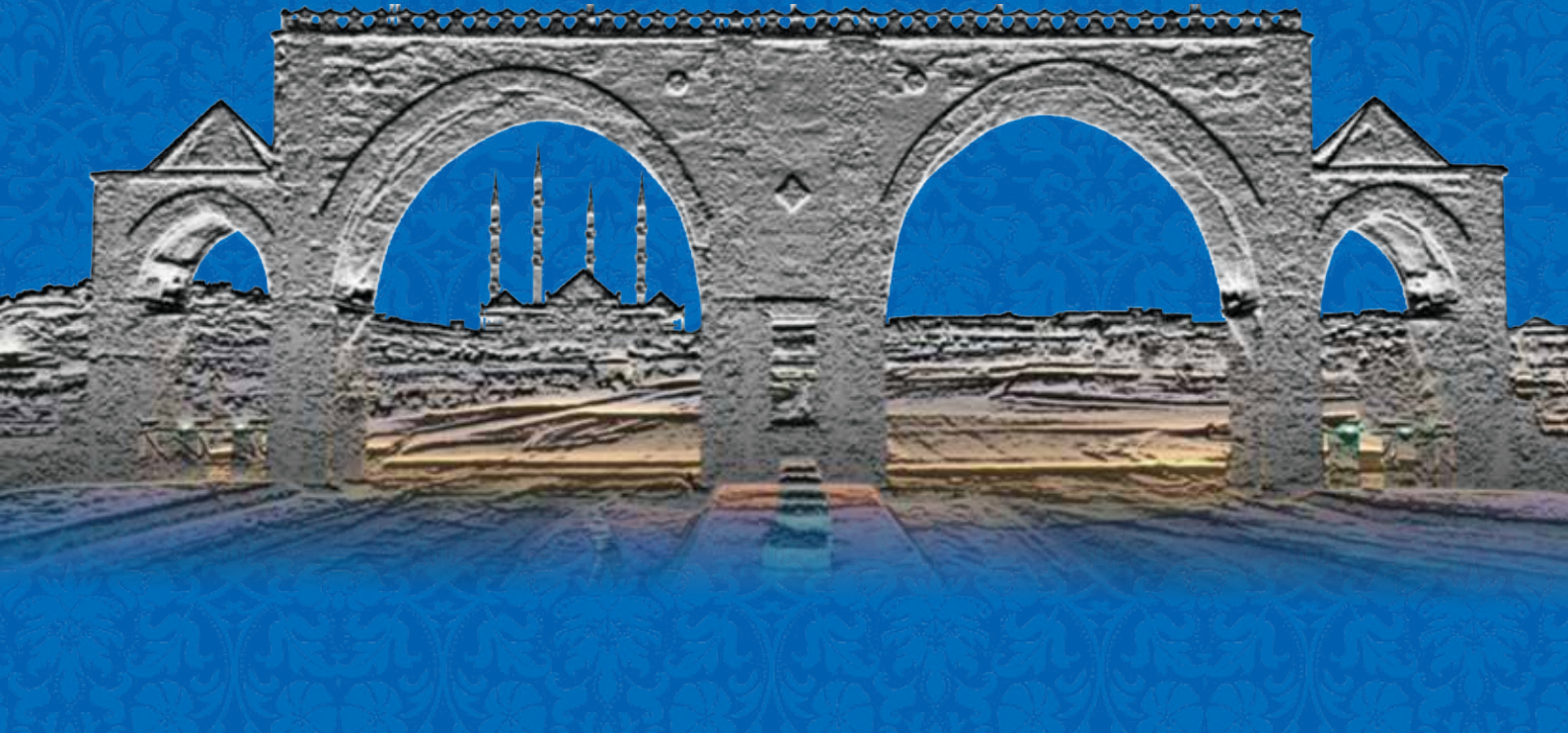




T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

Yeni Türkiye'nin Yenilikçi Üniversitesi





T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 2017 21 STRATEJİK PLAN

## KÜNYE

**Ahi Evran Üniversitesi Adına Sahibi**  
Prof. Dr. Vatan KARAKAYA  
Rektör

**Koordinasyon ve Düzenleme Ekibi**

Ali YILMAZ - Strateji Geliştirme Daire Başkanı  
Çare YILDIRIM AKYÜREK - Mali Hizmetler Uzmanı  
Fatih Musab YILMAZ - Mali Hizmetler Uzmanı  
Furkan YILMAZ - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı  
Mine ÇİFTÇİ - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı  
Aysel COŞKUN - Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı  
Fadime KARACA AVCU - Şef  
Döne KURAK AYDOĞAN - Bilgisayar İşletmeni  
Özgür UYSAL - Bilgisayar İşletmeni

**Kapak Tasarım**  
Erhan YURT

**Sayfa Tasarım - Mizanpaj**  
Murat ŞAHİN

**İletişim**

Ahi Evran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Merkez Yerleşke / KIRŞEHİR (40100)  
0(386) 280 41 70  
sgdb@ahievran.edu.tr



T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN





"Yolunda yürüyen bir yolcunun  
yalnuz ufku görmesi kâfi değildir.  
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi  
ve bilmesi lazımdır."

M. Kemal ÖTÖTÜRK



## İÇİNDEKİLER

TABLolar	6
ŞEKİLLER	7
GRAFİKLER	7
RESİMLER	7

<b>SUNUŞ</b>	<b>10</b>
--------------	-----------

**I. BÖLÜM**

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>13</b>
1.1. Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi ve Hukuki Çerçevesi	13
1.2. Üniversiteler İçin Stratejik Planlamanın Amaç ve Kapsamı	14

**II. BÖLÜM**

<b>2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>16</b>
2.1. Planın Sahiplenilmesi	17
2.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	17
- Rektör	18
- Yönlendirme Kurulu	18
- Stratejik Planlama Ekibi	20
- Harcama Birimleri ve Alt Çalışma Grubu	21
- Strateji Geliştirme Birimi	23
2.3. Hazırlık Programı	24

**III. BÖLÜM**

<b>3. DURUM ANALİZİ</b>	<b>26</b>
3.1. Kurumsal Tarihçe	26
3.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	28
3.3. Mevzuat Analizi	30
- Üniversiteyi İlgilendiren ve İlgisine Göre Yasal Yükümlülük Yükleyen Diğer Mevzuat	43
3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	46
3.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	48
3.6. Paydaş Analizi	50
- Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi	50
- Paydaşların Değerlendirilmesi	52
- Paydaş Etki/Önem Matrisi	55
- Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	56
3.7. Kuruluş İçi Analiz	56
- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	69

- Kurum Kültürü Analizi	69
- Fiziki Kaynak Analizi	70
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	75
- Mali Kaynak Analizi	77
3.8. Akademik Faaliyetler Analizi	80
3.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi	82
3.10. GZFT Analizi	85
- Amaç ve Hedefler Belirlenirken Uyulması Gereken Politikalar	90
<b>IV. BÖLÜM</b>	
<b>4. GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>94</b>
4.1. Misyon	94
4.2. Vizyon	94
4.3. Temel Değerler	95
<b>V. BÖLÜM</b>	
<b>5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ</b>	<b>98</b>
5.1. Konum Tercih	98
5.2. Başarı Bölgesi Tercih	99
5.3. Değer Sunumu Tercih	100
5.4. Temel Yetkinlik Tercih	100
<b>VI. BÖLÜM</b>	
<b>6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	<b>104</b>
<b>VII. BÖLÜM</b>	
<b>7. MALİYETLENDİRME</b>	<b>178</b>
<b>VIII. BÖLÜM</b>	
<b>8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>186</b>
<b>IX. BÖLÜM</b>	
<b>9. EKLER</b>	<b>190</b>

## TABLOLAR

<b>Tablo 1:</b>	Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	16
<b>Tablo 2:</b>	Yönlendirme Kurulu	19
<b>Tablo 3:</b>	Stratejik Planlama Ekibi	20
<b>Tablo 4:</b>	Alt Çalışma Grubu	21
<b>Tablo 5:</b>	Mevzuat Analizi Tablosu	30
<b>Tablo 6:</b>	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	47
<b>Tablo 7:</b>	Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	48
<b>Tablo 8:</b>	Paydaş Önceliklendirme Tablosu	51
<b>Tablo 9:</b>	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	53
<b>Tablo 10:</b>	Paydaş Etki/Önem Matrisi	55
<b>Tablo 11:</b>	Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı	62
<b>Tablo 12:</b>	Hizmet Binaları, Kapalı ve Açık Alanlar	72
<b>Tablo 13:</b>	Eğitim Alanları ve Derslikler	74
<b>Tablo 14:</b>	Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar	74
<b>Tablo 15:</b>	Toplantı-Konferans Salonları	75
<b>Tablo 16:</b>	Yıllar İtibari İle Ekonomik Sınıflandırma Harcama Tablosu	78
<b>Tablo 17:</b>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Dağılımı	79
<b>Tablo 18:</b>	Tahmini Kaynak Tablosu	80
<b>Tablo 19:</b>	Akademik Faaliyetler Analizi	80
<b>Tablo 20:</b>	Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi	82
<b>Tablo 21:</b>	GZFT Listesi	85
<b>Tablo 22:</b>	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	145
<b>Tablo 23:</b>	Hedef Kartı Şablonu	146
<b>Tablo 24:</b>	Tahmini Maliyet Tablosu	179
<b>Tablo 25:</b>	Stratejik Yönetim Süreci	190
<b>Tablo 26:</b>	Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar	191



## ŞEKİLLER

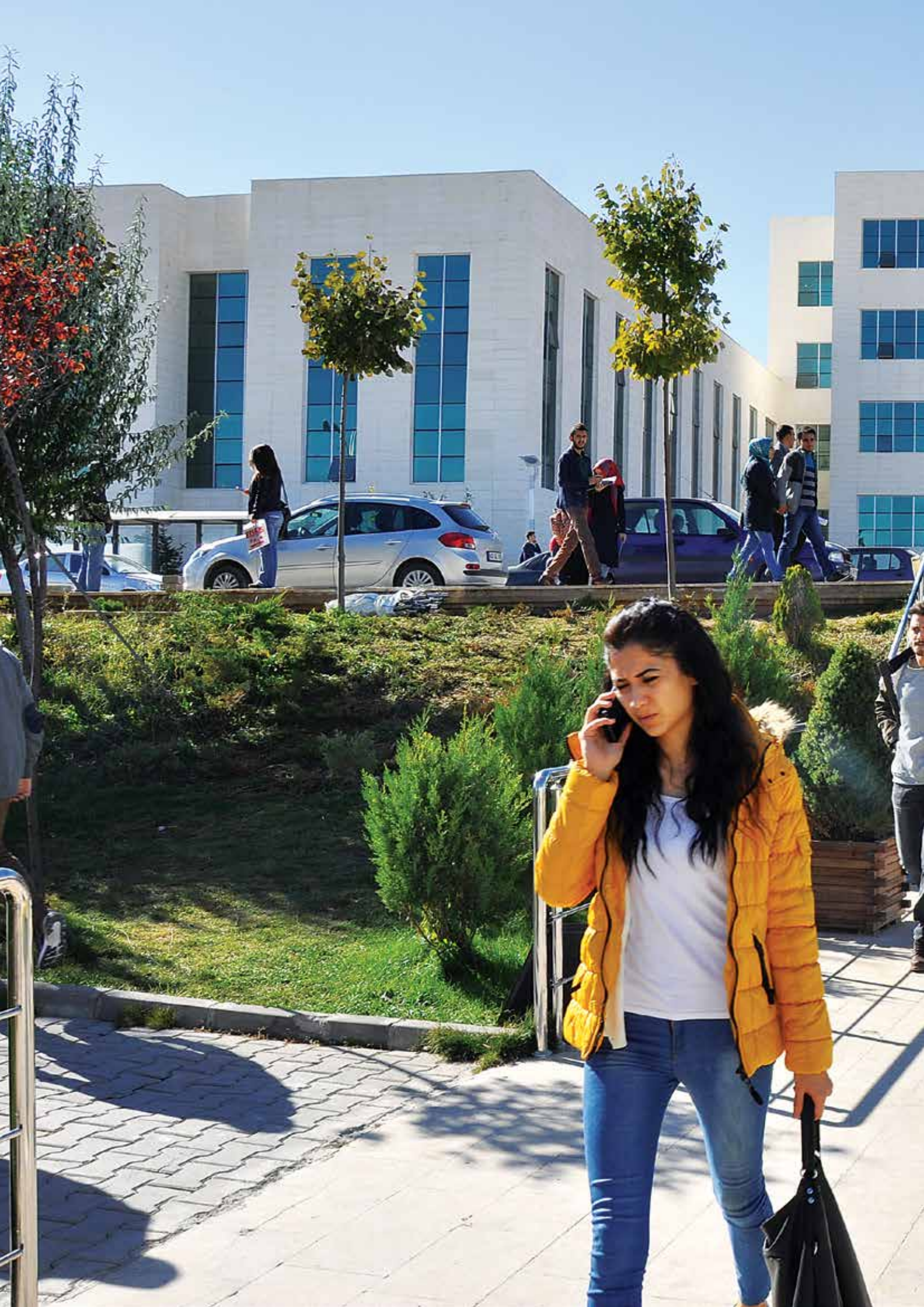
<b>Şekil 1:</b>	Stratejik Planlama Koordinasyonu	17
<b>Şekil 2:</b>	Akademik Teşkilat Şeması	58
<b>Şekil 3:</b>	İdari Teşkilat Şeması	59
<b>Şekil 4:</b>	Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı	76

## GRAFİKLER

<b>Grafik 1:</b>	Akademik Personel Unvanlarına Göre Dağılımı	61
<b>Grafik 2:</b>	Yıllar İtibari İle Akademik Personel Sayısı	61
<b>Grafik 3:</b>	Akademik Personel Yaş İtibari İle Dağılımı	63
<b>Grafik 4:</b>	Akademik Personelin Hizmet Süresi İtibari İle Dağılımı	63
<b>Grafik 5:</b>	İdari Personel Unvanlarına Göre Dağılımı	64
<b>Grafik 6:</b>	İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	64
<b>Grafik 7:</b>	Yıllar İtibari İle İdari Personel Sayısı	65
<b>Grafik 8:</b>	İdari Personelin Eğitim Durumu	65
<b>Grafik 9:</b>	İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı	66
<b>Grafik 10:</b>	İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibari İle Dağılımı	66
<b>Grafik 11:</b>	Yıllar İtibari İle Toplam Öğrenci Sayıları	67
<b>Grafik 12:</b>	Yıllar İtibari İle Kurum Başlangıç Ödenekleri Dağılımı	79

## RESİMLER

<b>Resim 1:</b>	Yönlendirme Kurulu	18
<b>Resim 2:</b>	Stratejik Planlama Ekibi	20
<b>Resim 3:</b>	Mezuniyet Konseri	48
<b>Resim 4:</b>	Merkezi Kütüphane	50
<b>Resim 5:</b>	Paydaş Toplantısı	52
<b>Resim 6:</b>	Öğrenci Toplantısı	56
<b>Resim 7:</b>	Ortak Akıl Toplantısı	57
<b>Resim 8:</b>	Mezuniyet Töreni	67
<b>Resim 9:</b>	Fen- Edebiyat Fakültesi Laboratuvarı	73
<b>Resim 10:</b>	Üst Yönetim ve Yönlendirme Kurulu ile Politika Belirleme Toplantısı	90





T.C.  
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

## GİRİŞ



## REKTÖR SUNUŞU

Üniversiteler insanlığın ortak aklını geliştiren ve yöneten evrensel kurumlardır. İnsanlık adına bilgi üreten ve ürettiği bilginin insanlık yararına nasıl kullanılacağını gösteren üniversitelere müreffeh bir toplum inşa etmede önemli rol düşmektedir. Üniversitelerin bir diğer görevi de insanlık değerleriyle yaşanabilir bir dünyanın oluşumu ve devamına katkı sağlayacak insanlık değerlerinin üretilmesi ve paylaşılması olmalıdır.

Bugün her şeyi çıkar temelinde ele alan, insanlığa acı, gözyaşı ve eşitsizliği reva gören değer yoksunu bir dünya sistemiyle karşı karşıyayız. Günümüzde üniversiteler, bilgi üretmedeki üstünlüğünü bir sömürge mantığıyla kullanan ve sahip olduğu gücü küreselleştiren egemen dünya devletlerinin motoru gibi çalışmaktadırlar. Kadim ve köklü medeniyetimizin inşasında önemli rol üstlenen üniversitelerimiz, geçirdiği fetret döneminin ardından, medeniyetimizi yeniden ihya edebilir mi? Bizler, ürettiği bilgiyi insanlığın hayrına kullanmayan bu sistemi dönüştürebilir miyiz? Bu soruları cesaretle yanıtlayabilmeliyiz: Evet, bizler adanmış yüreklerle bilgiyi insanlık için üretebiliriz. Ürettiğimiz bilgiyi insanlığın yararına kullanabiliriz.

Medeniyetimizin yeniden ihyası için önce bir bilince, ardından da niteliğiyle temayüz etmiş güçlü bir kadroya ihtiyacımız var. Bu kadroya insanlığın en değerli varlığı olan bilginin ve irfanın peşinden koşan mücevher avcılar gibi bakılmalı ve önem verilmelidir. Biliyoruz ki medeniyet tasavvuru önce bilinçle başlar. Temelinde



bilgi ve ahlak yer alır. Hukuk, siyaset ve ekonomi medeniyetin diğer parametreleridir. Kadim ve köklü medeniyetimizi, bütün bu alanları varoluşsal bir anlayışla sentezleyerek yeniden ihya edebiliriz. Medeniyet kuran toplumların temel vasıflarından biri de şahsiyettir. Zira medeniyet, ahlaki değerlerin şahıslar üzerinde tecelli etmesiyle hayat bulan insani bir yönetim anlayışını gerektirir. Bu yönetim anlayışını kurmak ve geliştirmek en başta üniversitelerimizin görevidir. Üniversitelerimiz araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinin yanında bireye ve topluma şahsiyet kazandıran bir misyonun da temsilcisi olmalıdır. Medeniyetler ancak güçlü bir şahsiyete, erdemli bir karaktere sahip toplumlar eliyle hayat bulur. Her şeyden önce üniversitelerimiz gelecek nesillere bu şahsiyeti kazandırma görevini yerine getirmelidir.

Üniversitelerin makro ve mikro düzeyde önemli görev ve sorumluluğu bulunmaktadır. Toplumsal dönüşümün öncü kurumları olan Üniversiteler, ürettiği bilgi ve ufuk açıcı fikirler sayesinde, insanlığa istikamet verecek bir misyonu üstlenebilirler. Üniversiteler, nitelikli insan yetiştirmek suretiyle daha seviyeli bir toplumun inşasına öncülük edebilirler. Ve yine üniversiteler, yapacağı bilimsel çalışmalarla, büyük insanlık sorunlarına çözüm üretebilirler. Bize düşen üniversitelerimizi insanlık değerleri etrafında eğitim-öğretim ve araştırma yapan kurumlara dönüştürmektir. Üniversite camiasının bireyleri olarak, gelecek nesillerin yolunu aydınlatacak fikirler üretmek, Ülkemizin kalkınmasını sağlayacak teknolojik gelişmeleri yapacak insan potansiyelini yetiştirmek zorundayız. Bütün bunları yapabilmek için önce güçlü bir motivasyona, ardından da planlı bir çalışma disiplinine ihtiyaç vardır.

2015 yılında yönetimini devraldığım üniversitemiz, büyük bir atılım içerisindedir. Bu kapsamda bir yandan altyapısı güçlü bir üniversite kampüsü kurmak için mücadele verirken, diğer yandan ülkemizin değerli akademisyenlerini üniversitemize kazandırma konusunda yoğun çaba içerisindeyiz. Bununla birlikte, üniversite tasavvurumuzu belirginleştirmeyi, geleceğe ilişkin amaç ve hedeflerimizi gerçekçi biçimde yeniden belirlemenin uğraşı içerisindeyiz. Bu görevi, yasal bir yükümlülük olduğu kadar vicdani bir sorumluluk olarak görüyoruz. Zira 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ülkemizdeki tüm kurumlara geleceğe ilişkin planlama yapma zorunluluğu getirmektedir. Artık güçlü bir kamu yönetimi için stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri birer önkoşul olmuştur.

Stratejik planlamanın temel amacı, güçlü bir kamu maliye yönetimiyle birlikte, ülkenin en değerli sermayesi olan insan kaynağını eğitim yoluyla geliştirmektir. Bu amaca ulaşmak için Yükseköğretimde girdi ve çıktı karşılaştırmasının yapılabileceği eğitim- öğretim, ölçek ve kalite standartlarına ihtiyaç duyulmaktadır. YÖK'ün Kalite Güvence Kurulu bu tür çalışmaları zorunlu hâle getirmiştir. Mevcut stratejik plan çalışmamız tüm bu gereksinimleri kapsamaktadır. Diğer bütün kurumlar gibi on yıllık geçmişi olan üniversitemizde de şu ana kadar 3 stratejik plan yapılmıştır.

Yeni stratejik planımızın temel amacı üniversitemizi, insani değerler temelinde, nitelikli eğitim-öğretim ve güçlü araştırma altyapısına kavuşturmak ve bu sayede bölgedeki sayılı üniversiteler arasına katmaktır. 2006 yılında kurulan ve kısa geçmişine rağmen, yaptığı çalışmalarla bölgede kendinden söz ettiren üniversitemiz, her geçen gün büyümekte, toplumun ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yeni bölümler ve programlar açmaktadır.

Yeni stratejik planımızın hazırlık sürecinde katılımçılık, şeffaflık, gerçekçilik ve ölçülebilirlik ilkeleri benimsenmiştir. Bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan yeni stratejik planda temel amaç ve hedefler kalkınma planları ve ilgili mevzuat gözetilerek belirlenmiştir. Stratejik Planın hazırlık sürecinde katılımçılığın yüksek tutulması için büyük çaba gösterilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın fikir ve görüşlerini belirlemek için anket çalışması yapılmış, değerlendirme toplantıları ve ortak akıl çalıştayları düzenlenmiştir. Kapsamlı analizler sonucunda üniversitemizin güçlü ve zayıf yönleri ile çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar sonucunda, öncelikle üniversite olarak temel görevimizi tanımlayan misyonumuz ve gelecek idealimizi gösteren vizyonumuz tanımlanmıştır. Misyon ve vizyonumuza uygun olarak temel amaçlarımız, bu amaçlarımızı somut olarak ifade eden hedeflerimiz ve hedeflerimize gidecek olan stratejilerimiz belirlenmiştir. Yeni stratejik planın Onuncu Kalkınma Planında ve öncelikli dönüşüm programında belirlenen hedefler doğrultusunda ülkemizin rekabet gücünü artırmaya katkı sağlayacağını ummaktayız.

