



**MUCUR
MESLEK YÜKSEKOKULU**

MUCUR MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0) belgesi ile birlikte kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

İçindekiler

Giriş	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	6
A. Kalite Güvencesi Sistemi	6
B. Eğitim ve Öğretim	11
C. Araştırma ve Geliştirme	20
D. Toplumsal Katkı	22
E. Yönetim Sistemi	24
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	27

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin açıklamalar (Ek-2) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, Kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurumsal Akreditasyon Programı ve İzleme Programı süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Adres : Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu Yenice Mah.
Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:1 Mucur/KIRŞEHİR

Telefon : 0 386 812 2977 / 0 386 280 5550

Fax : 0 386 280 5586

Web Adres : <http://mucurmyo.ahievran.edu.tr>

E-mail : mucurmyo@ahievran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 22 Aralık 2002 tarihli yazısı ile 2547 ve 2880 sayılı kanun değişik 7/d-2 uyarınca Yüksek Öğretim Genel Kurulunda değerlendirilerek 25/12/2002 tarihinde Gazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulumuz, 17 Mart 2006 tarihindeki Kırşehir Eğitim Fakültesi isminin Ahi Evran Üniversitesi olarak değiştirilmesiyle birlikte Gazi Üniversitesinden ayrılmıştır. 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 6.maddesi gereği Ahi Evran Üniversitesi ismi “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir.

2019-2020 Akademik Yılı Bahar Döneminde 737 öğrenci, 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde 666 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü birimimizde, 31 akademik personel, 6 idari personel görev yapmaktadır.

Birimimiz, idari bina ve ek bina olmak üzere iki binadan oluşmaktadır. İdari binada yönetim birimine ait 5 adet oda, idari personele ait 2 adet oda ve akademik personele ait 13 adet oda; 1 adet kütüphane; 1 adet radyo yayın odası; 1 adet stüdyo derslik; 1 adet kadın ve 1 adet erkek mescidi; 1 adet güvenlik görevlisi odası; 1 adet konferans salonu; 1 adet toplantı salonu; 1 adet MACLAB; 1 adet personel ve öğrenci yemekhanesi; 1 adet kadın tuvaleti ve 1 adet erkek tuvaleti; 2 adet tenis masası bulunmaktadır. Ek binada ise 11 adet derslik; 6 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet kimya laboratuvarı; 1 adet öğrenci kantini; 1 adet LANGIRT oyun masası; 1 adet erkek personel tuvaleti, 1 adet kadın personel tuvaleti, 1 adet kadın öğrenci tuvaleti, 1 adet erkek öğrenci tuvaleti; 1 adet asansör (4 kişilik) bulunmaktadır. Birimize ait bahçede ise 1 adet iki basketbol potalı basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu; ülkemizin ekonomik, endüstriyel ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli insan gücünü ve istihdam sorunlarına çözüm olmak amacıyla, bilgisayar teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, verimliliği arttıran, ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyonumuz

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Mucur Meslek Yüksekokulu; alanında uzman, çağın gerektirdiği bilgiyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, teknolojiye hakim bireyler yetiştirme sorumluluğu ile ayrıcalıklı eğitim programlarını hayata geçirmeyi vizyon edinmiştir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizde eğitim-öğretim hizmeti sunan 8 (sekiz) bölüm ve bölümlerin altında toplam 14 programda Türkçe eğitim dili geçerlidir. Mevcut bölüm ve programlarımız şu şekildedir:

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Teknolojileri Programı
 - Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı
 - WEB Tasarımı ve Kodlama Programı
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü
 - Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı
 - Görsel İletişim Programı
- Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölümü
 - Kimya Teknolojisi Programı
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
 - Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı
 - Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı
- Tasarım Bölümü

- Grafik Tasarımı Programı
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - Lojistik Programı
 - Kooperatif Programı
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
 - Posta Hizmetleri Programı
 - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde, araştırma faaliyetleri birimi bulunmamaktadır.

Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Birimimizin yönetsel ve organizasyonel yapısı aşağıda verilmiştir:

Yönetsel Birimler	Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Emrah AYDEMİR
	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Bayram KOYUNCU
	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Yusuf İslam SÜRÜCÜ
	Yüksek okul Sekreteri (V)	Harun YILDIRIM
	Personel İşleri ve Özel Kalem	Zeynep ERKAL
	Öğrenci İşleri	Fatma RÜZGAR
	Bölüm Sekreteri	Fatma RÜZGAR
	Muhasebe	Rabia TURAN
	Muhasebe	Emine ERDAŞ
	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Levent KARAKAYA
Akademik Birimler	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Hüsnü KARADAĞ
	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Ahmet KASAP
	Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT
	Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Murat ÇANLI
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Semra KUŞ
	Tasarım Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Mehmet KOCAMIŞ
	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Ömer ŞEKER
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Öğr. Gör. Ömer ŞEKER
	ERASMUS Koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Şaban FINDIK

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

“Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.”

Birimimizde Misyon ve Vizyon tanımlanmış; Birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu tanımlar, Birimimizde görev yapan idari ve akademik personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Belirlenmiş olan tanımlar kurumumuza özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birimimizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunun belirlemiş olduğu Misyon ve Vizyon tanımları çerçevesinde her yıl başında (Ocak ayında) o yıla ait Birim Faaliyet Planını planlanmakta, belirlenen faaliyetler için Risk Planı hazırlanmakta; planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi kontrol ve takip etmektedir. 2020 yılının faaliyet planlaması yapılırken Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğünün uygulamaya geçirdiği şekilde daha önce Birim bazında hazırlanan Yıllık Faaliyet Planı, Bölüm Başkanlıkları bazına indirgenmiş ve Birim Kalite Komisyonumuzla istişareli bir şekilde Bölüm Başkanlıklarının planladığı, gerçekleştirdiği ve raporlandığı süreçler yıl sonunda tamamı gerçekleştirilmiş olarak kapatılmış, ilgili kanıtlar BYBS’e yüklenmiştir. Birimimizde her yıl, yılda bir defa olmak üzere İç Paydaş ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri; hem birim olarak hem de Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen anketlerde sorular 1-5 puan arasında değerlendirilmekte, anket sonuçlarının analiz raporlarının hazırlanmasının ardından 3 puanın altında kalan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planları hazırlanmakta, BYBS’ye işlenmekte ve süreçler takip edilerek sonlandırılmaktadır. Yine Birimimizde öğrenim gören öğrenciler için her yıl, yılda bir defa Öğrenci Memnuniyet Anketi gerçekleştirilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda İyileştirme Eylem Planları hazırlanmakta, BYBS’ye işlenmekte ve süreçler takip edilerek sonlandırılmaktadır. Birimize ait Performans Göstergeleri BYBS’de kayıt altında tutulmaktadır. Faaliyetlerin tamamlanmasının ardından bir sonraki yıl için değerlendirmeler yapılarak yeni yılın faaliyet planları belirlenmektedir.

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Olgunluk Düzeyi: 4

“Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.”

Kurum kalite güvencesi politikası mevcuttur ve Birim olarak bu politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Kurum Kalite Güvencesi Politikası, Birimimizde çalışan akademik ve idari personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Birimizde göreve yeni başlayan

