



ÖĞRENCİ KAYDININ SİLİNMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-134
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Mevzuat gereği kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin durumu ilgili bölüm/program başkanlığınca Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmesi]) --> B{İlgili Birim Yönetim Kurulunun Konuyu Karara bağlaması}; B -- Hayır --> A; B -- Evet --> C[OİBS üzerinde ilişik kesme işlemi yapılması ve kararın bir suretini öğrenciye bir suretini de ilgili bölüm/program başkanlığına bildirilmesi]; C --> D[Kayıt silmeye ilişkin belgelerin AEÜ-ÖİDB'na gönderilmesi]; D --> E([İlgili dış birimlere gerekli bilgiler verilerek arşivlenmesi]);</pre>	<p>Bölüm/ Program Başkanlıkları</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p>	<p>DŞ-001 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>DŞ-017 YOK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

Hazırlayan

Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK

Sistem Onayı

Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa KURT