

TEZ SAVUNMASI GÜNÜ YAPILMASI GEREKENLER

- [FR - 196 Yüksek Lisans-Doktora Tez Savuma Sınav Tutanağı](#) ve [FR - 195 Yüksek Lisans-Doktora Jüri Üyesi Kişisel Rapor Formu](#) danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurularak tez savunmasının yapıldığı tarihte imzalanır 3 gün içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü'ye teslim edilir.

DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASINDAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

- Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığından alınan kitapların teslim edildiği mutlaka teyit edilmelidir.
- Mezun takip sistemine mutlaka üye olunmalıdır.(web sayfamızdaki öğrenci sekmesi altındaki kariyer planlama başlığı altından)
- Öğrenci Kimliği Enstitüye teslim edilir
- Doktora/Yüksek lisans tezinin, savunma esnasında danışman ve jüri üyeleri tarafından önerilen düzeltmeler yapıldıktan sonra [Tez Yazım Klavuzu](#)'na uygun olarak her jüri üyesi için 1'er adet ve enstitüye iki (2) adet olacak şekilde ciltlenmelidir. Tezin kapağı [Lisansüstü Kapaklara ait Tasarım Dosyası](#) başlığına uygun basılmalıdır.
- Ciltlenen Tezin, (jürilerin imzalarının bulunduğu **Tez Onay Sayfası olmayacak** şekilde) tek bir pdf dosyası olarak, Türkçe ve yabancı dildeki özetler ayrı ayrı pdf dosyaları halinde bir 1 adet CD içerisine yazdırılacaktır ve en geç bir ay içinde teslim edilmelidir.
- **Not: Tez Onay Sayfası bastırılan tezlerde olacak fakat Ulusal Tez Merkezine Yüklenecek CD içerisinde bulunan PDF'de olmayacak**
- YÖK tarafından istenen "[Tez Veri Giriş Formu](#)"nu doldurarak imzalanır Enstitüye teslim edilir. (YÖK web sitesinin Ulusal Tez Merkezi sayfasındadır. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
- Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığından alınan kitapların teslim edildiği mutlaka teyit edilmelidir.
- Mezun takip sistemine mutlaka üye olunmalıdır.
- Öğrenci Kimliği Enstitüye teslim edilir