2017-2021 dönemlerini kapsayan yeni stratejik planımız, önümüzdeki beş yılı şekillendirecek temel politikaların ve bu politikalar çerçevesinde hayata geçirmeyi planladığımız büyük projelerin yol haritası niteliğindedir. Nitekim stratejik planda belirlediğimiz politikalar ve bu politikalara bağlı projeler stratejik plan henüz yürürlüğe girmeden ilk meyvesini vermiştir. Üniversitemiz, Yükseköğretim Kurulu tarafından, yüze yakın kriter gözetilerek yapılan değerlendirme sonucunda, bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması yönüyle kırkı aşkın üniversite arasından gelecek beş yıl için jeotermal ve tarım alanında pilot üniversite olarak seçilmiştir. Üniversitemize verilen bu görev, aslında stratejik planımızda benimsediğimiz misyon ve amaçlarımızın ne denli isabetli olduğunun önemli bir göstergesidir.

Üniversitemizin gelecek beş yılına ışık tutan şeffaflık ve katılımçılık ilkeleri çerçevesinde ortaya koyduğumuz planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere çalışmalara katkı sağlayan herkese teşekkür ediyor, yeni stratejik planımızın üniversitemize hayırlı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Vatan KARAKAYA  
Rektör

## 1. GİRİŞ

Günümüzün en değerli hazinesi bilgidir. Üniversiteler bilgi ve teknoloji üreterek topluma yön veren evrensel kurumlardır. Bilgi kaynağı üniversiteler, toplumsal gelişmenin en önemli aracıdır. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, üniversiteleri uluslararası işbirliğine zorlamaktadır. Türkiye'nin gelişmiş ülkeler düzeyine çıkması ve 2023 vizyonuna ulaşabilmesi için bilgi üretiminde üst sıralarda olması gerekmektedir. Gelişmenin itici gücü olan bilginin teknolojiye dönüşmesi ve topluma aktarılması için de üniversitelere büyük görevler düşmektedir. Bu kapsamda üniversitelerimizin stratejik yönetim anlayışı ile katılımıcılığı, etkinliği ve verimliliği esas alan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan, paydaşlarına değer veren kurumlar olması beklenmektedir. Gelişmiş bir ülke olmanın yolu, uluslararası standartlarda üniversitelere sahip olmaktan geçmektedir. Bunun için, üniversiteler paydaş beklentilerini karşılamalı ve öğrencilerini günün gereklerine göre yetiştirmelidirler. Ülkenin ekonomik bakımdan gelişmesi, insanların refah düzeyinin yükselmesi; üniversitelerin ülke önceliklerine cevap verecek araştırma-geliştirme yapmalarına bağlıdır. Üniversiteler; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanında, araştırma sonuçlarını uygulamaya aktararak, içinde buldukları topluma sosyo-kültürel katkı üreterek değer katmalıdırlar. Tüm bu görevlerin yerine getirilmesi için misyon, vizyon ve temel değerler ışığı altında paydaşlar ile birlikte belirlenmiş amaçlar olmalıdır. Bu amaçları gerçekleştirmek için hedefler belirlenmeli ve tüm kaynaklar bu hedeflere göre planlanmalıdır. Kaliteyi önceleyen, veri analizine dayalı karar destek sistemi ile çalışması gereken üniversiteler, yönetim bilgi sistemini etkin kullanarak hedeflerine ulaşabilir. Hedeflerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için faaliyetlerin planlanması ve uygulamanın sürekli takip edilmesi de zorunludur. Bu değişim ve dönüşüm süreci ancak stratejik planlama ile başarılabilir. Ahi Evran Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı bu bakış açısı ile hazırlanmıştır.

2017-2021 Stratejik Planının hazırlanmasına ilişkin Stratejik Yönetim Süreci Tablo 25'de; Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar ise Tablo 26'da gösterilmiştir.

### 1.1. Üniversitelerde Stratejik Planlamanın Önemi ve Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanunun getirdiği önemli bir yenilik kamu kuruluşları için stratejik planlamayı bütçeleme sürecinin temel bir bileşeni olarak ele almasıdır. Kanunda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır. Kanunun 9'uncu maddesinde ise; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." ifadesine yer verilmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9'uncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Bu çerçevede Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre stratejik plan hazırlanmıştır.

Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet sorumluluğunu üstlenmiş olan üniversitelerin rekabetçi bir ortamda yer almaları; idari, mali ve bilimsel özerkliğe sahip olmaları, stratejik planlamanın üniversiteye özgü bir yaklaşımla tasarlanıp uygulanmasını gerektirmektedir. Stratejik planlar amaca uygun hazırlanıp uygulandığında, üniversitelerin gelişmesine bir dizi katkı sağlayabilir.

### Bu sayede Üniversiteler;

- Stratejik düşünüp etkin uygulamalar gerçekleştirir,
- Geleceğini öngörür ve planlar,
- Önceliklerini belirler,
- Bugünün kararlarını gelecekteki etkilerini göz önünde bulundurarak alır,
- Karar almada uygun temeller oluşturur,
- Kurumsal problemlerini çözer,
- Kurumsal performansını ölçer,
- Değişen şartlara uyum sağlar,
- Kurum içinde ekip çalışması ve uzmanlaşmayı esas alır.

## 1.2. Üniversiteler İçin Stratejik Planlamanın Amaç ve Kapsamı

### Stratejik planlamanın amacı;

- Mevcut kaynaklarını etkin kullanmak,
- Nitelikli kamu hizmeti sunmak,
- Kamu mali yönetiminde etkinliği arttırmak,
- Kurumsal kültür ve kimliği geliştirmek,
- Eğitim kalitesini arttırmak ve
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim geliştirmektir.

### Stratejik planlamanın kapsamı;

- Orta ve uzun vadeli amaçlarını,
- Temel ilke ve politikalarını,
- Hedef ve önceliklerini,
- Performans ölçütlerini ve bunları gerçekleştirmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını belirlemektir.





T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ**

## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Üniversite; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını yeni stratejik planlama döneminde de sürdürecektir.

Bu nedenle stratejik plan hazırlık çalışmalarında üst yönetimin desteği alınarak iç ve dış paydaşların katılımı sağlanıp görüşleri alınarak stratejik planın katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına önem verilmiştir. Yine bu kapsamda stratejik plan sürecinin iyi organize edilerek çalışma ekip ve grupların etkili ve verimli çalışabilmesi için gerekli ortamlar hazırlanmıştır. Plan ve program kapsamında stratejik plan hazırlık sürecine bağlı kalınarak danışmanlık hizmeti alınmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci yönetim tarafından önemsenerek sahiplenilmiştir. Stratejik plan hazırlama takvimi Tablo 1'de aylar itibari ile gösterilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi**

AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		2015		2016								2017	
		KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	ARALIK	
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>													
1	Planın Sahiplenilmesi												
	<i>Stratejik Planın Yenilenmesi Kararı</i>												
	<i>İç Genelge Yayınlanması</i>												
	<i>Stratejik Plan Hazırlanma Toplantısı</i>												
	Planlama Sürecinin Organizasyonu												
	<i>TUSSİDE ile Protokol Yapılması</i>												
	<i>Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması</i>												
	<i>Genelge 1'in Yayınlanması</i>												
	<i>Yönlendirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması</i>												
	Hazırlık Programı												
	<i>Genelge 2 ve Hazırlık Programının Yayınlanması</i>												
<i>Eğitim İhtiyacı ve Süreci</i>													
<b>DURUM ANALİZİ</b>													
2	Kurumsal Tarihçe												
	Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi												
	Mevzuat Analizi												
	Üst Politika Belgelerinin Analizi												
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi												
	Paydaş Analizi												
	Kurum İçi Analiz												
	Akademik Faaliyet Analizi												
	Yükseköğretim Sektörü Analizi												
	Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi												
	Tespit ve İhtiyaç Belirlenmesi												
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>													
3	Misyon, Vizyon, Temel Değerler												
<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>													
4	Amaç, Hedef, Performans Göstergesi												
	Stratejiler												
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri												
	Maliyetlendirme												
5	<b>STRATEJİK PLANIN SUNULMASI</b>												
6	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>												

## 2.1 Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planın başarısının, üniversitenin tüm çalışanlarının sahiplenmesiyle mümkün olacağı bilincinden hareketle tüm çalışanların katılımına özen gösterilmiştir. Stratejik planın bir birim ya da kişiye ait olmayacağı, üniversitenin tümünü kapsayacağı vurgulanmıştır. Üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek, üniversite yönetiminin ana işlevleri arasında olduğundan yönetimin sahiplenmesi de büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle üst yöneticinin desteği ve yönlendirmesi planın başarılı olabilmesi için önemlidir. Üst yönetici, plana önem verdiğini ve benimsediğini tüm personeliyle paylaşmış ve duyurmuştur.

## 2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her kademede katılımın sağlanması için gerekli hassasiyet gösterilmiştir. Bu organizasyonda temel aktörler belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi ve ekipler Şekil 1'de verilmiştir.

Şekil 1: Stratejik Planlama Koordinasyonu



## Rektör

Üniversite üst yöneticisi olarak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığına ilişkin genelgeyi yayımlamıştır. Süreç boyunca stratejik planın sağlıklı biçimde yürütülmesi için ilave genelgeler de yayımlanmıştır. Yayımlanan genelgelerde, stratejik planın üniversitenin gelecek 5 yılına ışık tutacağına ve tüm personelin benimsemesi gerektiğine vurgu yapılmıştır. Bu planın hazırlanması ve uygulanmasına büyük önem veren Rektör, stratejik planın hazırlık çalışmalarını her aşamada desteklemiş ve bazı toplantılara bizzat katılmıştır.

## Yönlendirme Kurulu

Üniversite Üst Yöneticisi başkanlığında, harcama birimi yetkililerinden oluşan Yönlendirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını belirlemiş ve çıktılarını kontrol etmiştir. Harcama birimleri stratejik planlama sürecine aktif olarak katılmışlardır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonluğunda hazırlanan stratejik plan, son şekli verilerek Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

**Resim 1: Yönlendirme Kurulu**



Tablo 2: Yönlendirme Kurulu

SIRA NO	BİRİMİ	GÖREVİ	UNVANI, ADI-SOYADI
1	Rektörlük	Rektör-Kurul Başkanı	Prof. Dr. Vatan KARAKAYA
2	Rektörlük	Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Ahmet GÖKBEL
3	Rektörlük	Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa KURT
4	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Levent KULA
5	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ
6	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Enstitü Müdürü	Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK
7	Eğitim Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Refik BALAY
8	Fen-Edebiyat Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Nadir İLHAN
9	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Ahmet GÖKBEL
10	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Mustafa KURT
11	Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Filiz Nurhan ÖLMEZ
12	Tıp Fakültesi	Dekan	Prof. Dr. Ayhan KARABULUT
13	Ziraat Fakültesi	Dekan V.	Prof. Dr. Mustafa KURT
14	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Mahmut ERBEY
15	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Prof. Dr. Hatice Rana ERDEM
16	Sağlık Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Harun ÇİFTÇİ
17	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Cemalettin İPEK
18	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Abdülkerim KARADENİZ
19	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖZDURAN
20	Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdür V.	Yrd. Doç. Dr. Serdal BALTACI
21	Kaman Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇELİK
22	Mucur Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Ufuk KARADAVUT
23	Mucur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Rüştü YEŞİL
24	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Emine TANIŞ
25	Genel Sekreterlik	Genel Sekreter V.	Doç. Dr. Rüştü YEŞİL
26	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Halil YILDIRIM
27	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Ayberk ÖZEŞ
28	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Dilber SARIKAYA
29	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Cengiz BEKTAŞ
30	Personel Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Osman Savaş ÇETİNER
31	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Daire Başkan V.	Ünal HENDEK
32	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Mehmet TERCAN
33	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavir V.	Av. Sedat BULUT
34	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı - Koordinatör	Ali YILMAZ

## Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi, Rektör Yardımcısı başkanlığında ve SGDB koordinasyonunda, rektör tarafından seçilen akademik ve idari temsilcilerden oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, faaliyetlerin koordine edilmesi ve stratejik plan içeriğinin ana taslağının oluşturulmasında görev almıştır. Bu ekip, alt çalışma gruplarından gelen önerileri değerlendirerek, stratejik plan taslağını oluşturup SGDB aracılığı ile yönlendirme kuruluna sunulması görevini yapmıştır.

**Resim 2: Stratejik Planlama Ekibi**



**Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi**

S. NO	BAŞKAN	UNVAN
1	Prof. Dr. Mustafa KURT	Rektör Yardımcısı
	<b>ÜYELER</b>	<b>UNVAN</b>
2	Prof. Dr. Ayhan KARABULUT	Tıp Fakültesi Dekanı
3	Prof. Dr. Refik BALAY	Eğitim Fakültesi Dekanı
4	Doç. Dr. Rüştü YEŞİL	Genel Sekreter Vekili
6	Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
7	Doç. Dr. Cemalettin İPEK	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
8	Doç. Dr. Harun ÇİFTÇİ	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
9	Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
10	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KOCAOĞLU	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı
11	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÇELİK	Kaman Meslek Yüksekokulu Müdürü
12	Yrd. Doç. Dr. Adem TAŞDEMİR	Rektör Danışmanı
	<b>KOORDİNASYON</b>	<b>UNVAN</b>
13	Ali YILMAZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
14	Çare YILDIRIM AKYÜREK	Mali Hizmetler Uzmanı
15	Fatih Musab YILMAZ	Mali Hizmetler Uzmanı
16	Furkan YILMAZ	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

## Harcama Birimleri ve Alt Çalışma Grubu

Üniversite harcama birimleri kendisine ödenek tahsis edilen ya da ödenek gönderilen fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi gibi akademik birimler ile Rektörlük özel kalem, genel sekreterlik ve daire başkanlıkları gibi idari birimlerdir. Bu birimler yayımlanan genelge<sub>1</sub>de belirtilen niteliklere haiz personelin stratejik plan alt çalışma gruplarında görevlendirilmek üzere belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibi gerekli gördüğü durumlarda ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt çalışma grupları ile birlikte çalışmışlardır. Alt çalışma gruplarının görüşleri stratejik planın içeriğine yansıtılmıştır.

Tablo 4: Alt Çalışma Grubu

BİRİMİ	ADI SOYADI
Eğitim Fakültesi Dekanlığı	Doç. Dr. Cemalettin İPEK
	Doç. Dr. Nuri BALOĞLU
	Fak. Sek. Selçuk ÖZDAŞ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı	Yrd. Doç. Dr. Atilla TAŞKIN (Dek. Yrd.)
	Arş Gör. Hüseyin ÇAYAN
	Bil. İşl. Mustafa Kasım ORHAN
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Doç. Dr. Serap YALÇIN AZARKAN
	Yrd. Doç. Dr. Özlem AYDIN
	Bil. İşl. Aysel DEMİR
Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı	Doç. Dr. Kubilay KOLUKIRIK
	Yrd. Doç. Dr. Hande KILIÇARSLAN
	Fak. Sek. V. Emin DEMİR
Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yrd. Doç. Dr. Mehmet METİN ( Dek. Yrd.)
	Fak. Sek. Ercan SARIKAYA
	Memur Elif DURU
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Yrd. Doç. Dr. Ahmet DOĞAN
	Arş. Gör. Dr. Şaziye DİNÇER BAHADIR
	Fak. Sek. V. Mesut SARICA
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Yrd. Doç. Dr. Mustafa KOCAOĞLU
	Yrd. Doç. Dr. Emine ŞENER
	Yrd. Doç. Dr. Banu KÜLTER DEMİRGÜNEŞ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Doç. Dr. Gani KOZA
	Yrd. Doç. Dr. Ömer ERTUĞRUL
	Enst. Sek. Bekir TEKİN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Doç. Dr. Tekin ÇELİKKAYA (Müd. Yrd.)
	Yrd. Doç. Dr. Kadir TUNCER (Müd. Yrd.)
	Enst. Sek. Elif ASLANHAN
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	Doç. Dr. Ergin KARIPTAŞ (Enst. Müd.)
	Enst. Sek. Osman ATALAY
	Memur Şahin DALGALI
Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yrd. Doç. Dr. Gökçe DEMİR
	Yük. Ok. Sek. Nurullah KAYA
	Memur Hasan DURSUN

BİRİMİ	ADI SOYADI
Yabancı Diller Yüksekokullu Müdürlüğü	Okutman Mürsel BAYRAM (Yük. Müd. Yrd.)
	Yük. Ok. Sek. Abdullah YILDIRIM
	Bil. İşl. İsmail İŞYAPAN
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Anıl ÖZÜDOĞRU (Yük. Müd. Yrd.)
	Şef Mehmet DEMİRYÜREK
	Memur Emre BARAN
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü	Yük. Ok. Sek. Seyfi BAYAR
	Şef Salih YILDIZ
	Memur Adem DENİZ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR(Müdür Yrd.)
	Öğr. Gör. Açelya ÖZER
	Öğr. Gör. Nihan ÇAĞLAYAN
Kaman Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	Öğr. Gör. Fatih BALLI
	Öğr. Gör. Ethem MERDAN
	Öğr. Gör. Mehmet SARICA
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Selahattin GÜZELKÜÇÜK
	Öğr. Gör. Bilal KÖYLÜOĞLU
	Memur Süleyman ERDOĞLU
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Erhan DÜRÜST
	Yük. Ok. Sek. Feray YABANERİ
	Bil. İşl. Mehmet KARATEKİN
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğr. Gör. Meryem GÜRLER
	Yük. Ok. Sek. Mehmet ASLAN
	Bil. İşl. M. Koray DOĞANGÜL
Mucur Meslek Yüksekokul Müdürlüğü	Yrd. Doç. Dr. Abdullah AKKAYA
	Yrd. Doç. Dr. Murat ÇAMLI
	Okt. Ahmet AKBAYIR (Yük. Sek. V.)
Genel Sekreterlik	Şube Müd. Hidayet YURTERİ
	Şube Müd. Tuncay SARAY
	Memur Kadir PETEK
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bil. İşl. Murat DURMUŞ
	Memur Betül NOHUTÇU
	Memur Cuma TAŞDEMİR
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bil. Müh. Aslan İÇEL
	Bil. Müh. Koray EROL
	Bil. Tek. Ali TARMIŞ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Dai. Bşk. V. Ünal HENDEK
	Şube Müd. Serpil DEMİRTAŞ
	Şef Recep ERBAŞ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Şube Müd. Levent KOCAASLAN
	Küthp. Mesut FAŞDAK
	Küthp. Okan KOÇ
	Memur Çağrı ÇELİK



BİRİMİ	ADI SOYADI
Personel Daire Başkanlığı	Şube Müd. V. M. Hilmi GÖKÇE
	Şef Emine İÇEL
	V.H.K.İ. Levent AVCU
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şef Hamit TUNÇ
	Bilg. İşl. Cemal ÇİFTÇİ
	Memur Nur SOYSAL
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yük. Ok. Sek. İsmail Cenkmen TEBER
	Bilg. İşl. Ercan IŞIK
	Tek. Kahraman ELDEK
Hukuk Müşavirliği	Av. Sedat BULUT
	Sekreter İlhami MEMİŞ
	Bil. İşl. Adem AKALIN
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Yrd. Doç. Dr. Hasan Gökhan DOĞAN (Müd. Yrd.)
	Yrd. Doç. Dr. Hayrettin ÇAYIROĞLU (Müd. Yrd.)
	Şef Adnan GÖÇMEN

### Strateji Geliştirme Birimi

Stratejik plan çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişim sağlanması ve belge yönetimi ile mevzuata uygunluk gibi her türlü destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir.

### 2.3. Hazırlık Programı

2017-2021 Stratejik Planının sağlıklı yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan verilerin elde edilmesine yönelik bir plan oluşturulmuştur. Bu plan kapsamında stratejik planın hazırlanması için gerek duyulan eğitim, danışmanlık ve veri ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

**Eğitim İhtiyacı:** Stratejik plan çalışmalarına katılacak personelin eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitim içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenerek 7-8 Nisan 2016 tarihlerinde eğitim verilmiştir.

**Danışmanlık İhtiyacı:** Stratejik planın hazırlanması sürecinde profesyonel danışmanlık hizmeti alınma ihtiyacı duyulmuştur. Bu kapsamda Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) ile anlaşma yapılarak danışmanlık hizmeti alınmıştır. Danışmanlık hizmeti eğitim, yöntem ve süreç yönüyle sınırlı tutulmuş planın içeriğine müdahale etmeden sadece yol gösterici bir rol üstlenmiştir.

**Veri İhtiyacı:** Geçmişte hazırlanıp ve uygulanan stratejik planın gerçekleştirmeleri değerlendirilip mevcut durum tespit edilmiş, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için gerekli toplantılar yapılmış, planın hazırlık sürecinde çıkabilecek veri ihtiyacı mümkün olduğunca hazırlık safhasında karşılanmıştır. Verilerin hangi birim tarafından sağlanıp ne zaman kullanılacağı belirlenmiştir.

Tüm birimlerin çalışmalara azami destek sağlanmasına ilişkin iç genelgeler hazırlanarak duyurulmuştur. Hazırlık programı ve süreçleri üniversite internet sayfasında da yayımlanmıştır.



Prof. Dr. Vatan KARAKAYI  
REKTÖR

T.C.  
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

## DURUM ANALİZİ

### 3. DURUM ANALİZİ

Durum analizi ile üniversitenin kendini ve çevresini daha iyi tanıması ve stratejik planlamanın diğer aşamalarına güçlü bir temel oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, üniversitenin mevcut kapasitesinin belirlenmesi ve ileriye dönük olarak tutarlı faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli analizler yapılmıştır.

#### 3.1 KURUMSAL TARİHÇE

Ahi Evran Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ek 56’ncı madde kapsamında 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur. Kırşehir’de bir devlet üniversitesi olarak kurulan Ahi Evran Üniversitesinin öğrenim dili Türkçedir.

Üniversitenin kuruluşuna temel teşkil eden Kırşehir Erkek Öğretmen Okulu 1961 yılında açılmıştır. Bu okul, 1974-1975 eğitim-öğretim yılında Kırşehir Eğitim Enstitüsüne, 1982 yılında ise 2 yıllık Kırşehir Eğitim Yüksekokuluna dönüştürülerek, Gazi Üniversitesi bünyesindeki Gazi Eğitim Fakültesine bağlanmıştır. 1988 yılına gelindiğinde öğrenim süresi 4 yıla çıkarılan okul, 1992 yılında Gazi Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Yine üniversitenin kuruluşunda faaliyet gösteren Kırşehir Meslek Yüksekokulu ise 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Yükseköğretim Kurulu Örgün Yükseköğretim Dairesi’ne bağlı olarak eğitim öğretime açılmıştır. Bu okul, 1982 yılında 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yapılan değişiklikle Gazi Üniversitesi’ne bağlanmıştır. 17 Mart 2006 tarih ve 76111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanunla, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa ek madde eklenerek, okul Ahi Evran Üniversitesine bağlanmıştır. Kırşehir Meslek Yüksekokulu 20 Şubat 2014 tarihinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Ziraat Fakültesi, 11 Temmuz 1992 tarihinde kurulmuştur. 2 Kasım 1996 tarih ve 8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Gazi Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Kırşehir Sağlık Yüksekokulu 24 Ocak 1997’de Kırşehir Sağlık Lisesi’nin devralınması ile faaliyete başlamıştır. Yine üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Fen Edebiyat Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 5 Kasım 1999 tarihinde Gazi Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuşlardır. Kaman Meslek Yüksekokulu 23 Ocak 1998 tarihinde; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu ise 13 Temmuz 2000 tarihinde Hacettepe Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulmuşlardır. Kaman Meslek Yüksekokulu, 4 Nisan 2003 tarihinde yapılan protokol ile Gazi Üniversitesi’ne bağlanmıştır. Mucur Meslek Yüksekokulu 25 Aralık 2002, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu 14 Ocak 2005, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ise 17 Mart 2006 tarihlerinde Gazi Üniversitesi bünyesinde kurulmuşlardır.

