	Kalite Sistem Onayı Prof.Dr.Mustafa KURT
--	-------------------------------------	--