personeller için düzenlenen oryantasyon etkinliğinde bu politikalar kendilerine anlatılmaktadır. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Bu yapılanma doğrultusunda Birim Kalite Yetkilisi olarak Birim Müdürümüz, Birim Kalite Temsilcisi olarak bir akademik personelimizin yanı sıra üç akademik personel, iki de idari personel olmak üzere yedi kişiden oluşan Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Ayrıca Birimimizdeki mevcut bölümlerden Bölüm Başkanları, Birim Kalite Komisyonu ile birlikte süreçleri yönetmektedir. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikaları için sayılan özellikleri taşır. Birimimizde 2019-2020 Akademik Yılı -Bahar Dönemi- ve 2020-2021 Akademik Yılı –Güz Dönemi- için eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları doğrultusunda Süreç Performans Parametreleri belirlenmiş, parametreler için riskler belirlenmiş ve gerçekleştirme bilgileri girilerek 2020 yılı sonunda tamamlanmıştır. 2020 yılında yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibariyle uzaktan eğitime geçilmiştir. Buna bağlı olarak da eğitim ve öğretimde uzaktan eğitimin değerlendirilebilmesi için Eylül-2020’de Süreç Performans Parametreleri ve risk planları belirlenmiş BYBS’ye girişleri yapılmıştır. 2021 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi ve 2021 yılı Çalışan Memnuniyet Anketleri ile bu süreçlerin değerlendirmesi yapılacaktır. Bunun yanı sıra 2020 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi ve İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin uygulanması yöntemiyle bu politikalara dair değerlendirmeler alınmaktadır. 1-5 puan arasında değerlendirme yapılan bu anketlerin sonuç analizlerinin yapılmasının ardından 3 puan ve altında kalan yönlerde İyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta, bu planların takibi ve sonuçlandırılması BYBS üzerinden yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birimimizde, kurum performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olunmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birim (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış, BYBS’ye yüklenmiş, yıl içerisinde gerçekleşme durum bilgileri takip edilmiş ve gerçekleşme durumlarına göre kanıtları sisteme yüklenerek kapatılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılmıştır. Yıllar içerisinde nasıl değiştiği BYBS üzerinden takip edilebilmektedir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birimimizde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu: Birim Kalite Temsilcisi olarak Birim Müdürü, Birim Kalite Temsilcisi olarak bir akademik personelin yanı sıra üç akademik, iki idari personel ve bölüm başkanlarından oluşan bir yönetim sergilemektedir. Birim web sayfasında, Birim Kalite Komisyonunu oluşturan personelin isim listesi yayınlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunda görev alan tüm personelin yetki, görev ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmıştır. Birimde görev yapan tüm personel, kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Birimde göreve yeni başlayan personel ve yeni kayıt olan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon etkinliklerinde kalite güvence sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılarak kurum kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Birim Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Birim Kalite Komisyonu gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibariyle başlayan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında, Birim iç ve dış paydaşları ile daha önceki dönemlerde gerçekleştirdiği toplantı, etkinlik ve organizasyonlara ara verilmiştir. Bu amaç doğrultusunda ziyaretler gerçekleştirilememiştir. Bununla birlikte 2020 yılında Birim ve Bölüm Başkanlıkları bazında İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri gerçekleştirilmiş olup anket sonuçları doğrultusunda üç puanın altında değerlendirilen maddeler için İyileştirme Eylem Planları hazırlanarak gerekli iyileştirmelerin yapılması takip edilmiştir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Seviyesi: 4

“İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.”

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri mevcuttur; Birim olarak bu belgelere bağlı kalınmakta ve tanımlı süreçlerin takibi gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Birim web sayfasından iş akış süreçlerine, görev tanım ve sorumluluklarına erişim imkanı mevcuttur. Takvim yılı başlangıcından önce bu süreçler ilan edilir ve aksaklıklar yaşanmaması için gerekli önlemler alınmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birim çalışanları görev ve sorumlulukları çerçevesinde bilgi sahibidir. Takvim yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar irdelenmektedir.

Daha önceki dönemlerde hassasiyetle yürütülen paydaş ilişkileri, 2019-2021 Akademik yılı – Bahar Dönemi- itibariyle yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında paydaş ziyaretleri ve paydaş katılımlı toplantılar sağlıklı yürütülemediği görülmüştür.

Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birim Kalite Komisyonuna ulaşan öneri, istek ve şikayetler yönetmelikler çerçevesinde hassasiyetle takip edilmektedir. Yapılan tüm geri bildirimler BYBS’de kayıt altında tutulmaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Sevyesi: 4

“Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.”

