



KESİN HESAP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-177
İlk Yayın Tarihi	08.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Cari yılın bitiminde yıl sonu ve taşınır işlemleri bittikten sonra Bütçe ödenekleri kapatma formu çalıştırılarak bütçe ödenekleri kapatılır.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS), (Say2000i)
<p>Kesin hesap cetvellerinin kontrolleri yapıldıktan sonra iki nüsha hazırlanarak 15 nisan' a kadar mutabakat için Maliye Bakanlığı Muhasebe kesin Hesap Şubesine gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS), (Say2000i)
<p>Mutabakat sağlandıktan sonra Rektör'ün ve Milli Eğitim Bakanı'nın imzasının ardından 15 Mayıs'a kadar 5 nüsha halinde Maliye Bakanlığına gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS), (Say2000i)
<p>Ekim ayının ilk haftasına kadar da 5 nüsha Sayıştay Başkanlığına ve 25 nüsha TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS), (Say2000i)

Hazırlayan
Şube Müd. : Ş.BAYRAM
Bil.İşl.:M.AKANOĞLU
Memur : A. KILIÇ

Sistem Onayı
Ali YILMAZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT
Rektör Yrd.

(Form No: FR167; Revizyon Tarihi:; Revizyon:)