



ÖDENEK AKTARMA KONTROLÜ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 271
İlk Yayın Tarihi	26.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversite bütçesi içinde ödenek aktarmaları, harcama birimlerinin talebi üzerine Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır.</p> <p>Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.</p> <p>Kontrol edilerek en geç 2 iş günü içinde sonuçlandırılır.</p>	<p>Bütçe ve Performans Birimi</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>FR – 290 Birim Ödenek Talep Formu</p> <p>Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p> <p>Ödenek Gönderme Belgesi (E - Bütçe Sistemi)</p>

Hazırlayan
Mali Hiz.Uzm :F.M.YILMAZ
Mali Hiz. Uzm. Yrd.:A.COŞKUN
Bil.İşl.: D.KURAK AYDOĞAN

Sistem Onayı
Ali YILMAZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT
Rektör Yrd.

(Form No: FR167; Revizyon Tarihi:; Revizyon:)