Birim Kalite Temsilcisi olarak yetkilendirilen Yüksekokul Müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimde oluşturulan Kalite Komisyonuna başkanlık etmekle birlikte sürecin her aşamasında aktif olarak görev almaktadır. Aynı şekilde Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimde göreve yeni başlayan akademik ve idari personel için düzenlenen oryantasyon etkinliğinde birimin tanıtımının yapılmasının yanı sıra kalite güvencesi kültürünün benimsenmesi ve hassasiyet gösterilesine ayrıca önem verilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur, ilgili süreçler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Daha önceki dönemlerde Birim çalışanlarının beklenti ve sorunlarını çözmek adına yapılan görüşme ve toplantılara 2019-2020 Akademik yılı –Bahar Dönemi- itibarıyla yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında ara verilmiş normalleşme süreçlerinin başlatılması ile bu toplantı ve ziyaretlerin tekrar hayata geçirilmesine başlanması planlanmaktadır.

Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Seviyesi: 4

“Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. “

Birimimizde takvim yılı başında iç ve dış paydaş listesi belirlenmektedir. Bu paydaş listeleri bağlamında gerçekleştirilen ziyaret, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek münasebetiyle etkinlik ve organizasyon planlamaları yapılmaktadır. Dolayısıyla iç-dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımı ve aktif olarak var olması amaçlanmaktadır. İç-dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. Daha önceki dönemlerde hassasiyetle yürütülen paydaş ziyaretleri, görüşme ve toplantılara

2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi- itibariyle yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında son verilmiştir. Normalleşme süreci ile birlikte bu etkinliklerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Her takvim yılı içerisinde bir defa –Mayıs ayında- İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Birimimiz ve mevcut bölüm başkanlıkları tarafından gerçekleştirilmektedir. Anket maddeleri 1-5 puan arasında değerlendirilmektedir. Anketin uygulanmasından sonra Anket Analizi Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapor doğrultusunda 3 puan ve altında olan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanıp süreç takibi ve gerçekleşmesi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Anket Analiz Raporunda daha önceki yılların anket sonuçları da değerlendirilmektedir. Diğer paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımızın memnuniyetinin değerlendirildiği anket ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından yılda bir defa – Temmuz ayında- gerçekleştirilmektedir. Anket Analiz Raporu Birim Kalite Kalite Komisyonumuza ulaştığında yine 3 puan ve altındaki değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanıp süreç takibi ve gerçekleşmesi kayıt altına alınmaktadır. Yine Anket Analiz Raporunda daha önceki yılların anket sonuçları da değerlendirilmektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda/Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.”

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun/Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.”

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun/Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.”

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.”

B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Seviyesi: 3

“Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.”

Birimimizde mevcut bölümlerin altında bulunan programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, birim web sayfası üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir. Yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında 2020-2021 Akademik Yılı için Uzaktan Eğitim uygulamasının kabul edilmesi ile birlikte Güz ve Bahar Dönemleri için Uzaktan Eğitim uygulamasına uygun bir şekilde güncellemeleri tamamlanmış ve sisteme yüklenmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonunun göz önünde bulundurulmasına hassasiyet gösterilmektedir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilmesi (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Birimimizde mevcut akademik personel sayısı göz önünde bulundurularak ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye hassasiyet gösterilmekle birlikte eğitim süresinden kaynaklı olarak sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

“Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Birimimizde, 2019-2020 Akademik Yılı –Bahar Dönemi Mart ayından itibaren- ve 2020-2021 Akademik Yılı –Güz Dönemi- için uzaktan eğitim uygulaması tercih edilmiştir. Bu doğrultuda derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

“Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.”

Birimimizde tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

“Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.”

Kurumumuzda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

“Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.”

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallara birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma

politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3

“Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.”

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

“Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.”

