

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel Daire Başkanlığından gönderilen Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri Başkanlığımızca teslim alınır.</p> <p>Teslim alınan evraklar 5 iş günü içerisinde, mevzuat uygunluğu incelenir.</p> <p>Mevzuata Uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Mevzuata uygun değilse Personel Daire Başkanlığına iade edilir.</p> <p>EVET</p> <p>Mevzuata uygun bulunan sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri için uygun görüş yazısı yazılır.</p> <p>Uygun görüş verilmediği halde, Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işlemler aylık dönemler halinde Üst Yöneticiye bildirilir.</p> <p>Üst Yöneticiye bildirildikten sonra iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulmak üzere dosyalanır.</p>	<p>Sekreterlik</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>Sözleşme</p> <p>DŞ – 002 5018 sayılı Kanun DŞ –007 657 sayılı Kanun DŞ – 077 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu DŞ - 173 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>Görüş Yazısı</p> <p>Görüş Yazısı</p> <p>Görüş Yazısı</p>

**Hazırlayan**

Mali Hiz.Uzm :F.M.YILMAZ  
Mali Hiz. Uzm. Yrd.:A.COŞKUN  
Bil.İşl.:D.KURAK AYDOĞAN

**Sistem Onayı**

Ali YILMAZ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

**Yürürlük Onayı**

Prof. Dr. Mustafa KURT  
Rektör Yrd.