Yukarıda kuruluşları hakkında bilgi verilen ve Gazi Üniversitesi ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak faaliyet gösteren birimler, 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulan Ahi Evran Üniversitesine bağlanmışlardır. Kuruluşundan sonra ise üniversite bünyesinde 29 Mayıs 2007 tarihinde Tıp Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü; 23 Mayıs 2008 tarihinde ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Bu birimleri 24 Nisan 2011 tarihinde kurulan Yabancı Diller Yüksekokulu ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi

ile 25 Haziran 2012 tarihinde kurulan Güzel Sanatlar Fakültesi takip etmiştir. Güzel Sanatlar Fakültesinin adı 25 Mart 2013 tarihinde Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde 20 Şubat 2014 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; 8 Nisan 2016 tarihinde ise İslami İlimler Fakültesi ile Kaman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur.

## 8 FAKÜLTE

- Eğitim Fakültesi • Fen Edebiyat Fakültesi • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • İslami İlimler Fakültesi
- Mühendislik - Mimarlık Fakültesi • Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi • Tıp Fakültesi • Ziraat Fakültesi

## 3 ENSTITÜ

- Fen Bilimler Enstitüsü • Sağlık Bilimleri Enstitüsü • Sosyal Bilimler Enstitüsü

## 5 YÜKSEKOKUL

- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu • Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
- Kaman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu • Sağlık Yüksekokulu • Yabancı Diller Yüksekokulu

## 7 MESLEK YÜKSEKOKULU

- Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu • Kaman Meslek Yüksekokulu • Mucur Meslek Yüksekokulu
- Mucur Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu • Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu • Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

## 16 UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

- Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi • Anadolu Halk Sanatları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi • Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi • Fatma Bacı Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç ve Yerel Yönetimler Uygulama ve Araştırma Merkezi • Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı • Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AESEM) • Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) • Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi • Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kalkınma Bakanlığı'na yayımlanmış olan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 7'nci maddesinin 3'üncü fıkrasının (b) bendine göre hükümetin değişmesi hâlinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin stratejik planları yenilenebilecektir. Aynı maddenin 4'üncü fıkrasına göre ise stratejik plan yenilenmesi kararının hükümetin değişmesini müteakip en geç üç ay içinde alınması ve bu kararı takip eden 6 ay içinde de yenilenmesi gerekmektedir.

Bu hükümler çerçevesinde, yeni stratejik planlarını hazırlayacak kamu idareleri için takvim ile stratejik plan hazırlama sürecinde uyulması gereken temel ilkeleri içeren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ", 7 Haziran 2015'te gerçekleştirilen 25. Dönem Milletvekili Genel Seçimleri öncesinde 30 Nisan 2015 tarihli 29342 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bununla birlikte, 1 Kasım 2015 tarihinde yapılan seçimler neticesinde 64. Hükümetin kurulmasına müteakip mahalli idareler hariç diğer kamu idareleri stratejik planlarını yenileyebilecektir.

Üniversite üst yöneticisinin değişmesi ve Kalkınma Bakanlığı'nın yukarıda belirtilen tebliğine istinaden Üniversite stratejik planının yenilenmesi kararı alınmıştır. Bu kapsamda Ahi Evran Üniversitesi 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı değerlendirilmiş olup planın 7 amaç ve 29 hedeften oluştuğu görülmüştür.

Üniversite akademik ve idari personelinin katılımı ile toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiş, 2017-2021 yıllarını kapsayan yeni stratejik planın hazırlanması sırasında mevcut stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bazı uyumsuzluklar olduğu tespit edilmiştir.

#### **Mevcut Stratejik Planla İlgili Tespit Edilen Genel Sorunlar Şu Şekilde Sıralanmaktadır:**

1. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin fazla olduğu, amaç ve hedeflerin birbiriyle karıştırıldığı saptanmış ve yeni stratejik planın; genel politika amaçlı, strateji odaklı, daha sade, anlaşılır, uygulanabilir olması amaçlanmıştır. Yeni stratejik planın, paydaşları motive edici ve onlara ilham verici yönde hazırlanması görüşü ağır basmıştır.
2. Stratejik planda yer alan misyon ve vizyon içeriklerinin birbiriyle karıştırıldığı, yeni stratejik planda ise misyon ve vizyon içeriklerinin işlevlerine uygun bir şekilde daha kısa ve anlaşılır biçimde belirlenmesine karar verilmiştir.
3. Stratejik planda amaç ve hedeflerin birbirleriyle uyumsuz olduğu, hedeflerin amaçları tam olarak açıklayamadığı, amaca ulaşmak için yeterli nitelikte hedefler belirlenmediği görülmüştür. Aynı durumun strateji ve performans göstergelerinin belirlenmesinde de tekrarlandığı tespit edilmiş; performans göstergelerinin net, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde belirlenmediği, planın uygulama döneminde faaliyet raporlarına gerçek ve güvenilir bilgilerinin yansıtılmadığı gözlenmiştir. Bu nedenle yeni stratejik planda amaç-hedef-strateji-performans göstergesi arasında güçlü bağların kurulması gerektiği sonucuna varılmıştır.

4. Stratejik planın kanundan gelen bir zorunluluk olduğundan hareketle mevcut stratejik planla ilinti kurularak hazırlanması gereken yıllık idare faaliyet raporunun uygulama sonuçlarını tam olarak kapsamadığı görülmüş; yeni stratejik plan ile yıllık idare faaliyet raporu arasındaki bağın güçlendirilmesinin önemi vurgulanmıştır.
5. Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında sağlam ve güvenilir verilere yer verilmediği tespit edilmiştir. Üniversite yıllık idare faaliyet raporlarının stratejik planın yıllık uygulama sonuçlarını içeren güvenilir ve sağlam verileri kapsamaması gerektiğinden hareketle üniversitenin uygulama sonuçlarını üreten bir yönetim bilgi sistemi ihtiyacı olduğu sonucuna varılmıştır.
6. Mevcut stratejik planın yeterince katılımcılık anlayışına uygun olarak hazırlanmadığı tespit edilmiştir. Tüm paydaşların stratejik plan hazırlanmasında katkı sağlaması gerektiği sonucuna ulaşılmış ve plan hazırlık sürecinde katılımcılığın esas alınmasına karar verilmiştir.
7. Mevcut stratejik planda öğrenci ve personelin memnuniyetiyle ilgili anket düzenlemesi öngörülmüşken uygulamada buna yer verilmemiştir.
8. Stratejik planda eğitim öğretim altyapısının geliştirilmesine yer verilmişken bununla ilgili etki analizi konusuna değinilmemiştir.
9. Stratejik planda uluslararası değişim programlarıyla ilgili hedef belirlenmiş olmasına rağmen bu değişim programlarından faydalanan hedef kitlesi net olarak belirlenememiştir.
10. Stratejik planda kalite ve kalite yönetim sisteminin yetersiz kaldığı belirlenmiştir.
11. Mevcut stratejik planda çevre ve enerji alanlarında bölgenin potansiyelini ortaya çıkaracak sektörlerle yer verilmediği görülmüştür.

Mevcut stratejik planla ilgili yapılan bu değerlendirmeler yanında yeni stratejik planda aşağıdaki konuların öne çıkarılması hususu benimsenmiştir;

1. İnovasyon, patent ve faydalı model gibi fikri haklar ile girişimcilik,
2. Mezunların istihdam durumları ile ilgili istatistikleri kapsayacak e-kampüs uygulaması,
3. Teknoloji Transfer Ofisi,
4. Bölgesel kalkınma,
5. Fizik tedavi ve tarım-hayvancılık,
6. Ahilik kültürü ve değerleri.

## 3.3. Mevzuat Analizi

Tablo 5: Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-) ...Bu Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin tüm gelirleri Hazine veznelerine girer, giderleri bu veznelerden ödenir. Bu idareler özel vezne açamaz...	1-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6. Madde 2. Fıkra	Döner sermayeler ve fonlar genellikle ilkesini ihlal etmektedir. Harcama öncesi denetim kaldırılmış, harcama sonrası denetim etkinleştirilememiştir. Performans denetimi yeterince yapılamadığından keyfilik ön plana çıkmıştır. Bu kapsamda şeffaflık ve hesap verilebilirliğin eksik kaldığı düşünülmektedir. Bütçe sistemi çok karmaşıktır. Bütçenin ve performans programının ayrı ayrı düzenlenmesi, bu karmaşıklığı artırmaktadır. Kanunun uygulanmasında çok başlılık vardır. Mevzuatta, iç denetçiler ve mali hizmetler birimi üst yöneticiye doğrudan bağlıyken, uygulamada bu madde gözetilmemektedir. Hazine Birliğinin sağlanmasında,	Hazine birliği ilkesinden hareketle bahsedilen tüm gelirlerin hazinede toplanması önerilir. Harcama öncesi denetim kaldırılırken, harcama sonrası denetim etkin hâle getirilmelidir. Performans göstergelerine dayalı denetim yapılırken, bu göstergelerin daha akılcı belirlenmesi gerekir.
2-) "...Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir."	2-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 7.Madde 2.Fıkra	ikinci fıkrada sadece genel bütçeli idareler sayılmaktadır. Bu durum merkezi yönetim kapsamındaki diğer idareleri kapsamamaktadır. Hazine birliği ilkesi gereği tüm idareleri kapsayacak biçimde bir sistem tasarlanabilir. Performans programı ve bütçe birleştirilip tek belge hâline getirilebilir.	
3-) "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır."	3-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 8.Madde		
4-) "...Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir..."	4-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 9.Madde 3. Fıkra		
5-) "...Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler."	5-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 11.Madde 3.Fıkra		



YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-) "...Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler."	1-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 11.Madde 3. Fıkra	5018 ve 5436 sayılı Kanunların ilgili maddelerinde ifade uyumsuzlukları bulunmaktadır. 5018'de mali hizmetler birimi ifadesi kullanılırken, 5436'da ise strateji geliştirme birimi ifadesi kullanılmaktadır. Mali hizmetler birimi uygulamada karışıklık yaratmakta, farklı görev ve sorumluluk taşıyan idari mali işler daire başkanlıkları ile karıştırılmaktadır.	5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesiyle uyumu sağlamak üzere maddede geçen mali hizmetler biriminin adının strateji geliştirme birimi olarak değiştirilmesi uygun olacaktır.
2-) "Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere..."	2-) 5436 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15. Madde 1. Fıkra		
1-) "...Ayrıca, bu kanun tasarılarına Maliye Bakanlığı ile ilgisine göre Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı veya Hazine Müsteşarlığının görüşleri eklenir."	1-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 14.Madde	KHK/641 ile Devlet Planlama Teşkilatı Kalkınma Bakanlığı olmuştur. Ancak 5018 sayılı Kanunda bu ibarede herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.	5018 sayılı Kanunda ilgili değişiklik yapılabilir.
2-) "Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı ya da sorumlu olduğu bakana yapılan atıflar Kalkınma Bakanına yapılmış sayılır..."	2-) 641/KHK 43. Madde a bendi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>“Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarisının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır. Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır. Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak en geç Eylül ayının on beşine kadar Resmî Gazetede yayımlanır...”</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 16.Madde</p>	<p>Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Kalkınma Bakanlığınca hazırlanarak en geç Eylül ayının on beşine kadar Resmî Gazetede yayımlanır” hükmüne göre bütçe süreci çalışmaktadır. Oysa mevcut durumda üniversitelerde bütçe çalışmalarının Temmuz ayında yapılması ve bütçe teklifinin Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenmektedir. Ortada ne bütçe tavanına ilişkin rakamlar ne de bütçe hazırlama rehberi olmadığı hâlde kurumlara rasyonel olmayan bütçeler yapılmaktadır.</p>	<p>Fiili durum ile kanun metni uyumlu hâle getirilebilir.</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
“Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu malî yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir.”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 20.Madde d bendi	Kamu idarelerinin ödenek üstü harcama yapabileceği ve yapamayacağı giderler net bir şekilde belirlenmemiştir. Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri, Beyiye Aidatları ve Mahkeme Harç Giderleri, Kıdem Tazminatı ve cezai müeyyidesi bulunan giderler için uygulamada ödenek üstü harcama yapılabilmektedir.	İlgili maddede, bunlar açıkça belirtilebilir.
“...Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.Madde 6. fıkra	Harcama'nın yapılması için bütçede ödeneğin bulunması yeterli değildir. Ödeneğin serbest ve kullanılabilir olması gereklidir.	Harcama yapılabilir ifadesi yerine taahhüde girişilebilir ifadesinin kullanılması daha doğru bir ifade olacaktır.
“Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir...”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 31.Madde 1. fıkra	5018 ve 4734 sayılı Kanunlarda ifade uyumsuzlukları bulunmaktadır. (Harcama yetkilisi-ihale yetkilisi gibi)	İki kanun arasındaki uyumsuzluğun giderilerek daha net bir tanım yapılması yoluna gidilebilir.
“...İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini...”	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4. Madde 15.Fıkra		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-) "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür..."	1-)5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 32.Madde 1.Fıkra	5018 sayılı kanunda harcama yapılabilmesi harcama talimatı verilmesi şartına bağlanmıştır. Yönetmelikte ise kamu ihale mevzuatına tabi olan giderlerde harcama talimatına ihtiyaç olmadığı anlaşılmaktadır. Kanun ve yönetmelik hükümleri arasında çelişki bulunmaktadır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğindeki harcama talimatına ilişkin maddeler, 5018 sayılı Kanuna uyumlu olacak şekilde düzeltilebilir.
2-) "...Harcama talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin idare adına geçici veya kesin olarak ödenebilmesi için giderin konusunu, gerekçesini, yapılacak iş veya hizmetin süresini, hukuki dayanaklarını, tutarını, kullanılabilir ödeneğini, tertibini, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin belgeyi..."	2-)Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 4. Madde 4. Fıkra		
"...Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler..."	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33.Madde 2. Fıkra	Kanundaki gerçekleştirme görevlileri tanımından, o konuda ya da o hizmetin gereklerinde görev olan tüm görevliler anlaşılmaktadır.	Kanuna netlik kazandırması açısından gerçekleştirme görevlisi tanımında daha net tanımlamaya gidilebilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
“Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen hâller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir. Verilecek avansın üst sınırları merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilir...”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 35.Madde 1. Fıkra	İlgili maddelerde verilecek avansın üst sınırları, alınacak teminat oranları ve yılı geçen akreditif artışı ile ilgili ayrıntılı hükümler bulunmamaktadır.	Verilecek avansın üst sınırları ve alınacak teminat oranları merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilmelidir. Açılan kredilerin yılsonlarında kapatılmasında, harcama birimleri ve muhasebe birimleri sıkıntı çekmektedir. Bunu önlemek amacıyla ilgili mevzuatına uygun olarak açılmış ve kapatma süresi ertesi mali yıla taşınmış kredilerde yılsonunda kredi artışı devredilebilmelidir. Bu tutarlara ilişkin ödenekler hakkında akreditifler ile ilgili hükümler uygulanması gerekir.
“...Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı, diğer kamu idarelerinde ise üst yönetici tarafından idare bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydolunur...”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 35.Madde 3. Fıkra		
“Özel gelirler karşılığında idarelere tahsis edilen özel ödenek miktarları, ilgili idarelerin bütçelerinde gösterilir. Malî yıl içinde kullanılacak özel ödenek miktarı, tahsil edilen özel gelir tutarını geçemez. Tahsil edilen özel gelirlerin ödenek tutarını aşması hâlinde, ödenek eklenemez. Özel gelirlere ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Maliye Bakanlığının görüşü alınarak ilgili kamu idarelerince belirlenir. Özel gelirlerin ödenek kaydına, gelecek yıla devrine, iptaline ilişkin yetki ve işlemler merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilir.”	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 39.Madde	5018 sayılı Kanunda özel gelire ilişkin hüküm bulunmasına rağmen, öz gelire ait herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.	Özel bütçeli idareler, düzenleyici ve denetleyici kurumlara tahsis edilen öz gelir miktarlarının B cetvelinde ve karşılıklarının A cetvelinde bulunduğu dair hüküm yer alabilir. Ayrıca tahsil edilen özgelir ödenek miktarını aşması hâlinde aştığı tutarı geçmeyecek şekilde gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılacağı hükümde yer alabilir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>"...kamu idarelerinden, mali istatistiklerine esas verilerini süresinde göndermeyenlere Maliye Bakanlığınca bir ay ek süre verilir. Ek süre sonunda da verilerin gönderilmemesi hâlinde, Maliye Bakanlığının talebi üzerine, ilgili kamu idaresinin üst yöneticileri tarafından mali hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında idari para cezası verilir. İdari para cezası uygulanmış olması bilgi verme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İdari para cezaları, bu Kanununun 73'üncü maddesi hükümlerine göre tahsil edilir."</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 53. Madde 4.Fıkra</p>	<p>İlgili muhasebe kayıtlarını ve raporlarını oluşturma ve bu raporların güvenilirliğinden idare tarafından görevlendirilmiş genel yönetim sektörü kapsamında yer alan birim muhasebe yetkilileri sorumlu iken, verilerin gönderilmemesi cezasının ise mali hizmetler birimi yöneticisi ile muhasebe yetkilisine verilmesi cezanın şahsiliği ilkesine aykırıdır.</p>	<p>Kamu idaresinin üst yöneticisi tarafından verileri hazırlamak ve göndermekle yükümlü kişilerin de sorumlu olduğuna dair bir hüküm eklenebilir.</p>
<p>"İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür..."</p>	<p>5018 sayılı Kanununun 55.Madde 1. Fıkra</p>	<p>İç kontrol ile ilgili kanun, usul ve esaslar olduğu halde yönetmelik düzenlenmemiştir.</p>	<p>Kurumlarda iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve yürütülmesi anlamında yönetmelik düzenlenip sistem daha etkin hale getirilebilir. Maliye Bakanlığı, kurumlarda iç kontrol sisteminin uygulanabilirliği konusunda değerlendirme raporlarını dikkatle inceleyip gerekli takipleri yapması gerekir.</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>“Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.”</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 57. Madde</p>	<p>5018 sayılı Kanunun ilgili maddesinde mali hizmetleri birim yöneticileri ve personelinin nitelikleri hakkında yeterli açıklama bulunmamaktadır.</p>	<p>Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personellere verilmesi hükmünün uygulanması amacıyla kanunda değişikliğe gidilebilir. Mali hizmetler birim yöneticilerinin ve personelinin niteliklerinin Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenebilir. Böylelikle mali hizmetler birimlerinin daha etkin olması sağlanacaktır</p>
<p>“Kamu idarelerinde denetim elemanı olarak en az beş yıl veya İç Denetim Koordinasyon Kurulunca belirlenen alanlarda en az sekiz yıl çalışmış olmak.”</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 65.Madde b bendi</p>	<p>İç denetçi olabilecekler arasında mali süreç denetiminde önemli role sahip olan mali hizmetler birim yöneticilerinin sayılmadığı görülmüştür.</p>	<p>Özellikle mali süreçlerin denetiminde, kurumların üst yöneticilerine mali sistemin işleyişine yönelik rehberlik etmede, mali süreçlerden ve yapıdan kaynaklı olası kurumsal risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasında, bilgi, birikim ve deneyimlerinden yararlanmak; ayrıca kariyer fırsatı bağlamında mali hizmetler biriminin nitelikli personeline ve yöneticilerine imkân tanımak amacıyla iç denetçi olarak atanmalarına ilişkin hükmün metne eklenmesi önerilmektedir.</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-) "Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, on beş güne kadar rektörler izin verebilirler..."	1-)2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39.Madde 1. Fıkra	6245 Sayılı Harcırah Kanununda, harcırah ödenecek olan personel yurt içinde veya dışında başka bir yere gönderilenler olarak belirtilirken, 2547 Sayılı Kanunda öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara, araştırma ve inceleme gezilerine yolluksuz olarak katılabilecekleri belirtilmiştir. Ödeme yapılabilecek personel belirlenirken, sorunlar oluşmaktadır.	Sözü edilen iki Kanunda harcırahlarla ilişkin maddeler arasında uyum sağlanmalıdır.
2-) "Aşağıda gösterilen memur ve hizmetlilere muvakkat vazife harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye verilir ve hamal (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) bagaj ve ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları da ayrıca tediye olunur: Birinci maddede yazılı kurumlara ait bir vazifenin ifası maksadıyla muvakkaten yurt içinde veya dışında başka bir yere gönderilenlere;..."	2-)6245 Sayılı Harcırah Kanunu 14. Madde 1. Fıkra, 1. Bendi		



YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>1-) "Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur."</p> <p>"Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur."</p> <p>"Enstitü: Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur."</p> <p>"Yüksekokul: Belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur."</p> <p>"Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur."</p>	1-) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	3. maddenin d bendinde üniversite, fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur diye tanımlandığı halde, kuruluş ve birim olarak tanımlanan bu birimler e,f,g bentlerinde bunlar da kurum olarak tanımlanmıştır. Yasanın bu bentleri arasında çelişki vardır. Burada 2547 sayılı Kanunun 3 ve 31. maddeleri bir arada değerlendirilerek yorumlanmalıdır.	Kanunun eksik yorumlanmasından kaynaklanan uygulamadaki sıkıntılar giderilmelidir.
2-) "...Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir..."	2-) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 21. Madde 3. Bendi		
3-) "Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler..."	3-) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 31.madde		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
4-) "Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir..."	4-) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar Madde 1 a	3. maddenin d bendinde üniversite, fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur diye tanımlandığı halde, kuruluş ve birim olarak tanımlanan bu birimler e,f,g bentlerinde bunlar da kurum olarak tanımlanmıştır. Yasanın bu bentleri arasında çelişki vardır.	Kanunun eksik yorumlanmasından kaynaklanan uygulamadaki sıkıntılar giderilmelidir.
5-) "Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır."	5-) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar Madde 1 c	Burada 2547 sayılı Kanunun 3 ve 31. maddeleri bir arada değerlendirerek yorumlanmalıdır.	
"Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri; a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek."	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 12.madde a ve b bentleri	2547 Sayılı Kanunun, yükseköğretim kurumlarına verdiği görevler neticesinde, yükseköğretim kurumlarının bu görevleri yerine getirirken özellikle personel kaynaklarını rasyonel ve verimli şekilde kullanmadığı tespit edilmiştir.	Etkin insan kaynakları planlaması ve kadro yapısının oluşturulması önündeki kurumlar arası geçiş prosedürlerinin yeniden belirlenmesi gerekmektedir. Üniversite Akademik personeli için sınavsız muvafakatle üniversiteler arası geçiş imkânı tanınmalıdır. Akademisyenlerde atamalar sürekli olarak düzenlenmeli süre uzatımlı atamalarda süre şartı aranmamalıdır.
"Gerekli gördüğü hâllerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek."	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 13.madde b bendi 4 numaralı fıkra	2547 sayılı Kanun, akademik personelin durumu ile ilgili olup, idari personeli kapsamamaktadır. Bu nedenle de idari personelin görevlendirilmesinde, 2547 sayılı kanun değil, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kullanılmalıdır.	Kanunlar arasında uyum sağlanmalıdır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1-) Örgün eğitim: Yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencinin çeşitli nedenlerle tutuklanması ya da hüküm giymesi veya ceza infaz kurumunda kalmaktayken üniversiteyi kazanması durumunda, okul idarelerinin kabul etmesi koşuluyla, gerekli güvenlik önlemleri altında sınavlara katılması sağlanır. Çeşitli nedenlerle ceza infaz kurumlarında, okullarına devam edemeyen öğrencilerin müracaat etmeleri hâlinde, öğrenim haklarının saklı tutulması için yükseköğretim kurumları nezdinde girişimlerde bulunulur.	1-) Gözlem ve Sınıflandırma Merkezleri Yönetmeliği 29.madde b bendi	Hüküm giyme sebeplerine bakılmaksızın hükümlü öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte aynı ortamda bulunması, hem öğrencileri hem de öğretim elemanlarını tedirgin etmektedir. Bu öğrencilerin alınması savcılık tarafından talep edilmektedir. Öğrencinin gecikmesi veya herhangi bir derse girmemesi öğretim elemanlarını zor durumda bırakmaktadır. İzin konusunda öğretim elemanlarından talepte bulunmaları rahatsızlık vermektedir. Araç ve cep telefonu kullanmaları yasak olmalarına rağmen, okul sınırları içinde bu unsurlara kolayca ulaşabilmeleri tedirgin etmektedir.	Yönetmeliğin de verdiği yetkiye dayanılarak, hükümlülerin öğrencilik hakları saklı kalmak koşulu ile ceza infazı sona erdikten sonra öğretime devam etmelerine izin verilmelidir. İzin koşulları, hangi makam tarafından ne durumda verileceği mevzuatta açık olarak belirtilmelidir.
2-) "Mümkün olan her durumda hükümlülerin ceza infaz kurumları dışında eğitime katılmasına izin verilmelidir."	2-) Ceza Ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü Genelge No:46/1 Eğitim İlkeleri Başlığı 3. Madde k Bendi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>1-) Strateji geliştirme birimlerinin görevleri Madde 5 — Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:</p> <p>a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.</p> <p>d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p> <p>e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.</p> <p>f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.</p> <p>g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarında Yönetmelik 5 Madde a,b,c,d,e,f,g,h,i,j Bentleri</p>	<p>Bütçe bir kurumun faaliyetlerini yerine getirebilmesinin ön şartıdır. Nitekim bütçesi onaylanmayan hükümetlerin öngörülmemesine rağmen düşmüş kabul edilmesinin gerekçesi de budur. Harcama yapılamadan yürütme işlevi yerine getirilemez.</p> <p>Bütçe ile yürütme organına işlerlik verilmekte, yürütme organının parlamentoya karşı olan siyasal sorumluluğu ise; bakanlar aracılığı ile sağlanmaktadır.</p> <p>Bakanların siyasal sorumluluğunu sağlamada idari görev üstlenenler ise yürütme organının her bir kademesinin en üstünde yer alan üst yöneticilerdir. Üst yöneticiler TBMM tarafından bakanlara yüklenilen sorumluluğu kendi kurumlarının görev alanı ile sınırlı olmak üzere idari sorumluluk olarak üstlenmişlerdir.</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimleri üst yönetici ile ilişkilendirilmeli ve yasa ve yönetmeliklerle öngörülen görevlerin koordinasyonu Strateji Geliştirme Birimi aracılığı ile yürütülmelidir. Yönetmelikte sayılan en son görev maddesi irdelendiğinde strateji geliştirme birimlerinin bağlı olduğu yöneticilerin bakan ve/veya üst yönetici olması gerekmekte olduğu da açıktır.</p>

## Üniversiteyi İlgilendiren ve İlgisine Göre Yasal Yükümlülük Yükleyen Diğer Mevzuatlar

## Tabi Olunan Kanunlar

1. Türkiye Cumhuriyeti 1982 Anayasası
2. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
3. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
4. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
5. 492 sayılı Harçlar Kanunu
6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
7. 2128 sayılı İcra İflas Kanunu
8. 2489 sayılı Kefalet Kanunu
9. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
10. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Hakkında Kanun
11. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
12. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
13. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
14. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
15. 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
16. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
18. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
19. 4857 sayılı İş Kanunu
20. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
21. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
22. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
23. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
24. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
25. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
26. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
27. 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
28. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
29. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
30. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
31. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
32. 237 sayılı Taşıt Kanunu
33. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
34. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
35. 5977 sayılı Biyogüvenlik Kanunu
36. 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
37. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

**Tabi Olunan Yönetmelikler**

1. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
2. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. Kamu İdarelerince Hazırlanan Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
4. Kamu İdarelerince Hazırlanan Performans Programları Hakkında Yönetmelik
5. Kamu İdarelerince Hazırlanan Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. Kamu İdarelerine Ait Taşınır Kaydına İlişkin Yönetmelik
7. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
10. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
11. Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
12. Muhasebe Yetkililerinin Mutemetlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
13. Ön Ödeme Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
14. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
15. Taşınır Mal Yönetmeliği
16. Taşınmaz Mal Yönetmeliği
17. Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
18. Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
19. Ahi Evran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
20. Ahi Evran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
21. Ahi Evran Üniversitesi Yabancı Dil ve Hazırlık Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
22. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönetmelik
23. Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Farabi Yönetmeliği)
24. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
25. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
26. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
27. YÖK Öğrenci Konseyleri ve Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
28. Yüksek Öğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanımı ve Harcanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

29. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
30. Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
31. Yükseköğretim Kurumlarında Sağlık Kültür ve Spor İşleri Uygulama Yönetmeliği
32. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
33. Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
34. Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
35. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
36. Mal Bildirimi Yönetmeliği
37. Ahi Evran Üniversitesi Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
38. Ahi Evran Üniversitesi Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
39. Ahi Evran Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
40. Ahi Evran Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği
41. Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
42. Ahi Evran Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
43. Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
44. Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği
45. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
46. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
47. Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
48. İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
49. Kamu Konutları Yönetmeliği
50. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
51. Yurt İçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
52. Ahi Evran Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
53. Ahi Evran Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvar Yönetmeliği
54. Ahi Evran Üniversitesi Yurtlar Yönetmeliği
55. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
56. Deneysel Ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah Ve Korunmasına Dair Yönetmelik
57. Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
58. İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
59. Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

## Hizmet Sunumunda Kullanılan Yönergeler

1. Ahi Evran Üniversitesi 5806 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
2. Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (BAP)
3. Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
4. Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Projeleri Teşvik Yönergesi
5. Ahi Evran Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi
6. Ahi Evran Üniversitesi Denetim Yönergesi
7. Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi
8. Ahi Evran Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim - Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi
9. Ahi Evran Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi
10. Ahi Evran Üniversitesi Harcama İşlemleri Genelgesi
11. Ahi Evran Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
12. Ahi Evran Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı Raporu
13. Ahi Evran Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönergesi
14. Ahi Evran Üniversitesi İmza Yetkilileri Yönergesi
15. Ahi Evran Üniversitesi Kamu Konut Yönergesi
16. Ahi Evran Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esaslarına İlişkin Yönerge
17. Ahi Evran Üniversitesi Kütüphaneleri Çalışma Esasları Yönergesi
18. Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Yönergesi
19. Ahi Evran Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
20. Ahi Evran Üniversitesi Mali İşlemlerin Süreç Akış Planı
21. Ahi Evran Üniversitesi Mezunlar için Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi
22. Ahi Evran Üniversitesi Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Program Yönergesi
23. Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Kantinleri, Kafeteryaları ve Diğer İşletme Kiralama ve Denetim Yönergesi
24. Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
25. Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik
26. Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi
27. Ahi Evran Üniversitesi Stratejik Plan Yönergesi

### 3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgelerinde belirlenen politikalara yönelik üniversiteyi ilgilendiren faaliyet alanlarına hizmet edecek şekilde stratejik plan amaç ve hedeflerin belirlenmesi için üst politika belgeleri taranarak analiz edilmiştir.



Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	158.159.160	İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli insan yetiştirilmesi, mesleki ve uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi
	159,165 (Ayrıca 64. Hükümet Programında da yer almaktadır.)	Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması, farklı coğrafyalardaki üniversitelerle işbirliği yapılması
	161,163 (Ayrıca 64. Hükümet Programında da yer almaktadır.)	Hesap verebilirlik, şeffaflık, ihtisaslaşma ve performansa dayalı, kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüşüm ve Kalite Güvence Sistemi'nin oluşturulması
	164	Üniversite-Sanayi işbirliği ve girişimciliğin çıktı odaklı geliştirilmesi, gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi
	295,298	Yerel kültürel değerlerin korunması, geliştirilmesi ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması
	767	Bölgede katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesi ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi
	Öncelikli Dönüşüm Programı 11,5. Bileşen	Teknoloji Transfer Ofisi'nin kurulması
Orta Vadeli Program (2016-2018)	133	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi'nin yapısal sorunlarının giderilmesi
Ahiler Kalkınma Ajansı 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu	Proje Faaliyet Bilgileri 1.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi Faaliyetleri	Hayvansal ürünler sektör iyileştirme ve kümelenme faaliyetlerinin yapılması
		Girişimciliğin geliştirilmesi
		Üretimin çeşitlendirilmesi
		Üretim altyapısının güçlendirilmesi
		Yenilikçi üretimin yaygınlaştırılması
		Kadınların ve dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımının artırılması
		Kültürel mirasın korunması ve çağdaş yaşam ile bütünleştirilmesi
		Tabiat varlıklarının sürdürülebilir yönetiminin iyileştirilmesi
		Tarihsel çevrenin korunması ve yenilenecek gelecek nesillere aktarılması

### 3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak idarenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 7'de gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması açısından önemli rol oynamaktadır.

**Resim 3: Mezuniyet Konseri**



**Tablo 7: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi**

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
1-Eğitim ve Öğretim	1.1. Ön lisans /Lisans/Lisansüstü Eğitim Hizmetleri
	1.2. Mesleki Beceri Eğitim Hizmetleri
	1.3. Uzaktan Eğitim Hizmetleri
	1.4. İç ve Dış Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Hizmetler
	1.5. Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti
2-Araştırma ve Geliştirme	2.1. Proje
	2.2. Yayın
	2.3. Deneysel Araştırmalar
	2.4. Patent/Faydalı Model
	2.5. Prototip Ürün Geliştirme
	2.6. Bilirkişi ve Danışmanlık Hizmetleri
	2.7. Araştırma Merkezleri Analiz Hizmetleri
	2.8. Bilimsel Araştırmaları Destekleme Hizmetleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN / HİZMETLER
3-Bilimsel Etkinlikler	3.1. Üniversite Bünyesinde Ulusal Düzeyde Bilimsel Toplantılar Düzenlemek
	3.2. Üniversite Bünyesinde Uluslararası Düzeyde Bilimsel Toplantılar Düzenlemek
	3.3. Öğretim Elemanlarının Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılımını Teşvik Etmek
	3.4. Öğrencilere Yönelik Teknik ve Bilimsel Geziler Düzenlemek
	3.5. Arkeolojik Araştırma/Kazıları Desteklemek
	3.6. Bilimsel Sergiler ve Fuarlar Düzenlemek
4-Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	4.1. Bahar Şenlikleri
	4.2. Mezuniyet Törenleri
	4.3. Kültürel Geziler
	4.4. Üniversite Tanıtım Günleri
	4.5. Üniversite Personeli Kaynaştırma Toplantıları
	4.6. Tarihi ve Kültürel Değerlerimizi Yaşatmaya Yönelik Hizmetler
	4.7. Kütüphane Hizmetleri
	4.8. Öğrencilere Yönelik (beslenme, burs, vb.) Hizmetler
5-Sportif ve Sanatsal Etkinlikler	5.1. Spor Şenlikleri
	5.2. Sağlıklı Yaşam ve Spor Hizmetleri
	5.3. Sergi ve Sanatsal Etkinlikler
6-Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği	6.1. Danışmanlık Hizmeti
	6.2. Bilirkişi/Hakemlik ve İzleyici Hizmetleri
	6.3. Program Geliştirme ve Eser İnceleme
	6.4. Koordinasyon ve Üyelik Hizmetleri
	6.5. Ortak Proje Destekleme Hizmetleri
	6.6. Yerel işbirliği güç birliği Hizmetleri
7-Toplum Yararına Dönük Hizmetler	7.1. İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yardım Kampanyaları
	7.2. Gündüz Bakım Evi Kreş Hizmeti
	7.3. Kan Bağışı Kampanyaları
	7.4. Kişisel Gelişim Hizmetleri
	7.5. Araştırma Merkezleri Toplumsal Hizmetler
8-Sağlık	8.1. Genel Sağlık Hizmetleri
	8.2. Çocuk Sağlığı Hizmetleri
	8.3. Fizik Tedavi Hizmetleri
9-Yükseköğretime İlişkin İdari Faaliyetler	9.1. Personel Hizmetleri
	9.2. İdari ve Destek Hizmetleri
	9.3. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
	9.4. Kütüphane ve Dokümantasyon ile İlgili Hizmetler
	9.5. Yapı İşleri ile İlgili Hizmetler
	9.6. Bilgi İşlem ile İlgili Hizmetler
	9.7. Hukuk ve Mevzuatla İlgili Hizmetler
	9.8. Basın ve Halkla İlişkiler ile İlgili Hizmetler
	9.9. Güvenlik Hizmetleri

Resim 4: Merkez Kütüphane



### 3.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi sürecinde; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılık sağlanmış ve Üniversitenin etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır. “Girişimci ve yenilikçi üniversite” anlayışına uygun olarak tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve destekleri stratejik plana yansıtılmıştır. Bu çerçevede Kırşehir ve bölgedeki paydaşlarla iki ortak akıl toplantısı düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda üniversitenin paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir.

Paydaş analizi ile planın sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması hedeflenmiştir. Üniversite hizmetlerinin sunulmasına engel oluşturabilecek unsurlar saptanmış ve gerekli önlemlerin alınması için değerlendirmeler yapılmıştır. Paydaşların birbirleriyle olan çıkar çatışmaları gözetilerek gerekli iyileştirmelerin yapılacağı düşünülmüştür. GZFT analizi yapılarak zayıf yönlerin güçlü yönlere ve tehditlerin fırsata nasıl dönüştürüleceği hakkında görüşler ortaya konulmuştur.

### Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşların belirlenmesinde, üretilen ürün ve hizmetlerin kimler tarafından kullanıldığı, ilişkinin ne düzeyde olduğu, etkilenme şekli ve durumu dikkate alınmıştır. Bu minvalde paydaşlar, iç ve dış paydaş olmak üzere iki grupta ele alınmıştır.

Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak stratejik plan ekibi tarafından puanlanıp önem derecesine göre oluşturulan sıralama Tablo 8’de belirtilmiştir.

**Tablo 8: Paydaş Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İÇ	4,8(yüksek)	5 (güçlü)	24
Yerel Kamu İdareleri	DIŞ	4,6 (yüksek)	4,6 (güçlü)	21,16
Yükseköğretim ve Araştırma-Proje Destek Kuruluşları	DIŞ	4,3 (yüksek)	4,3 (güçlü)	18,49
Meslek Örgütleri	DIŞ	4 (yüksek)	4,1 (güçlü)	16,4
İdari Personel	İÇ	3,8 (yüksek)	4,3 (güçlü)	16,34
Öğrenciler	DIŞ	3,8 (yüksek)	4,3 (güçlü)	16,34
Merkezi Kamu İdareleri	DIŞ	4 (yüksek)	3,8 (güçlü)	15,2
Sanayi Kuruluşları	DIŞ	3,3 (yüksek)	3,8 (güçlü)	12,54
İşverenler	DIŞ	3,1 (yüksek)	3,6 (güçlü)	11,16
Basın Yayın Medya Kuruluşları	DIŞ	3,3 (yüksek)	3 (güçlü)	9,9
Hizmet Alımı Sözleşmesiyle İstihdam Edilenler	İÇ	2,8 (düşük)	3,5 (güçlü)	9,8
Özel Öğretim Kurumları	DIŞ	2,8 (düşük)	3,3 (güçlü)	9,24
Tedarikçiler	DIŞ	3,3 (yüksek)	2,8 (zayıf)	9,24
Şehir Halkı	DIŞ	2,8 (düşük)	3,3 (güçlü)	9,24
Öğrenci Aileleri	DIŞ	2,6 (düşük)	3,1 (güçlü)	8,06
Uluslararası Kuruluşlar/Meslek Örgütleri	DIŞ	2,6 (düşük)	2,8 (zayıf)	7,28
Mezunlar	DIŞ	2,3 (düşük)	3,1 (güçlü)	7,13
Sivil Toplum Kuruluşları	DIŞ	2,4 (düşük)	2,8 (zayıf)	6,72
Sendikalar	DIŞ	2,5 (düşük)	2,3 (zayıf)	5,75

Önem derecesi ve etki derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır.

Önceliği sütunu; önem derecesi ve etki derecesinin çarpımından oluşmaktadır.

**Resim 5: Paydaş Toplantısı**

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Bu aşamada paydaşlar detaylı ve kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaş analizi kapsamında üniversitenin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları, bu ürün ve hizmetlerden neler bekledikleri ve nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek paydaş-ürün/hizmet matrisi Tablo 9'da gösterilmiştir.

Tablo 9: Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR		ÜRÜN HİZMETTÜRÜ
PAYDAŞ TİPİ (İÇ/DIŞ)		
1.1	Önlisans /Lisans/Lisansüstü Eğitim Hizmetleri	1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
1.2	Mesleki Beceri Eğitim Hizmetleri	
1.3	Uzaktan Eğitim Hizmetleri	
1.4	İç ve Dış Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Hizmetler	
1.5	Ulusal ve Uluslararası Öğrenci/Öğretim Elemanı Değişim Programları Hizmeti	
2.1	Proje	2. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
2.2	Yayın	
2.3	DeneySEL Araştırmalar	
2.4	Patent/Faydalı Model	
2.5	Prototip Ürün Geliştirme	
2.6	Bilirkişi ve Danışmanlık Hizmetleri	
2.7	Araştırma Merkezleri Analiz Hizmetleri	
2.8	Bilimsel Araştırmaları Destekleme Hizmetleri	
3.1	Üniversitemiz Bünyesinde Ulusal Düzeyde Bilimsel Toplantılar Düzenlemek	3. BİLİMSEL ETKİNLİKLER
3.2	Üniversitemiz Bünyesinde Uluslararası Düzeyde Bilimsel Toplantılar Düzenlemek	
3.3	Öğretim Elemanlarının Ulusal/Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılımını Teşvik Etmek	
3.4	Öğrencilere Yönelik Teknik ve Bilimsel Geziler Düzenlemek	
3.5	Arkeolojik Araştırma/Kazıları Desteklemek	
3.6	Bilimsel Sergiler ve Fuarlar Düzenlemek	
4.1	Bahar Şenlikleri	4. SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
4.2	Mezuniyet Törenleri	
4.3	Kültürel Geziler	
4.4	Üniversite Tanıtım Günleri	
4.5	Üniversite Personeli Kaynaştırma Toplantıları	
4.6	Tarihi ve Kültürel Değerlerimizi Yaşatmaya Yönelik Hizmetler	
4.7	Kütüphane Hizmetleri	
4.8	Öğrencilere Yönelik (beslenme, burs, vb.) Hizmetler	
5.1	Spor Şenlikleri	5. SPOR TİF VE SANATSAL ETKİNLİKLER
5.2	Sağlıklı Yaşam ve Spor Hizmetleri	
5.3	Sergi ve Sanatsal Etkinlikler	
6.1	Danışmanlık Hizmeti	6. KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ
6.2	Bilirkişi/Hakemlik ve İzleyici Hizmetleri	
6.3	Program Geliştirme ve Eser İnceleme	
6.4	Koordinasyon ve Üyelik Hizmetleri	
6.5	Ortak Proje Destekleme Hizmetleri	
6.6	Yerel işbirliği güç birliği Hizmetleri	
7.1	İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yardım Kampanyaları	7. TOPLUM YARARINA DÖNÜK HİZMETLER
7.2	Anaokulu ve Kreş Hizmeti	
7.3	Kan Bağışı Kampanyaları	
7.4	Kişisel Gelişim Hizmetleri	
7.5	Araştırma Merkezleri Toplumsal Hizmetler	
8.1	Genel Sağlık Hizmetleri	8. SAĞLIK
8.2	Çocuk Sağlığı Hizmetleri	
8.3	Fizik Tedavi Hizmetleri	
9.1	Personel Hizmetleri	9. YÜKSEKÖĞRETİME İLİŞKİN İDARI FAALİYETLER
9.2	İdari ve Destek Hizmetleri	
9.3	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
9.4	Kütüphane ve Dokümantasyon ile İlgili Hizmetler	
9.5	Yapı İşleri ile İlgili Hizmetler	
9.6	Bilgi İşlem ile İlgili Hizmetler	
9.7	Hukuk ile İlgili Hizmetler	
9.8	Basın ve Halkla İlişkiler ile İlgili Hizmetler	
9.9	Güvenlik Hizmetleri	





## Paydaş Etki / Önem Matrisi

Tablo 10: Paydaş Etki/Önem Matrisi

	ETKİ DÜZEYİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEM DÜZEYİ			
DÜŞÜK		<b>İZLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası kuruluşlar/ meslek örgütleri</li><li>Sivil toplum kuruluşları</li><li>Sendikalar</li></ul>	<b>BİLGİLENDİR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet alımı suretiyle istihdam edilenler</li><li>Özel öğretim kurumları</li><li>Şehir halkı</li><li>Öğrenci aileleri</li><li>Mezunlar</li></ul>
YÜKSEK		<b>ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DÂHİL ET</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçiler</li></ul>	<b>BİRLİKTE ÇALIŞ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel</li><li>Yerel kamu idareleri</li><li>Yükseköğretim ve araştırma-proje destek kuruluşları</li><li>Meslek örgütleri</li><li>İdari personel</li><li>Öğrenciler</li><li>Merkezi kamu idareleri</li><li>Sanayi kuruluşları</li><li>İşverenler</li><li>Basın yayın medya kuruluşları</li></ul>

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek amacıyla ortak akıl toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmiştir. Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda 2017-2021 stratejik planı hazırlanmasında kurumun mevcut durumu ve beklentilerinin yansıtılmasına özen gösterilmiştir. İç paydaşların görüşlerinin belirlenmesinde sadece üniversitenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlarla mali haklara ilişkin görüş, öneri ve beklentilerle yetinilmemiş; aynı zamanda ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmeler de dikkate alınmıştır. Yine bu doğrultuda iç ve dış paydaşların beklentileri ve görüşleri doğrultusunda kaliteli hizmet sunulması hedeflenmiştir. Stratejik planda bu beklenti ve görüşlere uygun amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

**Resim 6: Öğrenci Toplantısı**



### 3.7. Kuruluş İçi Analiz

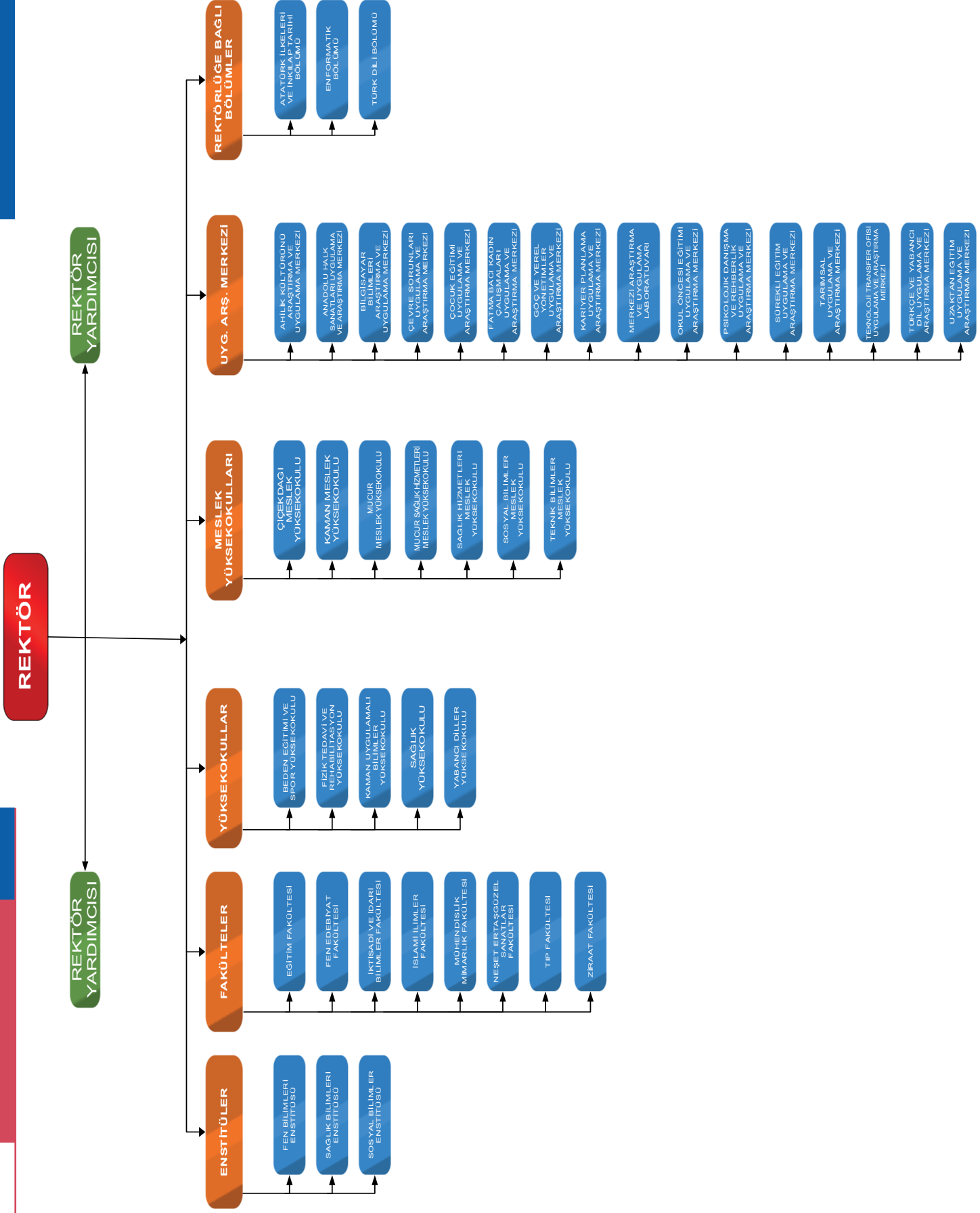
İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesi ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir.

Resim 7: Ortak Akıl Toplantısı



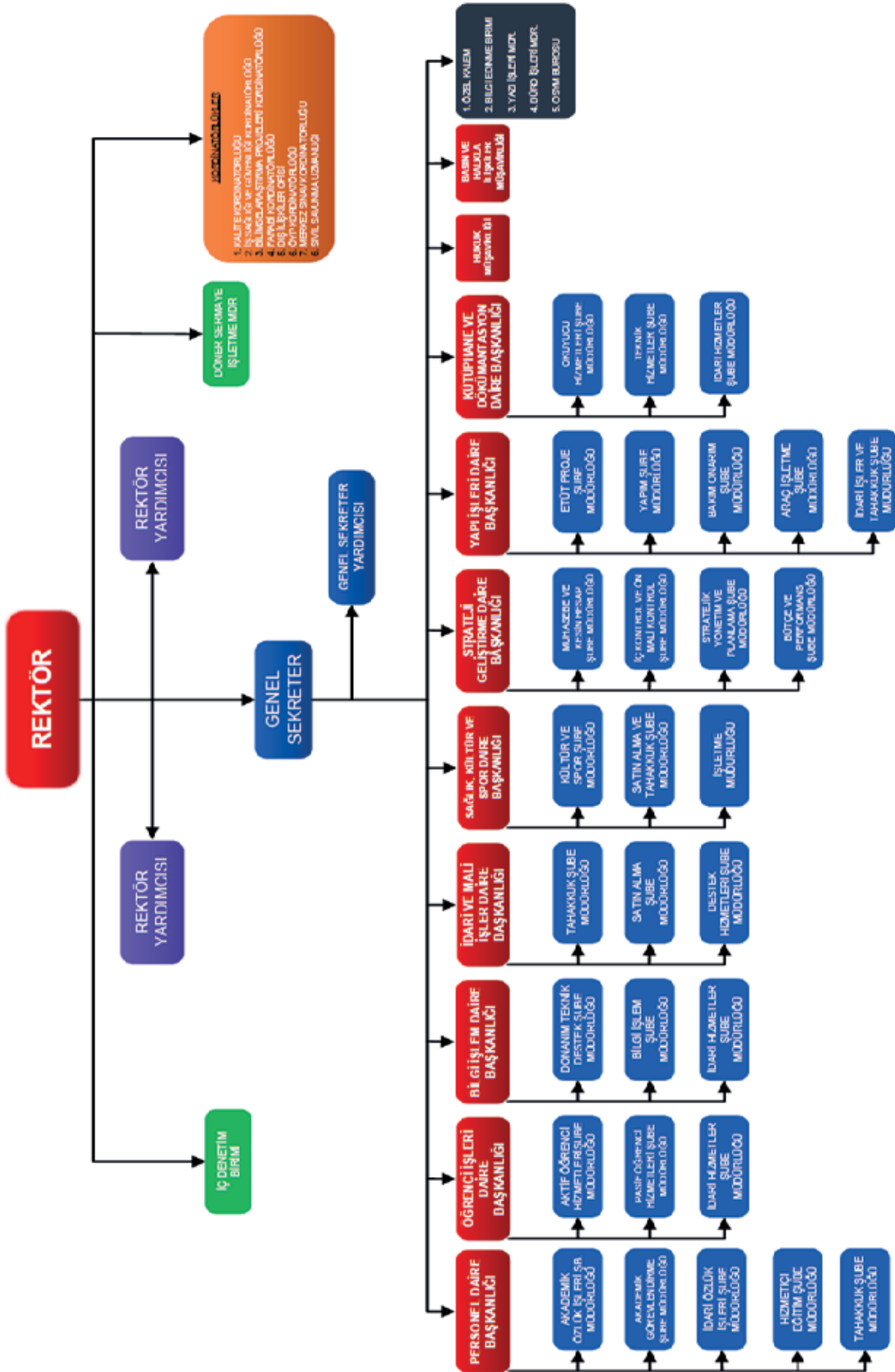
Şekil 2: Akademik Teşkilat Şeması

## Akademik Teşkilat Şeması



İdari Teşkilat Şeması

Şekil 3: İdari Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

10 yıllık bir geçmişi olan Ahi Evran Üniversitesine ilk rektör atamasının yapıldığı 17 Mayıs 2007 tarihinde 3 fakülte, 2 enstitü, 2 yüksekokul ve 4 meslek yüksekokulu olmak üzere 11 akademik birim faaliyet gösteriyordu. Aynı tarihte 18 lisans ve 19 ön lisans programından oluşan toplam 37 programda 7.300 öğrenci eğitim öğretim görüyordu. Aynı tarihte üniversite bünyesinde; 5 profesör, 4 doçent, 59 yardımcı doçent, 62 öğretim görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 19 okutman olmak üzere toplam 174 akademik personel ile 148 idari personel bulunmaktaydı.

2016 yılı itibarıyla üniversitede; 8 fakülte, 3 enstitü, 5 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulu, 15 uygulama ve araştırma merkezi olmak üzere toplam 38 akademik birim bulunmaktadır. 9 Doktora, 28 yüksek lisans, 51 (35 N.Ö -16 İ.Ö) lisans ve 97 (60 N.Ö - 37 İ. Ö.) ön lisans programından oluşan toplam 185 programda 18.091 öğrencinin eğitim öğretim gördüğü bir üniversite durumundadır. Üniversitede; 24 profesör, 58 doçent, 208 yardımcı doçent, 158 öğretim görevlisi, 202 araştırma görevlisi, 45 okutman ve 18 uzman olmak üzere toplam 713 akademik personel ile 388 idari personel görev yapmaktadır.

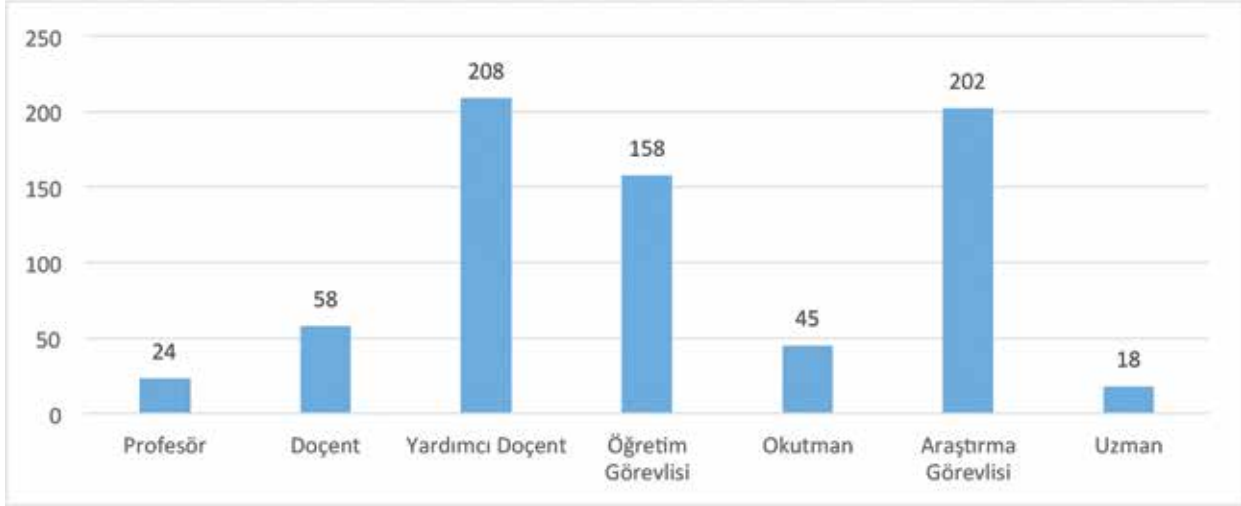
Üniversite bünyesindeki insan kaynaklarının sayısal artışının yanı sıra niteliksel gelişimi, bilginin üretilmesi, kullanılması ve paydaşlara aktarılması bakımından son derece önemlidir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlar, çeşitli biçimlerde teşvik edilir. İdari personelin gelişimi ve yükselmesi için hizmet içi eğitim programları uygulanır. Ayrıca adil, şeffaf ve liyakate göre kariyer yapma imkânları sağlanarak motivasyonları arttırılır.

Kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurum başarısını etkileyen faktörlerdendir. Üniversitenin stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde organize edilmesi gerekir. Bunun içinde personelin bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun pozisyonlarda istihdam edilmesi bu alanlarda kariyer yapmalarına imkân sağlamak gerekir. Üniversite yönetimi, personel ve ücret politikaları gibi istihdam edilenlerin hareket alanlarını kısıtlayan unsurları göz önüne alarak insan kaynaklarını nasıl iyileştirebileceğini sürekli sorgular ve bu doğrultuda modern yöntemlerden yararlanır.

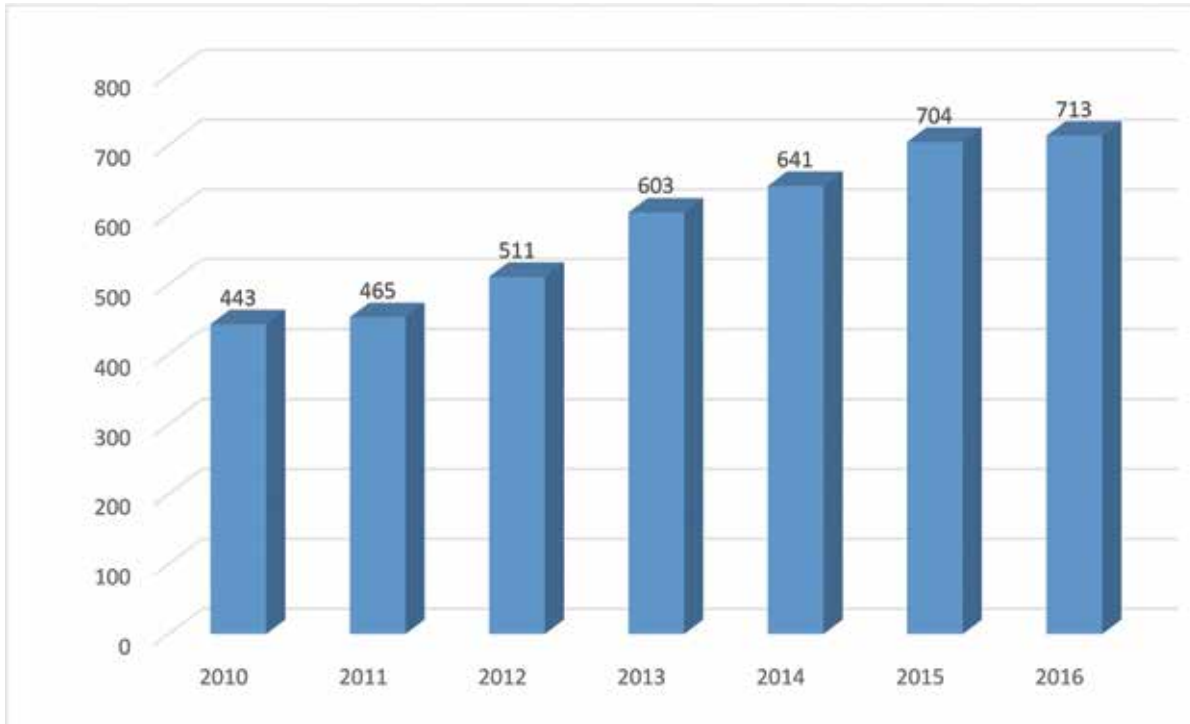
Üniversite personelinin zihninde; kurum imajının, çalışma ortamının ve yönetimin değerlendirildiği, çalışanların kişisel beceri ve motivasyonlarının gerçekleştirilmesi ve bu kuruluştaki katılımlarına ilişkin olarak memnuniyetlerinin ölçüldüğü anketler yapılması planlanmaktadır. Bu tip memnuniyet anketleri, insan kaynaklarının doğru olarak yönlendirilmesinde yol gösterecektir.

Üniversite kadrosunun dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiş ve açıklamalara yer verilmiştir.

2017-2021 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında 2016 yılı mayıs ayında kadrolara göre personel doluluk oranı incelendiğinde en yüksek sayılar yardımcı doçent ve araştırma görevlileri arasında yer almaktadır.

**Grafik 1: Akademik Personel Unvanlarına Göre Dağılımı**

2010-2016 yıllarına ait, Üniversitenin akademik personele ilişkin değişim Grafik 2'de belirtilmiştir. Bu süre içerisinde, akademik personel sayısı %60'lara varan oranda büyük bir artış göstermiştir.

**Grafik 2: Yıllar İtibari İle Akademik Personel Sayısı**

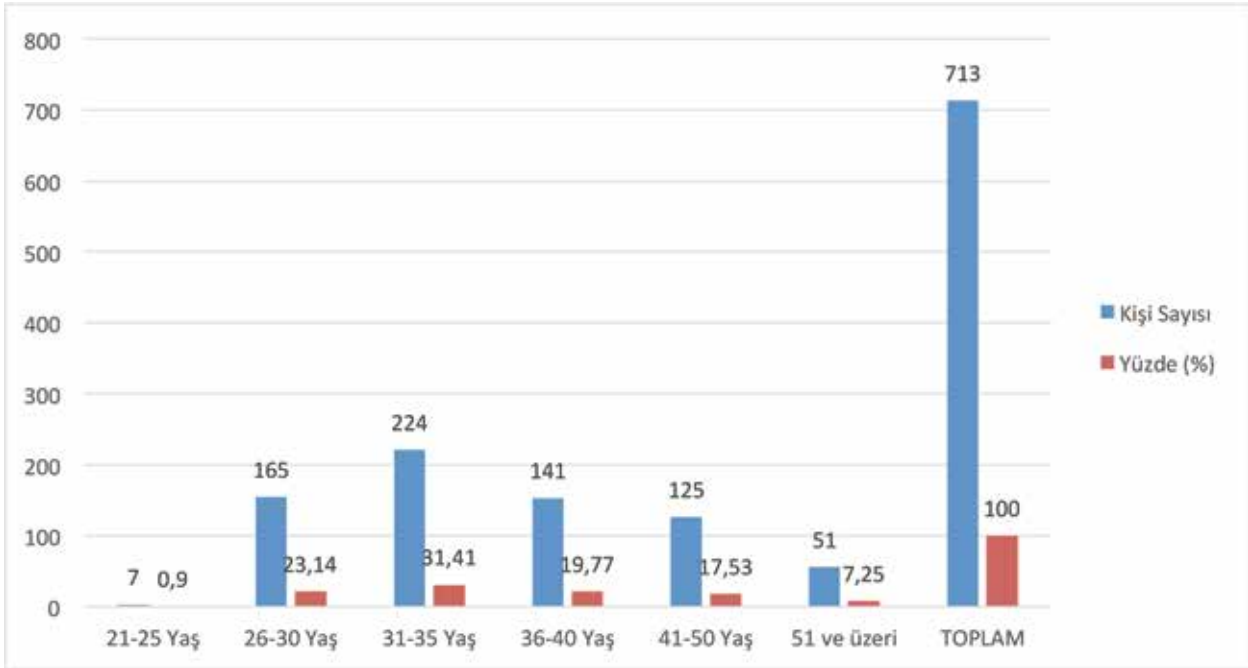
**Tablo 11: Akademik Personelin Fakülte ve Yüksekokullara Göre Dağılımı**

	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Okutman	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	4	17	35	9	40	-	-	105
Fen-Edebiyat Fakültesi	9	24	36	4	61	2	-	136
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	4	19	-	31	-	-	54
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	-	2	20	-	24	-	-	46
Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi	2	1	1	2	-	-	-	6
Tıp Fakültesi	7	3	43	-	20	-	-	73
Ziraat Fakültesi	2	4	29	-	11	-	-	46
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	5	5	2	-	-	12
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	-	-	1	4	2	-	-	7
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	5	22	-	1	-	29
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	1	2	25	1	-	1	30
Sağlık Yüksekokulu	-	1	4	7	10	-	-	22
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	-	-	-	14	-	-	2	16
Kaman Meslek Yüksekokulu	-	-	4	26	-	2	1	33
Mucur Meslek Yüksekokulu	-	-	2	30	-	3	1	36
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	2	10	-	-	1	13
Rektörlük	-	-	-	-	-	10	37	47
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>208</b>	<b>158</b>	<b>202</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>713</b>



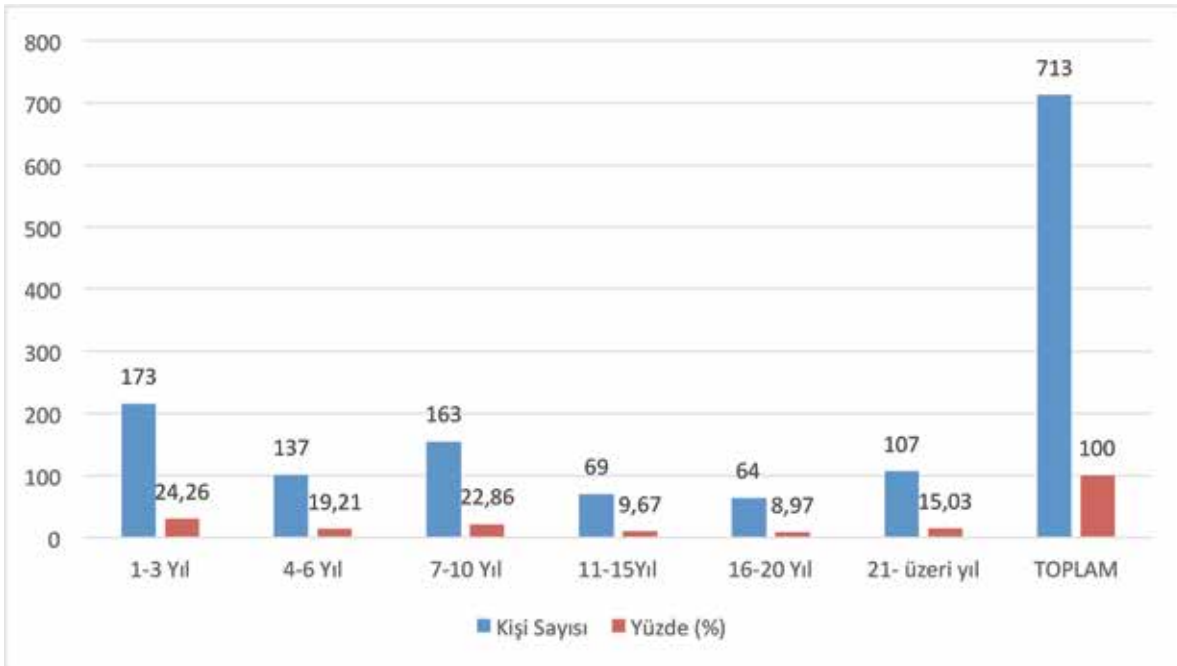
Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde, en yüksek oranın 31-35 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Bu durum Üniversitenin genç akademik personele sahip olduğunu göstermektedir. 51 ve üzeri yaş grubundaki öğretim elemanı oranı ise % 7,25'tir.

