



TENKİS BELGESİ DÜZENLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 151
İlk Yayın Tarihi	02.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tenkis belgesi ödeneğin iptali yada başka bir amaçla başka bir tertibe aktarılması amacı ile düzenlenir. Tenkis belgesi düzenlenirken ödeneğin kullanılabilir durumda (ön ödeme yapılmamış ve harcanmamış) olmasına dikkat edilir.</p> <p>E bütçe sistemi üzerinde tenkis belgesi düzenlenir ve icmal oluşturulur. Belge sistem üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.</p> <p>Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü tarafından Say2000i sisteminden onaylanır.</p>	<p>Bütçe ve Performans Birimi</p> <p>Bütçe ve Performans Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p>	<p>Tenkis Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p> <p>Tenkis Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p>

Hazırlayan

Mali Hiz.Uzm. : Ç YILDIRIM AKYÜREK
Bil.İşl.:Ö.UYSAL

Sistem Onayı

Ali YILMAZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Yürürlük Onayı

Prof.Dr. Mustafa KURT
Rektör Yrd.