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Birimimizdeki mevcut bölümlerde öğrencilerin almış oldukları derslerin yanında teknik geziler düzenlenerek mesleki deneyimleri desteklenmektedir. Ancak 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında bu etkinliklere ara verilmiştir. Salgın sonrasında normalleşme süreciyle birlikte yüz yüze eğitime başlandığında bu etkinliklerin düzenlenmesine devam edilmesi planlanmaktadır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Seviyesi: 4

“Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.”

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. 2020 takvim yılı itibariyle yaşanan COVID19 salgını tedbirleri kapsamında uzaktan eğitim sürecinin başlatılmıştır. Yaşanan olumsuz sürecin avantajları değerlendirilmiş, dezavantajların ortadan kaldırılması için zaman zaman düzenlemelere gidilmiştir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin almakta oldukları derslerin ölçme ve değerlendirmelerinde çoktan seçmeli sorulardan oluşan test ve proje ödevi uygulamaları kullanılmıştır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Bölüm bazında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulamaları ile birlikte öğrencilerin almış oldukları dersler, eğitim gördükleri derslikler, laboratuvarlar ve sınav salonlarının ayrı ayrı değerlendirildiği sorularla sürecin irdelenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda yine 1-5 puan arasında değerlendirilen anket sorularında 3 puan ve altında olan maddeler için İyileştirme Eylem Planları hazırlanarak süreç takipleri yine Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.”

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Bu doğrultuda her yıl, yılda bir defa düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde tüm süreçlerin değerlendirildiği anket soruları ile öğrencilerin görüşlerine başvurulmaktadır. 1-5 puan arasında öğrencilerin değerlendirmede bulunduğu bu anket soruları Anket Analiz Formları ile değerlendirilmektedir. Anket Analizi ile birlikte hem geçmiş dönemlerdeki anket sonuçları ile mukayesesi ve değerlendirmesi yapılmakla birlikte 3 puanın altında kalan değerlendirmeler için İyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta ve süreçlerin takibi yine Bölüm Başkanlıkları tarafından takip edilmektedir.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Daha önceki dönemlerde öğrenciler şikayet, öneri, istek ve memnuniyetlerini Birim web sayfamızdaki ilgili lümkler üzerinden yaparken Üniversitemizin tüm birimlerinde olduğu gibi 2020 takvim yılı itibariyle BYBS üzerinden Birimimize ulaştırmaya başlamıştır. 2020 takvim yılı içerisinde Birimize 2 adet istek, 1 adet

memnuniyet ve 7 adet şikayet başvuru içerikli başvuruda bulunulmuştur. Tüm başvurular için ilgili süreçler işletilmiş ve sonuçlandırılarak kapatılmıştır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.”

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. 2020 takvim yılı itibariyle uzaktan eğitime geçilmesinin ardından öğrenciler süreç boyunca danışman öğretim elemanlarına akademik e-mail adresleri üzerinden ve çeşitli erişim programlarından (watsapp, messenger vb.) ulaşım sağlayabilmekte ve danışmanlık hizmeti almaktadır. Her yıl ve yılda bir defa düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrencilerin almış oldukları danışmanlık hizmetini değerlendirmeleri istenmektedir. Bu değerlendirmede 3 puanın altında kalan bölümlerde Bölüm Başkanlıkları gerekli iyileştirmeleri yapmak üzere İyileştirme Eylem Planı hazırlayarak süreç takiplerini yapmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.”

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Her yıl yılda bir defa düzenlenen Çalışan Memnuniyet Anketinde atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçlarının değerlendirildiği sorular yöneltilmektedir. Anket sonuçları doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve uygun bulunduğu takdirde İyileştirme Eylem Planının hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.”

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Seviyesi: 4

“Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 4

“Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.”

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Derslerde uygulamalı eğitim salonu olarak kullanılan sınıflar, stüdyo ve laboratuvarların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmakla birlikte kaynakların da değerlendirildiği anket soruları Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde kullanılmaktadır. Anket sonucunda gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Seviyesi: 4

“ Sosyal, kültürel ve sportif mekanizmaları izlemekte ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.”

