**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| 05 Ocak 2023 | Akademik teşvik başvuru takviminin Üniversite web sayfasından ilanı. |
| 05-13 Ocak 2023 | Bölüm/Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlıkları bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru yapılması.\* |
| 16-24 Ocak 2023 | Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına sunulan belgelerin incelenip değerlendirilmesi. |
| 25 Ocak 2023 | Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından teşvik almaya hak kazananların tutanak, değerlendirme raporları ve puan tablolarının Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi. |
| 27 Ocak 2023 | Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının Üniversite web sayfasından ilan edilmesi. |
| 27-31 Ocak 2023 | Varsa itirazların yapılması. |
| 01 Şubat 2023 | İtirazların değerlendirilip sonuçlandırılması. |
| 01 Şubat 2023 | Teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının isim listesinin Rektörlük Makamına sunulması. |

\*Öğretim elemanları, başvurularını kadrolarının bulunduğu birimdeki Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna yapmak zorundadır.

• Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, teşvik almaya hak kazananlara ilişkin tutanak, değerlendirme raporları ve puan tablolarını Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna EBYS üzerinden göndereceklerdir. (Belgeler aynı zamanda Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ahmet GÖKBEL’in sekreteri Songül DURAN’a çıktı olarak teslim edilecektir.) Ayrıca değerlendirme raporları ve puan tabloları, birim yöneticileri tarafından bilgisayar (**MS-Word**) ortamında [**ermanakilli@ahievran.edu.tr**](mailto:ermanakilli@ahievran.edu.tr) adresine gönderilecektir. Akademik Teşvik Ödeneği için başvuran öğretim elemanlarının tüm bilgi ve belgelerini içeren dosyaları Dekanlık/Müdürlük arşivinde en az bir yıl süreyle muhafaza altına alınmalıdır.

• Başvuruda, akademik faaliyete ilişkin YÖKSİS’ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin belgeler Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına mutlaka sunulmalıdır.

• Komisyon kararlarına karşı itirazlar, takvimde öngörülen süre içinde Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna şahsen yapılmalıdır (İlgili itiraz dilekçesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ahmet GÖKBEL’in sekreteri Songül DURAN’a teslim edilmelidir). İtirazlara ilişkin sonuçlar takvimde belirtilen süre içinde karara bağlanır. İtiraza ilişkin verilen kararlar kesindir.

**AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU**