



ÜNİVERSİTEMİZİN ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ



- Görevlerimizi yerine getirirken **kamu hizmeti bilinci** ile hareket edilmelidir.
- “**Hizmet etme bilinci**” personelimizin temel çalışma felsefesini oluşturmaktadır.
- Rastgele değil, **hizmet standartlarına** uygun hareket edilmelidir.
- Üniversitemizin amaçlarını ve misyonunu paylaşıp ve amaç ve misyonun gerçekleşmesi için çaba sarf edilmelidir.
- Kurum içi ve dışı tüm davranış ve ilişkilerimizde **dürüstlük ve tarafsızlık** esas olmalıdır.
- Bireysel ve kurumsal olarak **saygınlık ve güven**, en değerli varlığımız olmalıdır.
- Çalışma ortamımızın **saygı, nezaket ve yardımlaşma** ile daha yaşanabilir ve insani bir ortam olacağı inancı içerisinde olunmalıdır.
- Etik dışı davranış ve görev ihmal konularında **yetkililer bilgilendirilmelidir**.
- Yürüttüğümüz görevlerde **çıkar çakışmasından** kaçınılmalıdır.
- **Görev ve yetkilerimizi** menfaat sağlamak amacıyla kullanılmamalıdır.
- Hediye olarak tanımlanan hiçbir şey kabul edilmemelidir.
- İşimizle ilgili bilgi ve belgeler, yetkisiz kişilerle paylaşılmamalıdır.
- Üniversitenin **malları ve kaynaklarının kullanımında gerekli titizlik** gösterilmelidir.
- Personel, kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınıp; mesai süresini, kamu mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkanlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranmalıdır.

- Yetkisiz olarak kurumsal anlamda bağlayıcı veya gerçek dışı beyanda bulunulmamalıdır.
- Yürüttüğümüz hizmetlerde **saydamlık katılımı** önemsenmelidir.
- Görevimizle ilgili **hesap verme sorumluluğu** bilinciyle hareket edilmelidir.
- Personel, **mal bildiriminde** bulunmalıdır.
- Görevi yerine getirirken, kamu kaynaklarını kullanırken ve elde ederken, dışarıdan mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranılmalıdır.
- Personele ve hizmetten yararlananlara **saygı gösterilmesi, tarafsız ve adil** davranılmalıdır.
- Personelin ve hizmetten yararlananların **görüşlerini dikkate alarak**, karar alma sürecinde katılımcı olunmalıdır.
- Personelin yaptığı **iyi işlerin takdir edilip** ve duyurulmalıdır.
- Kamu görevinin ve **kaynaklarının kişisel çıkarlar için kullanılmaması**, akraba eş-dost ve yakınların kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak yararlandırılmamalıdır.
- Üniversitemizle bağlantısı olan kişi veya firmalarla **özel iş ilişkisine girilmemelidir**.
- Davranışları **etik ilkelere uymayan personelin uyarılması**, sonuç alınmaması durumunda yetkili mercilere başvurulmalıdır.
- Birim yöneticileri; Üniversitemizin amaçlarını, hedeflerini ve değerlerini tüm görevlilere bildirmelidirler.
- Birim yöneticileri; üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne almalıdırlar.
- Birim yöneticileri; tüm personele adil, eşit ve tarafsız davranmalıdırlar.
- Birim yöneticileri; sorun ve anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözmelidirler.
- Birim yöneticileri; karar ve davranışlarında tutarlı, güvenilir, öngörülebilir, adil ve nesnel olmalıdırlar.

- Birim yöneticileri; etik ilke ve değerler konusunda kişisel olarak örnek davranış göstermelidirler.
- Birim yöneticileri; işte verimlilik ve etkililik konularında örnek alınacak olası en yüksek standartları sürdürmelidirler.