|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili**  **Dokümanlar** |
| Panel ve Sempozyum önerisinin Yönetim Kurulunda görüşülmesi  Merkez Yönetim kurulu toplanır  Rektörlük Onayına Sunulması  Yönetim Kurulunda Panel ve Sempozyum detayının belirlenmesi  Programın bilim ve düzenleme kurullarının ve paydaşların tespiti  İlgili kişilerle ve paydaş kurumlarla yazışmalar  Programa son şeklinin verilmesi  Çeşitli iletişim araçlarıyla duyurunun yapılması (afiş, broşür, internet, basın yayın)    Bildiri başvurularının toplanması ve değerlendirilmesi  Uygun değil  Reddedilen bildiri sahiplerine olumsuz cevap verilmesi    Uygun | AKAM / Yönetim Kurulu  AKAM /  AKAM / Yönetim Kurulu  AKAM/  AKAM /  AKAM / Organizasyon Komitesi  AKAM / Organizasyon Komitesi | İç yazışma  İç yazışma  Dış yazışma  Dış yazışma, mail  Dış yazışma  Dış yazışma  Dış yazışma, mail |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili**  **Dokümanlar** |
| Uygun görüldüğü takdirde bildiri özetinin tamamı istenir  Uygun görülen bildirilerin bilim kurulu üyelerine gönderilmesi  Bilim kurulunda kabul gören çalışma sahiplerinin davet edilmesi  Bilimsel çalışmanın gerçekleştirilmesi    Çalışma sonrası yönetim kurulunca değerlendirmenin yapılması    Değerlendirme sonucunun yayınlanması | AKAM  AKAM / Organizasyon Komitesi  AKAM / Organizasyon Komitesi  AKAM  AKAM  AKAM | Dış yazışma  Dış yazışma  Davet Yazısı  Sempozyum kitabı |