

## TEZ SAVUNMASI GÜNÜ YAPILMASI GEREKENLER

- [FR - 196 Yüksek Lisans-Doktora Tez Savuma Sınav Tutanağı](#) ve [FR - 195 Yüksek Lisans-Doktora Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu](#) danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurularak tez savunmasının yapıldığı tarihte imzalanır 3 gün içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü'ye teslim edilir.

## DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASINDAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

- Doktora/Yüksek lisans tezinin, savunma esnasında danışman ve jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra [Tez Yazım Klavuzu](#)'na uygun olarak her jüri üyesi için 1'er adet ve enstitüye üç adet olacak şekilde ciltlenmelidir. Tezin kapağı [Lisansüstü Kapaklara ait Tasarım Dosyası](#) 'na ve [Kare Kodun içermesi gerekenler](#) başlığına uygun basılmalıdır.
- Ciltlenen Tezin, imzalı tez onay sayfasını da içeren son hali, tek bir pdf dosyası olarak, Türkçe ve yabancı dildeki özetler ayrı ayrı pdf dosyaları halinde bir 1 adet CD içerisine yazdırılacaktır ve en geç bir ay içinde teslim edilmelidir.
- YÖK tarafından istenen ["Tez Yayın İzin Belgesi"](#)ni doldurularak imzalanır Enstitüye teslim edilir. (YÖK web sitesinin Ulusal Tez Merkezi sayfasındadır. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
- Gerekli birimlerden [-FR - 017 Öğrenci İlişik Kesme Formu](#) imzalatılıp Enstitüye teslim edilir.
- Öğrenci Kimliği ve Enstitüye teslim edilir