**Grafik 3: Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**



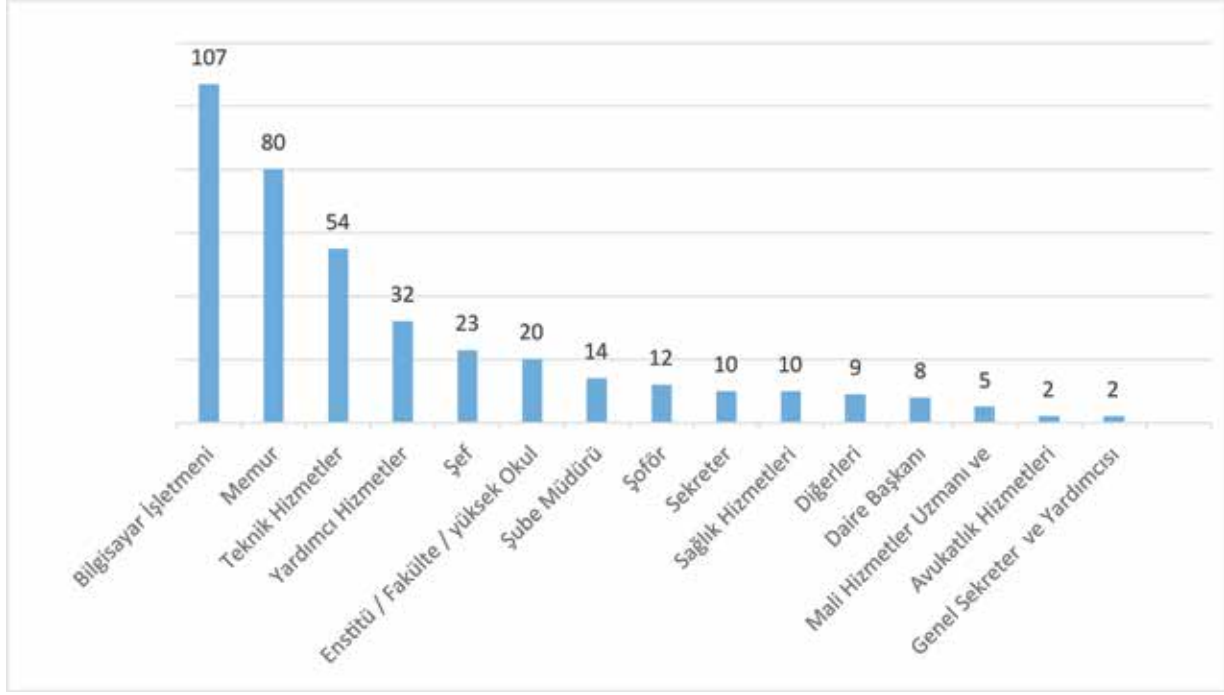
Akademik personelin hizmet süresi itibariyle dağılımına bakıldığında, en yüksek oranın 1-3 yıl arasında olduğu görülmektedir.

**Grafik 4: Akademik Personelin Hizmet Süresi İtibari İle Dağılımı**



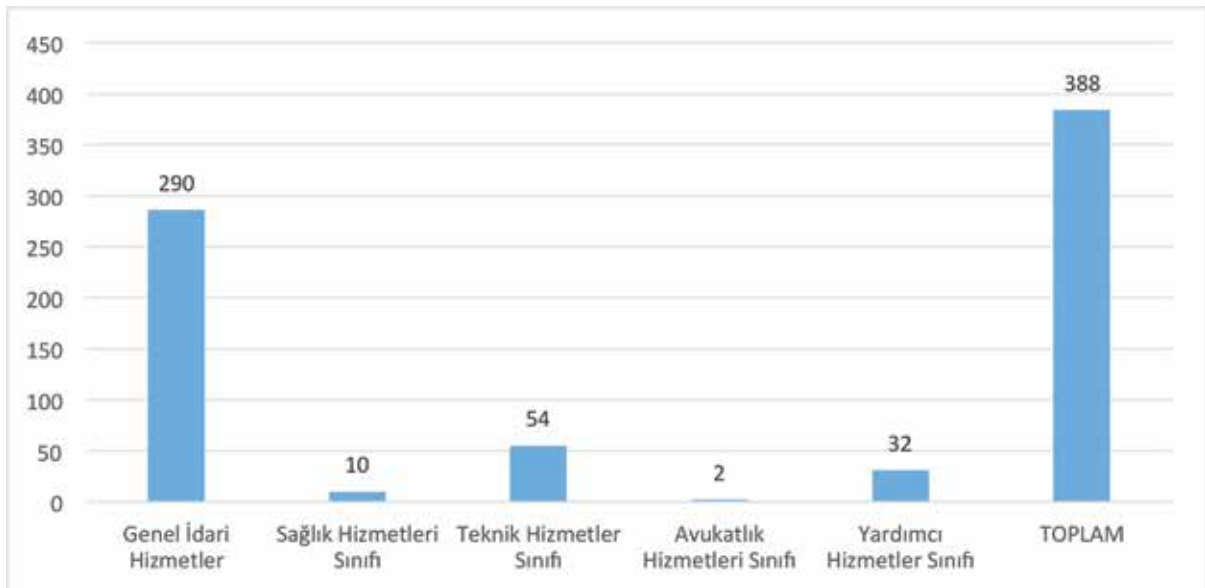
İdari personelin unvanlarına göre dağılımına bakıldığında en yüksek sayının bilgisayar işletmeni unvanında olduğu; en az sayının ise, genel sekreter ve yardımcısı ile avukatlık hizmetlerinde olduğu görülmektedir.

**Grafik 5: İdari Personel Unvanlarına Göre Dağılım**



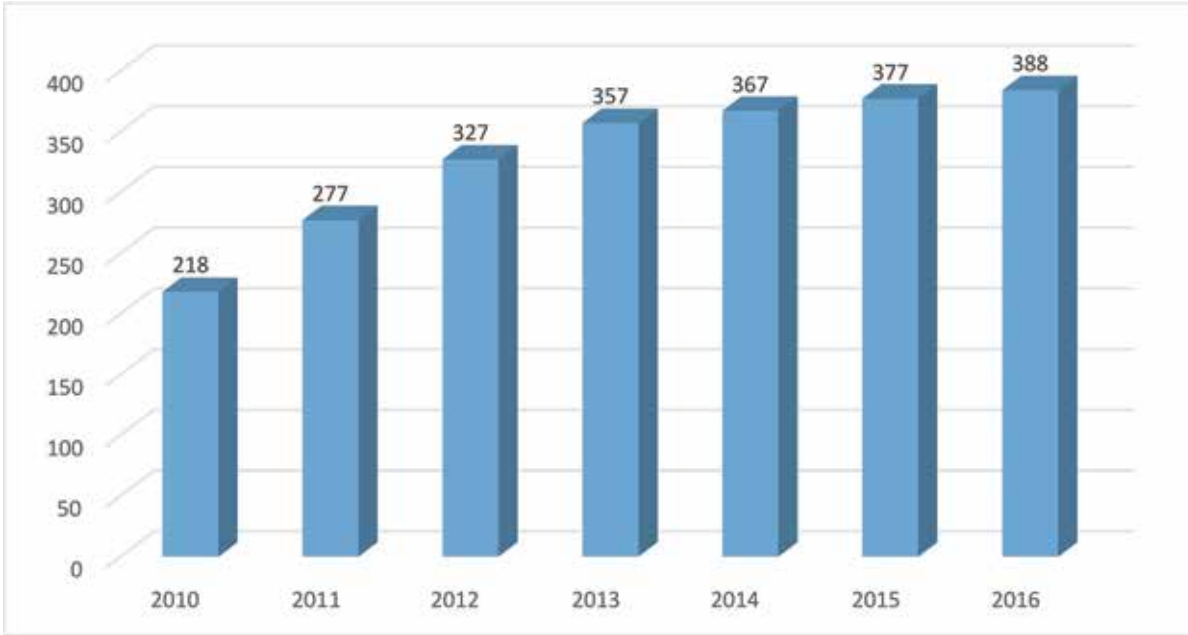
İdari personel hizmet sınıflarına göre dağılımında, toplam idari personelin %74'ü genel idari hizmetler sınıfında bulunmaktadır. Bu sıralamayı %14'lük oran ile teknik hizmetler sınıfı izlemektedir.

**Grafik 6: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**



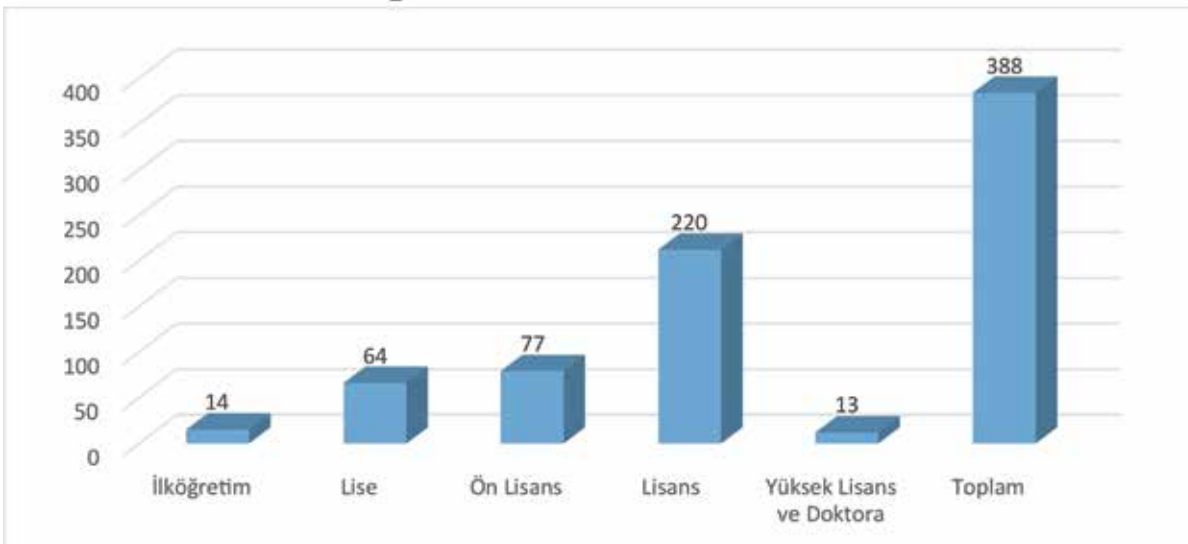
İdari personel sayısı 2010 yılında 218 iken, yıllar itibariyle sürekli artış göstererek 2016 yılı Mayıs ayı itibariyle bu sayı 388'e ulaşmıştır. Bu durumda belirtilen dönem içinde idari personel sayısının %78 oranında arttığı görülmektedir. En büyük artış ise 2011 yılında olmuş ve bir önceki yıla göre %27'lik bir artış göstermiştir.

**Grafik 7: Yıllar İtibari İle İdari Personel Sayısı**



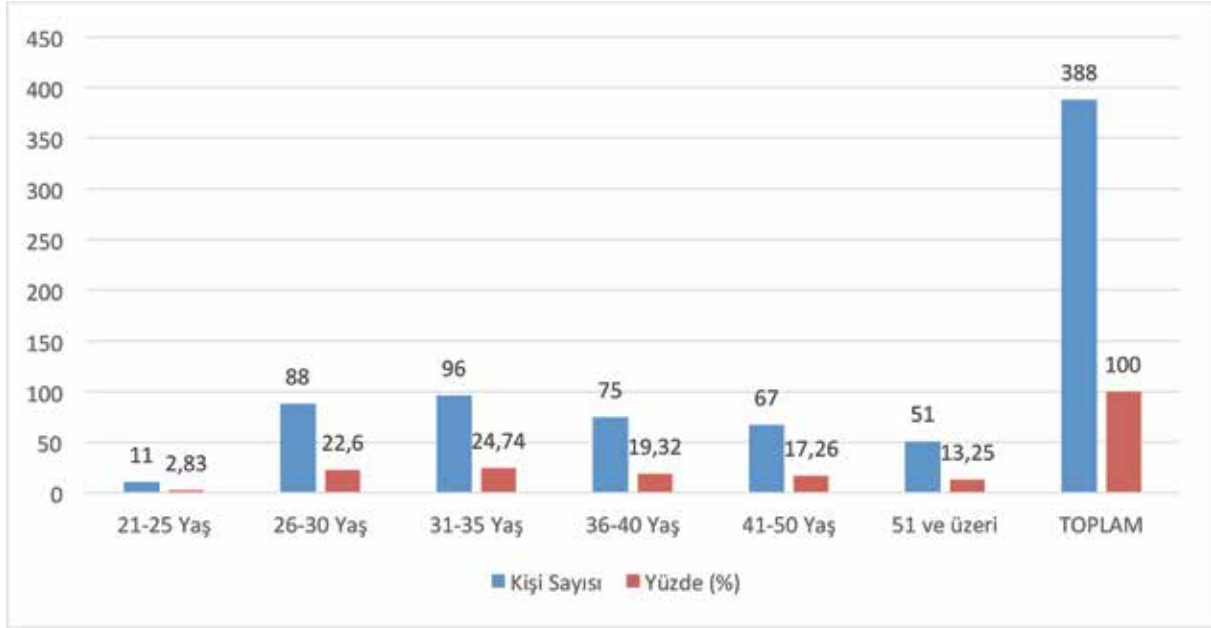
İdari personel dağılımında lisans mezunlarının çoğunlukta olduğu görülmektedir. 220 kişi ile toplam idari personelin % 56'sı lisans mezunudur. İdari personelin %3'lük kısmını ise ilköğretim mezunları oluşturmaktadır.

**Grafik 8: İdari Personelin Eğitim Durumu**



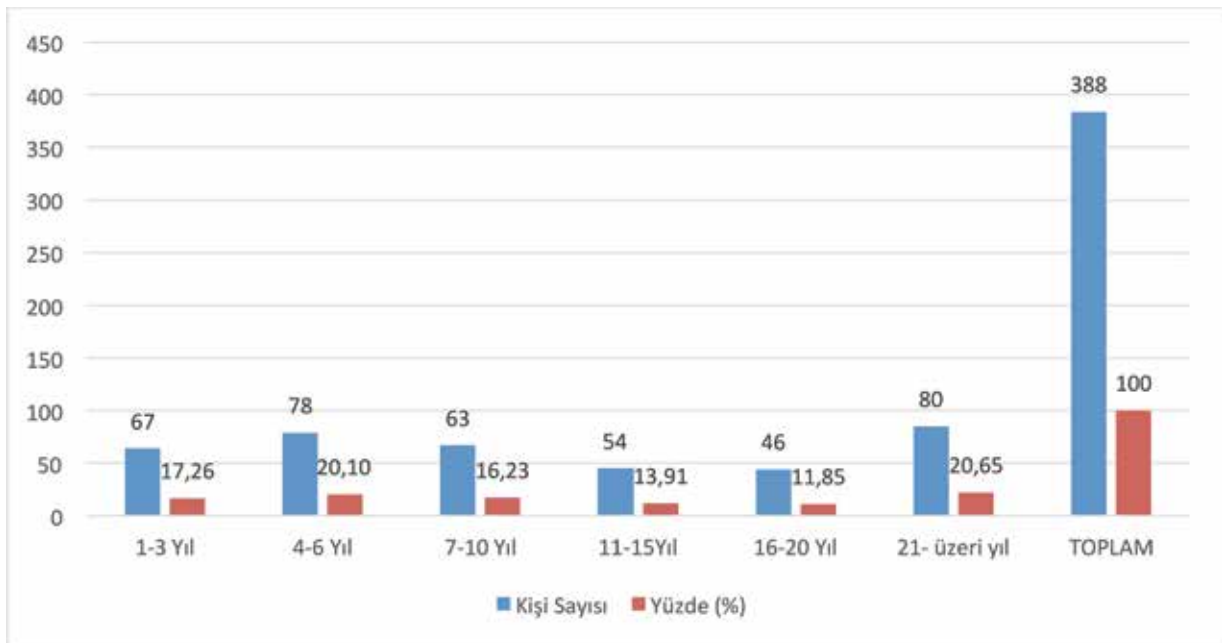
İdari personelin yaş itibariyle dağılımı incelendiğinde üniversitenin genç bir idari personel kadrosuna sahip olduğu görülmektedir. Toplam idari personelin % 24,74'ünü 31-35 yaş aralığındaki personel oluştururken, bunu % 22,6'lık oranla 26-30 yaş aralığı izlemektedir.

**Grafik 9: İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı**



İdari personel hizmet süreleri itibariyle incelendiğinde; 21 ve üzeri yıl hizmet süresine sahip olan personelin %20,65'lik oran ile en büyük paya sahiptir. Toplam personel içerisinde ağırlıklı olarak ikinci sırada yer alan grup ise %20,10'luk oran ile 4-6 yıl arasında hizmet süresi bulunan personeldir.

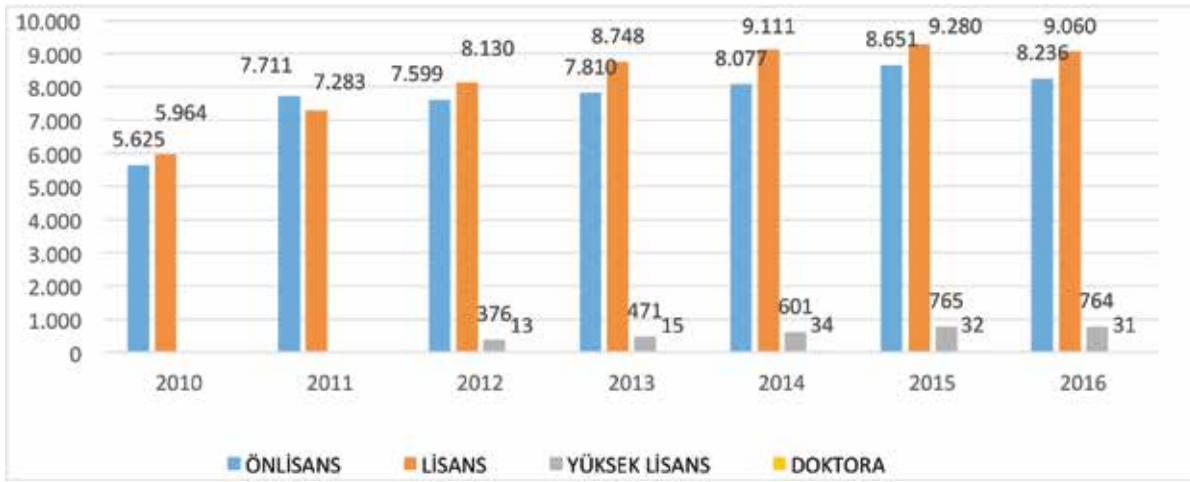
**Grafik 10: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibari İle Dağılımı**



Yıllar itibariyle öğrenci sayılarındaki değişim incelendiğinde öğrenci sayısındaki artış eğiliminin korunduğu görülmektedir. (Grafik 11). Lisansüstü eğitimde yer alan öğrenci sayısında ise 2012 yılından itibaren dikkat çekici bir oranda artış olduğu görülmektedir.

2016 yılı öğrenci sayısı Mayıs ayı itibariyle 18.091'dir. Bu sayının %50'sini lisans öğrencileri oluştururken, %45'lik kısmını ön lisans öğrencileri oluşturmaktadır. Yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısının daha da artması için yeni programlar açılmakta, yurt içi ve yurt dışı üniversiteler ile protokoller imzalanmaktadır.

**Grafik 11: Yıllar İtibari İle Toplam Öğrenci Sayıları**



**Resim 8: Mezuniyet Töreni**



Ahi Evran Üniversitesinin, yeni kurulmuş bir üniversite olması nedeniyle kurumsal gelişim ihtiyacı devam etmektedir. Kurumsal gelişim ihtiyacının gereklerini yerine getirmek amacıyla çeşitli kuruluşlarla anlaşma yapılarak eksiklikler tamamlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca iç kontrol ve kalite sürecinde de önemli adımlar atılarak ilerlemeler kaydedilmiştir. Bunların yanında aşağıda belirtilen konularda eğitim ihtiyacı söz konusudur. Bu konular:

- Kamuda İç Kontrol ve Risk Yönetimi
- İnsan Kaynakları Performans Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Kurumsal İnovasyon ve Yenilikçi Düşünme
- Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulaması
- Mobbing ve Stres Yönetimi
- Devlet Memurları Kanunu ve Uygulaması
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu Zararı
- Protokol Yönetimi
- Stratejik Planlama Teknikleri
- Yönetimde Liderlik ve Motivasyon Teknikleri
- Resmi Yazışma Kuralları, Dosyalama ve Arşiv Hizmetleri
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yönetici Sekreterliği
- Sorun Çözme ve Karar Yönetimi
- Kamuda Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması
- Ekip Yönetimi ve Liderlik
- Etkili Toplantı ve Sunum Teknikleri
- Proje Yönetimi
- Çatışma-Öfke ve Stres Yönetimi
- Eğiticilerin Eğitimi
- Kamuda Karar Alma
- Proje Döngüsü Yönetimi
- Fayda Maliyet Analizi
- Program ve Proje İzleme ve Değerlendirme
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- Etik Değerler ve Dürüstlük
- Yönetici Yetiştirme

## Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü üniversitenin gelişim sürecinde biçimlenmiş anlayışlar, inanışlar, gelenekler ve değerler bütünüdür. Kurumsal kültürün asıl amacı kurumsal sinerjinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulmasıdır. Çalışanların inandıkları, beğendikleri ve bağlandıkları değerlerin etrafında kurumsal olarak buluşmalarıdır. Sağlıklı bir kurum kültürünün olduğu kurumlarda çalışanlar ileri ölçüde birlik duygusuna sahip olurlar. Böyle kurumlarda insan ilişkileri istenen düzeyde gerçekleşir. Bu kültür sayesinde bireyin tutum ve davranışları sistemli ve düzenli olur.

Üniversitenin kurumsal başarıyı yakalayabilmesi, amaç ve stratejilerini geliştirebilmesi için kurum kültürü önem arz etmektedir. Üniversitenin olumlu bir kurumsal imajının ve güçlü bir kurum kültürünün olması Üniversiteyi diğer üniversitelerden ayıracak ve kaliteli öğrenciyi cezbedip üniversitenin başarısına katkı sağlayacaktır.

## Ahi Evran Üniversitesi Sürekli gelişmeyi ve yenilikçi olmayı kendine hedef edinmiştir.

Bu nedenle çalışanlarının sürekli gelişimini sağlayabilmesi için kendi içinde kurum kültürünün benimsenmesi ve uygulamaya konulmasında büyük çabalar gerekmektedir.