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Birimimizde Bölüm Başkanlıkları içerisinde oluşturulmuş öğrenci toplulukları mevcuttur. Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ilgili yazışmaların ardından Birim web sayfasında duyurusu yapılarak geniş katılımlı organizasyonlar düzenlenmektedir. Ancak 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan salgın tedbirleri kapsamında uzaktan eğitime geçilmiş olması sebebiyle bu tip etkinliklerin planlanmasına ara verilmiştir. Salgın sonrası normalleşme dönemi ile birlikte bu etkinliklerin tekrar hayata geçirilmesi düşünülmektedir.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketinde bu organizasyonların değerlendirildiği anket soruları katılımcılara yöneltilmektedir. Yapılan değerlendirme sonrasında gerekli görülen yönlerde İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri gerçekleştirilmektedir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Seviyesi: 4

“Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.”

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Birimimizde mevcut tesislerin bakım ve onarımı hassasiyetle gerçekleştirilmektedir. Yemekhane ve kantin hizmetlerinde gerekli hijyen önlemlerine ve ürün çeşitliliklerine dikkat edilmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Her yıl gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinde ilgili soru maddeleri ile tesis ve altyapılar değerlendirilmekte, anket sonuçları doğrultusunda gerekli görülen hususlarda İyileştirme Eylem Planları hayata geçirilmektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk Seviyesi: 4

“Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.”

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Birimimizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarında gerekli alt yapılar ve düzenlemeler daha önceki dönemlerde hayata geçirilmiştir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Çalışan Memnuniyet Anketleri ile bu düzenlemelerin değerlendirilmesini içeren sorular katılımcılara yöneltilmektedir. Anket sonuçları

doğrultusunda gerekli görülen durumlarda İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak süreç takipleri yapılmaktadır.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk Seviyesi: 4

“Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.”

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Her yıl düzenlenen Öğrenci Memnuniyet Anketinde ilgili soru maddesi ile verilen psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda gerekli görülen İyileştirme Eylem Planı hayata geçirilerek sürecin takibi gerçekleştirilmektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.”

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Her yıl gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinde ilgili soru maddeleri ile süreçler değerlendirilmektedir. Anketler sonucuna göre gerekli görülen hususlarda İyileştirme Eylem Planı hayata geçirilmektedir. “İlişik Kesme Sayıları” Süreç Performans Parametrelerinde her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmamaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.”

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Süreç Performans Parametrelerinde, Mezun Takip Sitemine kaydedilen mezun sayıları takip edilmektedir. Geçmiş yıllardaki mezun sayısı ile güncel mezun sayıları sistem üzerinden karşılaştırılarak mukayesesi yapılmakta ve gerekli bilgi güncellemelerinin yapılması hususunda Birim web sayfasında duyurular yapılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Seviyesi: 2

“Kurumun, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.”

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.”

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk Seviyesi: 2

“Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır. “

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.”

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.”

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.”

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.”

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.”

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi), bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birimimizde daha önceki dönemlerde çeşitli sosyal sorumluluk projeleri başta olmak üzere sosyal ve kültürel yaşama katkı anlamında projeler hayata geçirilmiştir. 2020 takvim yılı içerisinde yaşanan COVID19 salgınının da etkisiyle benzer projeler gerçekleştirilememiştir. Gelecek dönemler için de Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanacak benzer proje girişimleri de desteklenmeye devam edilmektedir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.”

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde Bölüm Başkanlıkları tarafından organize edilen toplumsal katkı projeleri desteklenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.”

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Seviyesi: 1

“Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.”

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.”

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.”

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Birimde her yıl yılda bir defa olmak üzere Çalışan Memnuniyet Anketi düzenlenmekte olup Anket Analiz Raporu doğrultusunda gerekli görülen hususlarda İyileştirme Eylem Planı hazırlanmakta ve süreç takibi yapılmaktadır. Daha önceki

dönemlerde gerçekleştirilen anketlerle karşılaştırmaların yapılmasına imkan tanıyan arşiv mevcuttur.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.”

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.”

