

**AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK ÖĞRENCİ  
DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:**

Bu yönergenin amacı; Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve kent içindeki yaşamını kolaylaştırmaya çalışmaktır.

**Kapsam**

**Madde 2:**

Bu yönerge danışmanlık sisteminin temel özelliklerini ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Bu yönerge Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi 1-6. Dönem öğrencileri ile öğretim üyelerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:**

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. madde c fıkrası ile 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:**

Bu yönergede yer alan;

**Üniversite:** Ahi Evran Üniversitesi'ni

**Fakülte:** Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

**Dekanlık:** Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,

**Akademik Danışma Kurulu:** Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışma Kurulu'nu,

**Öğrenci:** Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi 1-6. Dönem öğrencilerini,

**Danışman:** Ahi Evran Üniversitesi öğretim üyelerini belirtir.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Danışmanlık Kurulu, Akademik Danışman, Öğrenci Görev ve Sorumlulukları

#### Madde 5

##### 1. Akademik Danışmanlık Kurulunun yaplanması:

Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, varsa Psikiyatri Anabilim Dalından bir öğretim üyesi, varsa Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ve bir klinik psikologdan oluşur. Üyeler Dekan tarafından 3 yıllık süre ile görevlendirilir.

##### 2. Akademik Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları:

- Yeni kayıt yaptıran, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesini bu yönergenin 6 a) Maddesinde ifade edildiği şekilde belirlemek ve taraflara duyurulmasını sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda danışman öğretim üyelerinden gelen ilk değerlendirme ve takip değerlendirme formlarına dayanarak hazırlanmış raporları değerlendirmek ve eğitimle/öğrencilerle ilgili öne çıkan genel ve/veya özel sorunları çözüm önerileri ile birlikte dekanlığa iletmek,
- Danışman öğretim üyelerinden takip formları dışında gelen bildirimleri değerlendirmek, çözüm önerilerini danışman ile paylaşmak ve gerektiğinde Dekanlığa bildirmektir.

#### Öğrenci Danışmanı

#### Madde 6

##### 1-Danışman Görevlendirilmesi

- Her eğitim-öğretim yılının ilk ayı içinde, yeni başlayan her öğrenci için ya da eğitim-öğretim yılı içinde, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için Akademik Danışmanlık Kurulunun önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman öğretim üyesi atanarak durum öğrenciye ve danışmana yazılı olarak bildirilir. Ayrıca danışman öğretim üyelerinin ve danışmanı oldukları öğrencilerin isimleri öğrenci duyuru panolarına asılır ve Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi internet sayfasında ilan edilir. Öğrenci İşleri Bürosu çalışanlarından biri, öğrencilerin danışmanları ile iletişimlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilir.
- Danışmanlar anabilim dalları öğretim üyeleri/görevlilerinden seçilir.
- Öğrencilerin danışmanlara her dönemden öğrenci bulunacak şekilde, eşit sayıda dağıtılması esastır.
- İdari görev alan (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Dekan, Dekan Yardımcıları) öğretim üyeleri görevleri süresince danışman olarak görevlendirilmez.

##### 2. Danışmanın görev ve sorumlulukları

- Danışmanı olduğu öğrenci ile temasa geçmek ve Öğrenci İşleri Bürosu veya Fakültemiz Elektronik Eğitim Sistemi aracılığı ile ilk ve sonraki görüşmeler için randevu vermek.

b) Danışmanı olduğu öğrenci ile ilk görüşmede; Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatmak ve Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık İlk Değerlendirme Formu'nu doldurmak.

c) Her yıl yılda en az 1 kez olmak üzere danışmanı olduğu öğrenci ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program içerisinde düzenli görüşmeler yapmak, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinmek ve her yıl Mayıs ayı içinde Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Takip Değerlendirmesi Formu'nu doldurarak Akademik Danışmanlık Kurulu'na iletmek.

d) Tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda öğrenciye yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak.

e) Öğrencinin sosyal durumu ve okul başarısını takip ederken gerekli gördüğü durumlarda ek destek sağlamak için ilgili kurullarla iletişim kurmak.

f) Öğrenciyi fakülte sonrası yaşama hazırlamak, kariyer danışmanlığı kapsamında yol göstermek.

g) Üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılacak ise, durumunu Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmek.

### **Öğrencinin sorumlulukları**

#### **Madde 7**

a) Danışman öğretim üyesinin atanmasını takiben 1 ay içinde, danışman öğretim üyesi ile görüşme talebinde bulunmak,

b) Her yıl yılda en az bir kere olmak üzere danışman öğretim üyesinin belirlediği zamanlarda görüşme yapmak,

c) İletişim bilgileri değişikliklerini danışman öğretim üyesi ve Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Görüşme Zamanı**

##### **Madde 8**

Danışman, kendi özel görüşme gün ve saatlerini danışmanlığa atandıktan sonraki 15 gün içerisinde planlayarak öğrencilerle görüşme gününü, saatini bildirir ve öğrencileriyle her yarıyılıda en az 1 kez görüşür.

### **Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

##### **Madde 9**

Danışmanlık sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından yürütülür ve her Eğitim-Öğretim yılı sonunda bir rapor halinde Dekanlığa bilgi verilir.

Bu süreçte;

- a) Danışman ve öğrencilerin yanıtladığı anketlerdeki Öğrenci Danışmanlık Sistemi ile ilgili bölümler,
- b) Danışman öğretim üyesi tarafından doldurulan ilk değerlendirme ve takip formları,
- c) Danışmanlardan ilk değerlendirme ve takip formları dışında, diğer öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler değerlendirilir.

### **Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi**

#### **Madde 10**

Danışman veya öğrenci akademik danışmanlık süresi üç yılı doldurduğunda her hangi bir gerekçe göstermeksizin Dekanlığa verecekleri dilekçe ile değişiklik talebinde bulunabilir. Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek yeniden öğrenci ve danışman tayin edilir. Ayrıca her hangi bir zamanda; öğrenci danışmanının, danışman da öğrencisinin değiştirilmesini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile talep edebilir. Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci ve danışman tayin edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Danışmanlık ve Öğrencilik ile Bağdaşmayan Durumlar**

#### **Madde 11**

Danışman veya öğrencinin bu yönergenin amacı ile bağdaşmayan eylem, davranış ve girişimleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 ve 54. maddeleri hükümlerine göre cezai işleme tabi tutulur.

### **Yürürlük**

#### **Madde 12**

Bu yönerge Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

#### **Madde 13**

Bu yönerge hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARI



Toplantı Tarihi	Toplantı Saati	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
19.09.2016	15:00	2016/15	04

**KARAR 2016/15-04:** Üniversitemiz Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

**Ek:** 1 Adet Yönerge

ASLI GIBİDİR

20/09/2016

Doç. Dr. Rüştü YEŞİL  
Genel Sekreter V.