Üniversite içerisinde iletişim, bilgi paylaşımı, katılımcılık, iş yapma kültürü, değişime açıklık, hiyerarşik yapı, liderlik ve yetki devri kapsamında çalışmalar yapılarak kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlara kurumun değerlerinin ve sisteminin ne olduğu anlatılarak, kurumda memnuniyet ve beklentilerinin öğrenilebilmesi için zaman zaman anket çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca üniversitede yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimi düzenlenerek kurum içi iletişim oluşturulmaya çalışılmaktadır. Öğrenen kurum kültürünü oluşturmak için, çalışanların tamamının katılımını sağlayarak personelini eğiten içe dönük bir eğitim sistemi oluşturulmaktadır. Üniversite çapında hizmet içi eğitimler yaygınlaştırılarak, tüm personel kurum kültürü konusunda bilinçlendirilmektedir. Öğrenen kurum kültürü boyutları iyi analiz edilerek bu kültürün tüm birimler ve personel tarafından benimsenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitede tüm birimlerde faaliyetlerin kalite yönetim sistemine alınması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esaslarına uygun hâle getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. İç iletişim ve bilgi akışı, kalite yönetim sistemi dokümanlarında tanımlanmış olup bu deneyimin tüm birimlere yaygınlaştırılması ve kamu iç kontrol standartlarına uyulanmasına yönelik çalışmalarda mevcut süreçlerden de yararlanılmaktadır.

Kurumda etkin bir iletişimin sağlanması için periyodik toplantılar, öğrencilere yönelik ortak kullanım alanlarına ilişkin yerlerde bilgi panoları, iç yazışmalar, internet siteleri gibi elektronik iletişim araçlarından yararlanılmaktadır.

Hizmet içi eğitim gereğince üniversite personeline iç kontrol ve kalite yönetimi kapsamında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler, kurum personeli tarafından verildiği gibi alanında uzman kişilerden de alınarak personelin gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

## Fiziki Kaynak Analizi

Üniversite Kırşehir il merkezinde; Merkez Yerleşke, Cacabey Yerleşkesi, Âşıkpaşa Yerleşkesi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yerleşkesi, Sağlık Yüksekokulu Yerleşkesi olmak üzere beş ana yerleşkeye sahiptir. Ayrıca Kırşehir merkezde Hacibey Konağı'nda Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi yer almaktadır.

Kırşehir'e bağlı Kaman ilçesinde Kaman Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi, Mucur ilçesinde Mucur Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi ve Çiçekdağı ilçesinde de Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi bulunmaktadır. Ayrıca Kırşehir Sıdıklı Büyükbaba Köyü Hirfanlı Baraj Gölü kenarında Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (TUAM) ait tesis bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulu kararıyla oluşturulan Üniversite Yerleşkesi Tespit Komisyonu tarafından, 30 Nisan 2008'de Bağbaşı Mahallesiindeki 1.882.000 m<sup>2</sup> arazi, Üniversitenin Merkez Yerleşke alanı olarak belirlenmiştir. Sürecin devamında Merkez Yerleşkenin Vaziyet Planı ve Üniversitenin 16 Yıllık Gelişim Planı yapılarak Kalkınma Bakanlığında onay alınmıştır. Yeni yerleşkenin I. Etap Altyapı Projesi ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve 500 kişilik Kapalı Spor Salonu'nun 2008 yılı itibariyle mimari projeleri hazırlanmış, bu binaların ihale işlemleri tamamlanmış ve yapım çalışmalarına başlanmıştır.

2010 yılı sonu itibari ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Kapalı Spor Salonu inşaatlarının tamamlanmasının ardından 2011 yılı içinde de Fen-Edebiyat Fakültesi inşaatı tamamlanarak üniversitenin kullanımına hazır hâle gelmiştir. Gerekli tüm hazırlıklar tamamlandıktan sonra sırasıyla Rektörlük, İktisadi ve İdari Bilimler



Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu yeni hizmet binalarına taşınmış, 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde öğrenciler yeni binalarda hizmet almaya başlamıştır. Ayrıca 2010 yılı içinde Merkezi Yemekhaneler ve Kantinlere ait yeni hizmet binasının yapımına başlanmış olup bina 2012 yılı içinde hizmete açılmıştır. Bu binanın da hizmete girmesinin ardından Merkez Yerleşke'deki kapalı alan 56.074 m<sup>2</sup>'ye ulaşmıştır. 2012 yılında I. Etap Peyzaj uygulaması tamamlanmış, yaklaşık 100 dekar yeşil alan oluşturulmuştur. 2012-2015 yıllarında Merkez Yerleşkesine 35.000 adet ağaç ve fidan dikilerek ağaçlandırılması planlanan tüm alanlar ağaçlandırılmıştır.

Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ile yapılan anlaşma gereği 1. etap çalışmaları kapsamında Rektörlük, Yabancı Diller Yüksekokulu, Olimpik Atletizm Pistli Stadyum ve Protokol Tribünü ile altyapı inşaatları %90 fiziki gerçekleştirme ile devam etmektedir. Bunun yanı sıra Merkez Yerleşkesi içerisinde yapılması düşünülen TOKİ 2. etap inşaatlarına (Eğitim Fakültesi binası, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binası, Kongre ve Kültür Merkezi binası, Ziraat Fakültesi binası ve Olimpik Atletizm Pistli Stadyumun Maraton Tribünü, inşaatlarına 2014 yılında başlanmış ancak yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirememesi nedeni ile sözleşme feshedilmiş olup 2016 yılı Ocak ayında yeniden ihale edilerek sözleşme aşamasına gelinmiştir. Araç İşletme ve Atölyeler binası tamamlanarak 2015 yılında hizmete açılmıştır. TOKİ 2. etabın 2018 yılı ilk 6 ayında tamamlanması öngörülmektedir.

Ayrıca arsası Üniversite tarafından tahsis edilen, bağış ve yardımlarla 21 Eylül 2012 tarihinde temeli atılan 4000 kişi kapasiteli Ahi Evran Üniversitesi Camii'nin inşaatında ise %70 fiziki gerçekleştirme sağlanmıştır.

100 Yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Binası (15.000 m<sup>2</sup>) ihale edilip sözleşme imzalanarak işyeri teslimi yapılmıştır.

Cacabey Yerleşkesi, şehir merkezinde Terme Caddesi'nde bulunmaktadır. Yüz ölçümü 31.432 m<sup>2</sup>, kapalı alanı 23.320 m<sup>2</sup>'dir. Üniversiteye bağlı Eğitim Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kapalı Spor Salonu, Gündüz Bakım Evi-Kreş ve Enstitülerimiz bu yerleşkede bulunmaktadır.

Üniversitenin diğer bir yerleşim birimi olan Âşıkpaşa Yerleşkesi, Kırşehir-Kayseri karayolu üzerinde, Cacabey Yerleşkesi'ne 8 km, Merkez Yerleşke'ye 15 km uzaklıkta olup Gölhisar Mahallesi'nde bulunmaktadır. Arazi yüzölçümü yaklaşık olarak 824.429 m<sup>2</sup> olup 13.850 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Ziraat Fakültesi bu yerleşkede yer almaktadır.

Ahi Evran Üniversitesi hizmet binaları, kapalı ve açık alanları m<sup>2</sup> olarak Tablo 12'te belirtilmiştir.

Tablo 12: Hizmet Binaları, Kapalı ve Açık Alanlar

Binalar	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Açık Alan (m <sup>2</sup> )	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.086	1.714.491	Merkez Yerleşkesi
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	6.235		
Kapalı Spor Salonu	1.786		
Fen Edebiyat Fakültesi	16.072		
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	16.800		
Merkezi Yemekhane	8.115		
İdari Bina	3.980		
Yabancı Diller Yüksekokulu	13.802		
Stadyum	6.000		
Stadyum Saha Alanı	25.400		
Rektörlük Binası	9.757		
Araç İşletme Binası	1.780		
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	7.251	18.922	
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	7.868	9.987	
Kaman Meslek Yüksekokulu	10.800	381.589	
Mucur Meslek Yüksekokulu	3.684	4.600	
Mucur Meslek Yüksekokulu Ek Bina	2.460	11.563	
Hidrobiyoloji Araştırma Merkezi	700	53.815	
Ahilik Kültürünü Araştırma Ve Uygulama Merkezi	248	956	
Sağlık Yüksekokulu	1.752	5.757	
Cacabey Yerleşkesi Spor Salonu	1.000	31.432	Cacabey Yerleşkesi
Eğitim Fakültesi	12.380		
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.622		
Enstitüler	1.338		
Cacabey Yerleşkesi D Blok	1.300		
Cacabey Yerleşkesi Lojman	1.680		
Anaokulu ve Kreş	1.450		
Aşıkpaşa Yerleşkesi Ziraat Fakültesi Lojman	13.850	558.770	
Kuşdili Mahallesi (Arazi)		824.429	
<b>Toplam</b>	<b>185.196</b>	<b>3.616.311</b>	

Akademik birimlerin eğitim alanları Tablo 13'de rakamlarla belirtilmiştir. Buna göre; Fen-Edebiyat Fakültesi 26 derslik, 35 öğrenci laboratuvarı ve atölye sayısı ile en fazla eğitim alanına sahip olan birimdir.

**Resim 9: Fen-Edebiyat Fakültesi Laboratuvarı**



**Tablo 13: Eğitim Alanları ve Derslikler**

Akademik Birimler	Derslik Sayısı	Öğrenci Laboratuvarı ve Atölye Sayısı
Eğitim Fakültesi	32	8
Fen Edebiyat Fakültesi	26	35
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	32	2
Ziraat Fakültesi	13	20
Tıp Fakültesi	12	4
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	12	1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	4	1
Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10	2
Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu	8	3
Kaman Meslek Yüksekokulu	33	23
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	21	3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	12	6
Mucur Meslek Yüksekokulu	12	14
<b>TOPLAM</b>	<b>227</b>	<b>122</b>

Ahi Evran Üniversitesi'nde Tablo 14'te de belirtildiği gibi toplamda 6380 m<sup>2</sup> kapalı alanda, 4630 kişi kapasiteli yemekhane, kantin ve kafeterya bulunmaktadır.

**Tablo 14: Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar**

	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	13	4.250	3.430
Kantin ve Kafeterya	14	2.130	1.200
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>6.380</b>	<b>4.630</b>

**Tablo 15: Toplantı – Konferans Salonları**

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Eğitim Salonu (Adet)
0-50 Kişilik	18	3	10
51-75 Kişilik	1	2	18
76-100 Kişilik	-	1	15
101-150 Kişilik	-	2	1
151-250 Kişilik	1	1	-
251-Üzeri	-	2	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>44</b>

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Ahi Evran Üniversitesi network ağı topolojisi aşağıdaki Şekil 3'te verilmiş olup tüm lokasyonlar Merkez Yerleşke'ye fiber üzerinden bağlanmaktadır. Üniversite internete ULAKNET üzerinden 150 Mb/s hız ile çıkış yapmaktadır.

Üniversite bünyesinde çalışmakta olan “Öğrenci Bilgi Sistemi Proliz, Kütüphane Yordam, Bütçe Sorgulama Sgb.net, Proje Takip Bap, Turnike Takip Kgs, Kimlik Sorgulama Kps, Kütüphane RF-ID, Teknik Servis Takip, Web Portal Yazılımı, Personel Otomasyon Neticad vb. yazılımlar çoğunlukla sanal sunucular üzerinde birbirinden bağımsız çalışmakta olup, böylece sistemsel arızalardan kaynaklı kesintiler en aza indirilmiştir.

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilen “Sınav Ders Programı Modülü, Online Kayıt sistemleri, Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, SMS Uygulaması, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Özel Yetenek Sınav Yazılımı, Üniversite İçi İstatistik Sistemi” yazılımları yine Üniversite Server'ları üzerinde hizmet vermektedir.

Üniversite'ye hizmet veren uygulama yazılımları 18 adet sunucu üzerinde çalışmaktadır.

Telefon haberleşmesi; 2016 yılında satın alınan IP PBX santral ile telefon numaraları yeni operatöre taşınarak telefon giderlerinde maksimum seviyede tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca IP santralin getirdiği tüm yenilikleri kullanarak kullanıcı memnuniyeti sağlamak Ahi Evran Üniversitesinin hedefleri arasındadır.

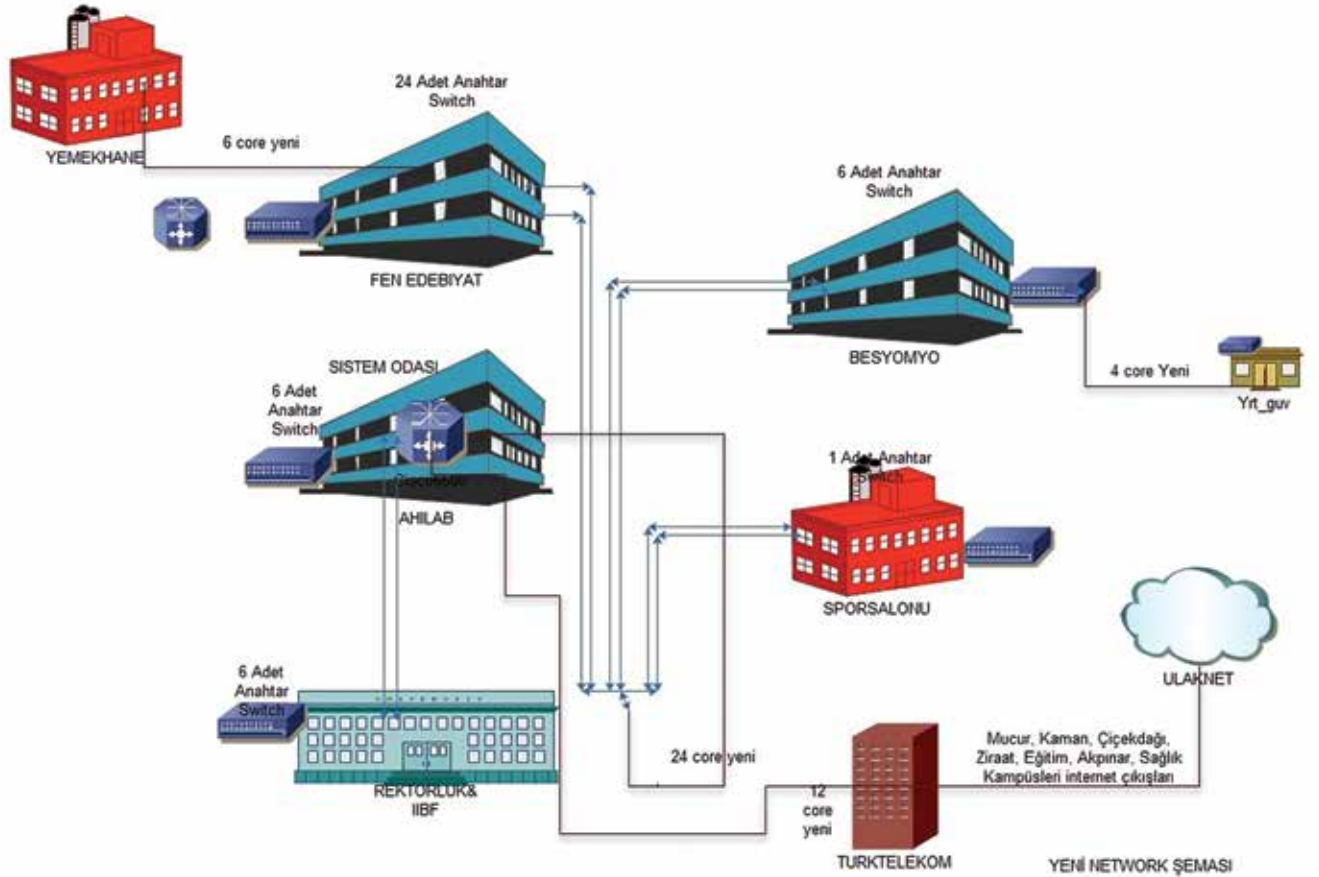
Üniversite akademik, idari personel ve öğrencileri için LDAP kurulumu yapılarak yaklaşık 20.000 kurumsal e-mail hesabı açılmış ve merkezi kimlik doğrulaması ile aktif hâle getirilmiştir.

Ahi Evran Üniversitesi Merkez ve Cacabey yerleşkeleri giriş ve çıkışları; güvenlik kameraları ile takip edilmekte olup üniversitenin bütün lokasyonlarında kimlik sorgulama bariyer sistemleri etkin bir şekilde çalışmaktadır. Plaka tanıma otomasyon sistemi Merkez ve Cacabey yerleşkelerinde 2016 yılı sonuna kadar bariyerler ile birlikte otomasyonu yapılarak hizmet vermeye başlayacaktır.

Üniversite yoğun bir şekilde e-kampüs projesi üzerinde çalışmaya başlamış ve merkezi otomasyonu gerçekleştirmek için alınması gereken; Web Sayfası, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Kurum Ağacı ve Kimlik Yönetimi, Akademik Uygulamalar, İdari Faaliyet Yönetimi, Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçe hazırlama Modülü, Analitik Bütçe Yönetimi, Ek Ders Yazılımı, Uzaktan Eğitim ve Yüz Yüze Sınav Modülü, Öğrenci Toplulukları Modülü vb. yazılımlarında mevcut yazılımlarla haberleşmesini sağlayarak en üst seviyede otomasyonu gerçekleştirme çabası içerisinde. Mevcut network sistemi üzerine, Üniversitenin tüm yerleşke ve birimlerini içine alacak şekilde kurulacak olan ağ altyapıları “Kablosuz kontrol cihazı ile iç-dış ortam kablosuz cihazları, kamera altyapısı, ağ yönetim yazılımı, kablolu, sunucu, modern sistem odası vb.” ile Ahi Evran Üniversitesi en son teknolojiyi uygulayan üniversiteler arasına girmiş olacaktır. Üniversitenin hedefi e-kampüs projesini 2017 yılı içerisinde gerçekleştirmektir.

Üniversite 2017-2021 yılları içerisinde; bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak için gelişen yeni teknolojileri takip ederek, özellikle personel ve öğrencilerin bilgiye daha hızlı ulaşmasını sağlamak, yeni yapılan binaların network sistemlerini üst seviyede projelendirerek kesintisiz bir şekilde hizmet etmek arzusundadır.

Şekil 4: Üniversite Yerleşkeleri Ağ Bağlantı Altyapısı



## Mali Kaynak Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üniversiteler özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar ise bu kanunda: “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsisi edilen, bu gelirlerden harcama yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunlarla düzenlenen kuruluşlardır.” olarak tanımlanmışlardır.

Üniversite, bütçesinin büyük bir kısmını merkezi yönetimden almaktadır. Fakat aldığı bu bütçe, diğer kamu kurumlarına göre daha az orandadır. Bu kurumlar sundukları hizmetlerden gelir elde ederler. Kamu kaynaklarındaki azalma ile birlikte finansmanda da önemli değişiklikler olmaktadır. Öğrenci harçlarının miktarı her yıl değişmektedir. Buna karşı performansa dayalı bütçe uygulaması uygulanmaktadır. Bu sebeple azalan kaynaklar üniversiteyi yeni arayışlara sevk etmektedir.

İnsan ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ekonomik bir faaliyeti gerçekleştirecek olan kurumların, öz kaynaklar ve yabancı kaynaklar olmak üzere iki mali kaynağı bulunmaktadır. Bu iki kaynağın genel ekonomik dengeler, kurumun yapısı ve ihtiyaçlarına göre, kaynak israfına neden olmayacak şekilde optimum dengede tutulması gerekir.

Üniversitenin mali kaynakları, hazine yardımları ile öz gelirlerden oluşmaktadır. Öz gelirler kendi içinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, mal ve hizmet satış gelirleri, şartname ve basılı evrak gelirleri, eğitim- öğretim gelirleri, kira vb. gelirlerden oluşmaktadır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi, mali kaynak kullanımı ile yakından ilişkilidir. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmanın etkinliği ise mali kaynakların uygun koşullarda sağlanması ve kullanılmasına bağlıdır. Toplumsal kaynakların eğitim hizmetlerine tahsis edildiği önemli konulardan birisi de mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasıdır. Üniversitenin şehir içinde oynadığı rol ve yeni kurulmuş olması birlikte değerlendirildiğinde üniversitenin amaçlarına ulaşabilmesi, hazine yardımı olarak gelecek katkının artarak devam etmesine bağlıdır. Bunun yanı sıra üniversite gelirleri içerisinde düşük bir paya sahip olan öz kaynağa bağlı gelirlerin oranını artırmak öncelikli hedeflerdendir.

Üniversite mali kaynakları ile ilgili bilgilere aşağıdaki tablolarda detaylı olarak yer verilmiştir.

Üniversitenin bütçe ödenekleri esas itibarıyla 6 kalemden oluşmaktadır. Ekonomik sınıflandırmaya göre tüm ödeneklerde belli bir artışın olduğu gözlenmektedir. Ancak 2007- 2008 yıllarında üniversitenin yeni kurulmuş olması sebebiyle bütçenin disiplinli bir şekilde hazırlanamamasından dolayı, bütçenin ekonomik sınıflandırma düzeyinde düzenli artışından söz etmek mümkün değildir. 2009 yılı ve sonrası yıllarda bütçe disipline edilmiş ve ödenekler belli oranlarda artış göstermiştir. Ekonomik sınıflandırma düzeyi bakımından değerlendirildiğinde, personel sayısındaki artışa paralel olarak en fazla artışın personel ödeneklerinde olduğu gözlenmektedir. Sermaye ödeneklerindeki en fazla artışın 2013 ile 2014 yılları arasında olduğu görülmektedir. Bu artışın sebebi ise Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi'nin yatırım programına dâhil edilerek sağlık sektöründen ödenek alınmasıdır.