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk Seviyesi: 4

“Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.”

Birimimizde, Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk Seviyesi:3

“Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.”

Birimimizde, kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Seviyesi: 3

“Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.”

Birimimizde, kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	7600 m ²
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.

13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	0
*17- Toplam Ön Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12)	666
*18- Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.13)	-
19- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
20- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19+1.20)	
*22- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*23- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18+1.21+1.22)	666

24- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.24+1.25+1.26+1.27)	86
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	157
30- Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	6
*34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.23)	$7600 \text{ m}^2/666= 11,41$
2. Kalite Güvence Sistemi		

*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	Eğitim Öğretim Tasarımının Yönetimi: 96,6x 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz.
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	-> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	

*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
15- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	Yaşanan COVID19 Salgını tedbirleri kapsamında Birimimizde, Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amaçlı (Toplantı, Çalıştay vb.) faaliyet düzenlenmemiştir.
*16- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Aynı gerekçe ile Birimimizin İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Geribildirim ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmemiştir.
*17- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	Yine aynı gerekçe ile Birimimizin Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Geribildirim ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmemiştir.
*18- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	Akademik Personel Memnuniyet Oranı: $4,29 \times 20 = 85,8$
*19- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*20- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	İdari Personel Memnuniyet Oranı: $4,20 \times 20 = 84$ Öğrenci Memnuniyet Oranı: $2,99 \times 20 = 59,8$ 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	

*23- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı: 0
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı: 0
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı + Bankacılık ve Sigortacılık Programı + Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı + Kimya Teknolojileri Programı + Grafik Tasarımı Programı + Lojistik Programı $6 / 6 = 1$
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	2020 Takvim Yılı Öğrenci Memnuniyet Oranı: $2,75 \times 20 = 55$ Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü: $3,33 \times 20 = 66,6$ Gör.-İşit. Tek. ve Medya Yapımcılığı Bölümü: $1,95 \times 20 = 39,0$ Kimya ve Kimyasal İşlem Teknolojileri Bölümü: $2,55 \times 20 = 51,0$ Tasarım Bölümü: $2,97 \times 20 = 59,4$ Yönetim ve Organizasyon Bölümü: $1,00 \times 20 = 20,0$

3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	0
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	0
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.18)	0
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.18)	0
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Disiplinlerarası Doktora Program Sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Üyesi Sayısı	KURUM	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.

*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	Kayıt altında tutulmamaktadır.
*13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	Akran Değerlendirmesi Yapılmamaktadır.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	Öz Değerlendirme Yapılmamaktadır.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	4,6x20= 92,0
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	Mezun Portalından Edindiğimiz Bilgilere Göre: 2017 yılında 11, 2018 yılında 26, 2019 yılında 31, 2020 yılında 32
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.23)	-

*23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.23)	-
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.32))	-
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.18 + 1.21)/1.31))	-
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.32))	666 / 31 = 21,4
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.23 / 1.32)	666 / 31 = 21,4
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.23)	-
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.22 / 1.23)	-
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.30 / 1.32)	-
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.23)	6 / 666 = 0,009
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.33 / 1.32)	6 / 31 = 0,19
4- Araştırma Ve Geliştirme		

*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.31)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: $(2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3$
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. -Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: $((2020 \text{ Atıf Sayısı} + 2019 \text{ Atıf Sayısı} + 2018 \text{ Atıf Sayısı})/3) / (2020 \text{ Yılı Öğretim Üyesi Sayısı})$
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)		01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)

*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.31)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)

*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.5 / 1.31)	0
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	0
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	0

*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	0
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	0
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.19 / 1.31)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.22 / 1.31)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	0
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	2020 takvim yılı için Birimimize 12.000 TL (on iki bin Türk Lirası) bütçe tahsis edildi; yaşanan COVID19 salgını tedbirlerinin de etkisi sebebiyle yıl sonu itibariyle bütçenin tamamı kullanılmadan iade edilmiştir.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	

4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	Personel Gideri: 3.858.259.27 TL
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