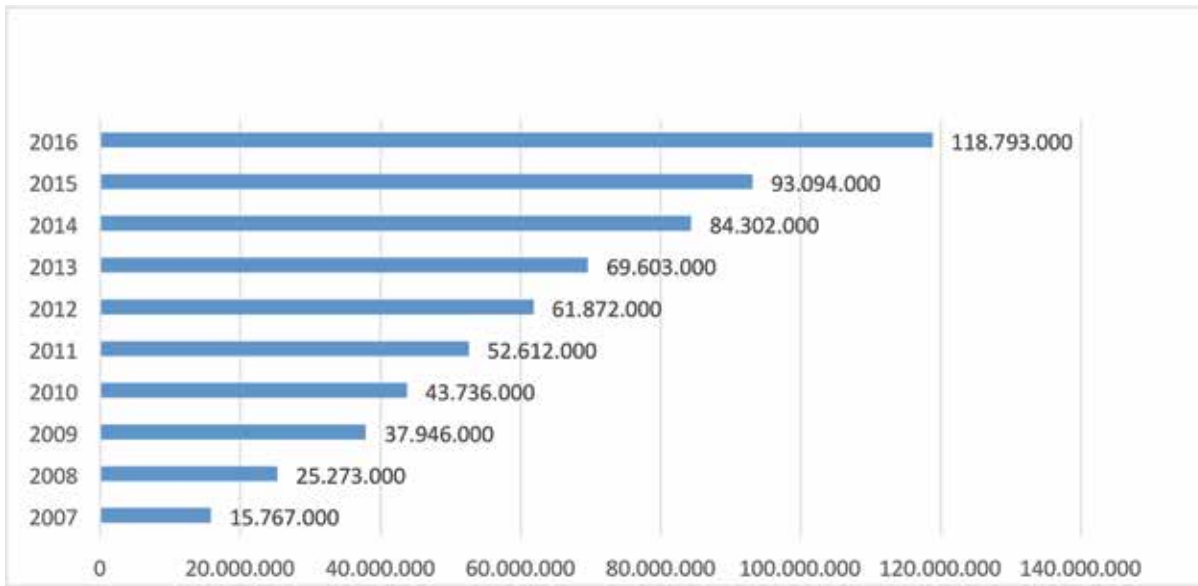
**Tablo 16: Yıllar İtibari İle Ekonomik Sınıflandırma Harcama Tablosu**

KODU	AÇIKLAMA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
		HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ
01	Personel Giderleri	7.823.245	10.203.251	14.732.481	18.810.065	23.605.296	28.365.060	33.985.040	38.768.402	50.289.673	60.224.000
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	889.189	1.201.846	1.672.516	3.068.856	3.696.471	4.329.904	5.199.219	6.070.672	7.133.352	8.338.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.990.358	3.591.436	5.152.621	5.471.329	7.801.944	10.287.828	12.044.873	13.844.737	14.402.163	16.546.000
05	Cari Transferler	487.549	403.891	710.697	814.297	1.423.006	1.079.242	1.828.139	1.390.093	1.548.754	1.821.000
06	Sermaye Giderleri	616.224	5.703.627	21.871.014	22.529.340	15.580.009	15.699.252	3.552.814	37.521.552	15.001.315	31.864.000
07	Sermaye Transferi			1.500.000	3.000.000	3.000.000					
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>12.806.566</b>	<b>21.104.051</b>	<b>45.639.328</b>	<b>53.693.886</b>	<b>55.106.725</b>	<b>59.761.285</b>	<b>56.610.084</b>	<b>97.595.458</b>	<b>88.375.256</b>	<b>118.793.000</b>



Grafik 12'de de görüldüğü üzere Üniversite bütçesi yıllar itibariyle artış göstermektedir. 2007 yılında %60, 2008 yılında %50, 2009 yılında %15, 2010 yılında %20, 2011 yılında %17, 2012 yılında %12, 2013 yılında %21, 2014 yılında %10, 2015 yılında %28 artış göstererek 2016 yılında son olarak 118.793.000 TL ödeneği bulunmaktadır. Maliye Bakanlığının her yıl bütçe hazırlarken öngörmüş olduğu artış %10 iken, Üniversite her yıl %10 olarak belirlenen bu sınırı aşmıştır. En yüksek artış Üniversitenin yeni kurulduğu 2007 ve 2008 yıllarında olmuştur. Büyük artışlardan bir tanesi de 2016 yılı bütçesinde gerçekleşmiştir.

**Grafik 12: Yıllar İtibari İle Kurum Başlangıç Ödenekleri Dağılımı**



Hazine yardımı ve öz kaynaklar dışında üniversiteye önemli kaynak yaratan bir kalem de Döner Sermaye İşletmesinin gelirleridir. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün yıllar itibariyle genel olarak gelirlerinin arttığı Tablo 18'de görülmektedir.

**Tablo 17: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Dağılımı**

YILLAR	2013	2014	2015	2016
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Gelirleri	532.397,56	2.721.689,43	1.692.850,03	1.856.247,00

2017-2021 Stratejik Planın beş yıllık tahmini kaynak analizi Tablo 19'da gösterilmiştir. Tabloda 2017 ve 2018 yıllarına ilişkin özel bütçe rakamları 2016-2018 Orta Vadeli Mali Plandan alınmıştır. 2019 ve 2020 yılları ile %10 arttırılarak tahminde bulunulmuştur. Mali kaynak analizinin büyük bir çoğunluğunu özel bütçe rakamları oluşturmaktadır. Döner Sermayeden elde edilen gelirin ise 2019 yılında artması planlanmaktadır. Bu artışın sebebi ise Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesinin açılmasının planlanmasıdır.

Tablo 18: Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI 2017	PLANIN 2. YILI 2018	PLANIN 3. YILI 2019	PLANIN 4. YILI 2020	PLANIN 5. YILI 2021	TOPLAM KAYNAK
Özel Bütçe	130.373.000	141.654.000	155.820.000	171.402.000	188.542.000	<b>599.249.000</b>
Döner Sermaye	2.000.000	2.100.000	14.000.000	15.000.000	19.000.000	<b>33.100.000</b>
Dış Kaynak (TÜBİTAK, AB)	600.000	660.000	726.000	799.000	879.000	<b>2.785.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>132.973.000</b>	<b>144.414.000</b>	<b>170.546.000</b>	<b>187.201.000</b>	<b>208.421.000</b>	<b>635.134.000</b>

## 3.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 19: Akademik Faaliyetler Analizi

TEMEL AKADEMİK FAALİYETLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER/SORUN ALANLARI	NE YAPILMALI?
Eğitim-Öğretim	1-Ulusal ve uluslararası kurumlarda çalışmış akademik personele sahip olunması	Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Kalkınma Bakanlığınca hazırlanarak en geç Eylül ayının on beşine kadar Resmî Gazetede yayımlanır” hükmüne göre bütçe süreci çalışmaktadır. Oysa mevcut durumda üniversitelerde bütçe çalışmalarının Temmuz ayında yapılması ve bütçe teklifinin Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenmektedir. Ortada ne bütçe tavanına ilişkin rakamlar ne de bütçe hazırlama rehberi olmadığı hâlde kurumlara rasyonel olmayan bütçeler yapılmaktadır.	Fiili durum ile kanun metni uyumlu hâle getirilebilir.

TEMEL AKADEMİK FAALİYETLER	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER/SORUN ALANLARI	NE YAPILMALI?
Araştırma	<p>1-Etkin bir Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğüne sahip olunması</p> <p>2-Ulusal ve uluslararası projelerin gerçekleştirilmesi</p> <p>3-Merkezi araştırma laboratuvarının olması ve bölge araştırma merkezleri ile iş birliği yapması</p> <p>4-Bilimsel araştırmaları destekleyici politikaların olması</p> <p>5-Genç ve dinamik araştırmacı potansiyeline sahip olunması</p>	<p>1-Bazı birimlerde laboratuvar/uygulama alanlarının sınırlı olması</p> <p>2-Araştırmaya yönelik bilişim teknolojileri altyapısının yetersiz olması</p> <p>3-Veri tabanlarına erişimin sınırlı olması</p> <p>4-Bölgenin ihtiyaçlarına göre üniversite kamu ve özel sektör işbirliğinin sınırlı olması</p> <p>5-Bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğünün ayrı bir idari ve mali yapılanmasının olmaması</p> <p>6-Bazı birimlerdeki öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması</p>	<p>1-Güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi</p> <p>2-Bilişim altyapısının güçlendirilmesi</p> <p>3-Veri tabanlarına erişim imkânlarının artırılması</p> <p>4-Araştırma desteklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması</p> <p>5-Yeni işbirliği stratejilerinin geliştirilmesi</p> <p>6-Öğretim elemanlarının sayısının artırılarak ders yüklerinin azaltılması</p>
Girişimcilik	<p>1-Girişimcilik farkındalığının güçlü olması</p> <p>2- Yenilikçi bir üniversite vizyonuna sahip olunması</p>	<p>1-Girişimcilik faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>2-Öğrencilerin staj imkânlarının sınırlı olması</p>	<p>1-Girişimcilik kültürünün geliştirilmesi</p> <p>2-Stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması</p> <p>3-Girişimcilik işbirliklerinin artırılması</p>
Toplumsal Katkı	<p>1-Güçlü bir sağlık turizmi potansiyeline sahip olunması</p> <p>2-Dış paydaşlarla ortak işbirliği politikasının olması</p> <p>3-Bilimsel bakış açısıyla fikir üretebilen nitelikli elemanlara sahip olunması</p> <p>4-Üniversitenin içinde bulunduğu kültürel doku ile birlikte eğitim öğretim dinamiklerine sahip olunması</p>	<p>1-Sosyal sorumluluk projesi kültürünün gelişmemiş olması</p> <p>2-Üniversitenin işbirliği içerisinde olduğu projelerde tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>3-Desteklenen projelerin somut uygulama ve ürüne yeterince dönüşmemiş olması</p> <p>4-Üniversitenin tanıtım faaliyetlerinin beklenen düzeyde olmaması</p> <p>5-Yerleşke fiziksel çevresinde estetik duyarlılığın olmaması</p>	<p>1-Tarımda topluma öncülük edilmesi</p> <p>2-Güçlü yönlerin korunması ve geliştirilmesi</p> <p>3-Sürekli eğitim programlarının bölgenin ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmesi ve artırılması</p> <p>4-Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi</p> <p>5-Bölgenin özgün ürün ve değerlerinin tanıtılmasında alternatif yaklaşımların kullanılması</p>

### 3.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevrenin analiz edilebilmesi için yükseköğretim sektöründeki gelişmeler ile bu gelişmelerin üniversiteye olan etkisinin değerlendirilmesi gerekmektedir. Makro düzeyde yapılacak bu analizler üniversitenin stratejik kararlarına kaynak teşkil edecektir.

Sektörel analizle üniversite bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin üniversiteye sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bu bağlamda yükseköğretim sektörü analizini yapabilmek için sektörel eğilim için PESTLE analizi tablosundan yararlanılmaktadır.

**Tablo 20: Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi**

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	ÜNİVERSİTEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	Parlamerter sistemde değişikliğe gidilmesi ve başkanlık sistemine geçilmesi beklenmektedir.	Yükseköğretim sisteminde değişiklik yaşanacaktır.	1-Değişime karşı	1-Değişimin öngördüğü süreçlere yönelik projektif çalışmaların yapılması 2-Değişime yönelik dirence karşı kararlılık sergilenmelidir.
Ekonomik	Türkiye'nin ekonomik göstergelerindeki iyileşmesine bağlı olarak bütçe imkânları artacaktır.	Eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve teknoloji altyapılarına daha fazla kaynak tahsis edilecektir. Bölgedeki altyapı yatırımlarına yönelik merkezi idareden daha fazla pay ayrılacaktır. Üniversite öz gelirlerini artırarak yeni fırsatlar elde edecektir.		1-Üniversite öz kaynakları çeşitlendirilmelidir. 2- Üniversite öz kaynakları üniversitede girişimciliği ve yenilikçiliği destekleyecek alanlara yönlendirilmelidir. 3-Elde edilecek kaynaklar etkin ve verimli yönetilmelidir. 4-Üniversite öz kaynak yönetim planı yapılmalıdır. 5-Ekonomik verimliliği arttıracak projelere öncelik ve destek verilmelidir.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	ÜNİVERSİTEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Sosyo- Kültürel	İç ve dış göçler ile demografik yapı değişecektir. Kültür ve Turizm Bakanlığının bölgenin tarihi ve kültürel potansiyeline dönük tanıtımları artırması ile Ahilik kültürünün ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı artacaktır.	Ekonomik faaliyetler iyileşecek ve genç nüfus artacaktır. Tarihi ve kültürel potansiyelin Kapadokya ekseninde değerlendirilmesi, üniversitenin tanınırlığına katkı sağlayacaktır.	1-Güvenlik açığı oluşacak ve yasal olmayan faaliyetler artacaktır. Şehir nüfusunun ve yatırımların dengesiz dağılması düzensiz kentleşmeye neden olacaktır. 2- Göçmelerin eğitimlerine yönelik belirli bir politikanın olmayışı	1-Göçmen nüfusun uyum ve entegrasyonuna yönelik çalışmalar yapılmalıdır. 2-Göçmen nüfusun eğitimlerinin desteklenmesi sağlanmalıdır. 3-Göç ve sorunlarına yönelik araştırmalar desteklenmelidir. 4-Göçmenlere yönelik eğitim politikalarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. 5-Göçmenlerin eğitiminde görev alacak öğretmenlerin yetiştirilmesi
Teknolojik	Teknolojide yeni gelişmeler yaşanacaktır.	Ar-Ge teşvikleri artacak ve Üniversitenin mevcut bölümlerindeki program ve müfredatlar değişecek; Üniversitenin teknoloji altyapısındaki değişikliklerle iş yapma süreçleri geleneksel yöntemlerden teknoloji ağırlıklı yöne kayacak; Bütçe yönetiminde teknoloji daha ağırlıklı hâle gelecek; Öğrenci profilindeki değişime bağlı olarak akademik ve idari personelin niteliğinde değişim yaşanacak	Teknolojideki gelişime karşı yönetici ve diğer personel uyum sağlayamayacak ve gelişime karşı dirençli olacak; Yatırım yapılan alanlardaki sürekli gelişime bağlı olarak yeni teknolojik gelişmeler, yatırım yapılan alanı yetersiz hâle getirecek ve bütçede israfı neden olacaktır.	1- Teknolojik gelişmeye uyum sürecine yönelik eğitim faaliyetleri yapılmalıdır. 2- Teknolojik yatırımların etkin ve verimli kullanılacak şekilde tasarlanmalıdır.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	ÜNİVERSİTEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Yasal	Yükseköğretim ile ilgili mevzuat değişecek; Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde mevzuat değişiklikleri olacak	Üniversitelere daha fazla idari ve mali özerklik ile akademik özgürlük verilecek; Kaynak tahsisinde stratejik planlara uyum aranacak; Üniversitelerin bölge ekonomisine katkılarına göre kaynak tahsisi yapılacak; Yetkilerin merkezden üniversitelere doğru kaydırılması sağlanacak; Beşeri ve mali kaynakların daha etkin ve verimli değerlendirilmesi gündeme gelecek; Üniversitenin farklı yerlerde birim açması söz konusu olacaktır.	Üniversitelerin beklentilerine uygun bir yasal düzenleme yapılmaması	1- Bölge kalkınmasında stratejik öneme sahip alanlarda projeler yürütülmelidir. 2-Kaynakların kullanımında saydamlık ve hesap verilebilirlik arttırılmalıdır. 3-İçmevzuat yeni gelişmelere göre uyumlaştırılmalıdır.
Çevresel	Su kaynakları azalacak ve korunamayacak; Ekolojik çevrede değişikliklere ilişkin sorunlar ortaya çıkacak;  İç ve dış göç nedeniyle nüfus artışı olacak ve çarpık kentleşme ortaya çıkacaktır.  Yenilenebilir enerji kaynakları öne çıkacaktır.	Çevresel olumsuzluklara yönelik araştırma ve danışmanlık hizmetleri talep edilecek; Yeşil kampüs uygulamasına geçilecektir.	Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasında zorluklar yaşanacaktır.	1-Öğrencilerin barınmasına yönelik paydaşlarla işbirliği yapılmalıdır. 2-Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. 3- Yeni su kaynaklarının modellenmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

## 3.10. GZFT Analizi

Bu analiz üniversitenin ve üniversiteyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir. Bu yöntemle göre üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile üniversite dışında oluşabilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan çalışma sonuçlarından; fırsat ve tehditler ise Sektörel Eğilim için PESTLE Analizi ile tespit edilmiştir.

Bu analiz ile üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditler analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler belirlenmiştir. Kısaca bu analiz stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Amaç ve hedefler belirlenirken de zayıf yönler nasıl güçlü yöne çevrilir? Tehditler nasıl fırsata dönüştürülür? Bunlar tartışılarak stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 21: GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metropollere yakınlığı, önemli ulaşım yolları üzerinde olması</li> <li>Fiziki olarak gelişmeye uygun olması</li> <li>Üniversitenin tecrübeli, dinamik yapıda olması</li> <li>Zengin ve yerleşik kültürel alt yapıya sahip olması</li> <li>Barınma imkânlarının fazla olması</li> <li>Üniversite yönetimi ile kamu ve özel sektör arasında güçlü bir işbirliği olması</li> <li>Bazı bölümlerin KPSS'de başarılı olması (Eğitim Fakültesi ve Sağlık Yüksekokulu Bölümleri)</li> <li>Üniversitemizin ziraat, hayvancılık ve veterinerlik alanında marka üniversite olma yolunda bir çıkış yakalaması</li> <li>Kaman cevizi alanında üniversitemizin fidan yetiştirmesi ve ceviz eylem planı çerçevesinde ceviz ormanlarının oluşturulmasına üniversitemizin katkı sunması</li> <li>Tarımsal ve hayvancılık alanlarında uygun arazilerin bulunması ve ekolojik tohum ve gen merkezi çalışmalarının yapılması</li> <li>Türk dili ile ilgili başlıca eserler ortaya koyan Âşık Paşa'nın isminin verildiği bir Türkoloji enstitüsünün açılması</li> <li>Uçak lastiği ve savunma sanayisi ile ilgili kalifiye eleman yetiştirecek lastik-plastik bölümünün açılması ve istihdam potansiyelinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportif, kültürel ve sosyal tesislerin yetersizliği</li> <li>Yeşil alan azlığı</li> <li>Kütüphane altyapısının yetersiz olması</li> <li>Laboratuvar ve araştırma altyapısıyla ilgili eksikler</li> <li>Yatırım çalışmalarına verilen akademik desteğin (seracılık, balıkçılık, turizm vs.) yetersizliği</li> <li>Tarım ve hayvancılık maliyetlerini düşürücü AR-GE çalışmalarının yetersizliği</li> <li>Eğitimdeki başarıyı katma değere dönüştürecek marka değerini arttıracak yeterli akademik personelin olmaması</li> <li>Rehabilitasyon merkezinin yetersizliği</li> <li>Hayvan hastalıkları ile mücadelede AR-GE araştırmalarına ve üreticiyi destekleyici çalışmalara yeterli ağırlığın verilmemesi</li> <li>İthal ikameci politikaları destekleyici AR-GE çalışmalarının eksikliği</li> <li>Alternatif tarım ürünleri yetiştirilmesi konusunda AR-GE çalışmalarının yapılmaması</li> <li>Ahilik kurumunun bir değerler eğitimi politikası şeklinde Türkiye'ye kazandırılmaması</li> <li>İyi bir üniversite algısı oluşturamamak</li> <li>Nitelikli öğrenciyi üniversiteye çekememek</li> <li>Yeni kurulmuş bir üniversite olarak tanıtımının yapılamaması</li> </ul>

## İÇ ÇEVRE

## GÜÇLÜ YÖNLER

- Termal kaplıca destekli fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin olması
- Kalehöyük ve diğer arkeolojik alanların üniversite tarafından önemseniyor olması
- Teknolojideki hızlı değişime ayak uydurabilecek genç akademik ve idari personelin olması
- Şehrin ve bölgenin ihtiyaçlarının karşılanabileceği teknik cihaz, malzeme ve laboratuvarlara sahip olunması
- Yönetimin iç kontrol, kalite ve stratejik planlama konularında duyarlı olması ve desteklemesi
- Merkez laboratuvarlarının bulunması
- Bilimsel bakış açısıyla fikir üretebilen kişilerin üniversitede bulunması
- Birimlerin bölgenin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Eğitim Fakültesi, Ziraat Fakültesi, TTO gibi) yapılandırılması
- Stratejik plan ve Bologna süreci için aktif katılım
- Üniversite kütüphanesinin materyal sayısı, içeriği ve elektronik ortamda ulaşılabilirliğinin hızlı olması
- Ceviz (Kaman) patentine sahip olmak
- Fatma Bacı Kadın ve Araştırma Merkezi'nin üniversite bünyesinde kurulmuş olması
- Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı
- Akademik ilerleme ve kadro imkânının yüksek olması
- Bütçe yapısı ve yönetim anlayışıyla sorunlara hızlı ve etkili çözüm üretebilmesi
- Sorunlara anında çözüm üretebilen öğrenci odaklı bir üniversite olması
- Şehrin ve üniversite yerleşkesinin güvenli oluşu
- Üniversitenin içinde bulunduğu kültürel doku ile birlikte eğitim öğretim dinamiklerine sahip oluşu

## ZAYIF YÖNLER

- Bölgedeki kurumsallaşmış üniversitelerle rekabet stratejilerini oluşturulamaması
- Programların bölge ekonomisine iş gücü teminine uygun olmaması
- Programların açılmasında ihtiyaç duyulan meslekler, doymuş meslek ayrımı yapılmaması
- Nitelikli akademisyen yetiştirememek veya transfer edememek
- Mevzuatın uygulanmasında karşılaşılan zorluklar (yasal tehdit)
- Bölgeselleşmeye ağırlık vererek evrenselleşmeden uzaklaşmak
- Öğretim elemanı kalitesi (Kongre, yayın, teşvik vs.)
- Akademik ve idari personel sirkülasyonunun fazla olması,
- Şehirde sosyal faaliyetlerin ve şehrin tanıtılmamasına bağlı olarak öğrencinin Üniversiteyi seçmede tereddüt etmesi
- Gençlerin talep ettiği teknolojik ve yaşanabilir ortam oluşturamamak
- Turizm Fakültesi açılmaması, acentecilik, rehberlik, otelcilik bölümlerinin olmaması
- İdari görevlendirmelerde belirli bir standardın olmaması
- Sanatsal etkinliklerin yetersiz olması
- Kurumsal aidiyet hissinin güçlü olmaması
- Kurumsal hafızanın oluşturulmamış olması, elektronik arşivlemenin ve müzeleşmenin bulunmaması
- Üniversite yerleşkesinin henüz tamamlanmamış olması
- Birimlerde yeterli sayıda ve nitelikte personelin bulunmaması
- Fiziki altyapının yetersiz olması
- İnternet altyapısının yetersizliği
- Elektronik bilgi ve belge yönetim sisteminin olmaması
- Kütüphane binasının olmayışı
- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersiz olması



## İÇ ÇEVRE

## GÜÇLÜ YÖNLER

- Sosyokültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerde şehre öncülük etmesi
- Uluslararası alanda temsil gücünün olması ve şehrin tanıtımına katkı sağlaması
- Üniversitede, Güzel Sanatlar Fakültesinin kurulmuş olması, şehrin ozanlar kenti olması
- Kamu kurumları ile üniversite arasındaki diyalogun ve işbirliğinin gelişmiş olması
- Ulusal indekslerde taranan dergiye sahip olunması (KEFAD)

## ZAYIF YÖNLER

- Üniversite personelinin iş verimini ve motivasyonunu arttırılabilecek çeşitli sosyal etkinliklerin olmaması
- Akademik ve idari personel arasında iletişim eksikliğinin olması
- Araştırma ve eğitim çalışmalarının sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi için bina ve donanım yetersizliği
- İdari personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı olması
- Sektörler arası işbirliğinin yetersiz olması
- Kurumsallaşmanın eksik olması
- Aidiyet duygusu ve kuruma bağlılığı artırıcı faaliyetlerin yetersiz olması
- Akademisyen sayısının yetersizliği nedeni ile açılması muhtemel bölümlerin açılmaması ve açık olan bölümlerin öğrenci olarak aktif öğretime geçememesi
- Sosyal sorumluluk projelerinin yetersiz olması
- Bilgi işlem servislerinin yetersiz olması (blog, web, kişisel web sayfaları)
- Etkinliklerimizin yapılabileceği tam donanımlı kültür merkezinin olmaması
- Öğrenci kulüplerinin ekonomik olarak güçlü olmaması
- Öğrencilerin sosyalleşebilmesi için yaşam alanlarının yetersiz olması
- Akademik birimler bünyesinde öğrencinin ders çalışma alanının olmaması
- Görevde yükselme sisteminin etkin bir şekilde uygulanmaması
- Lisansüstü ve özellikle doktora seviyesinde eğitim programlarının yetersiz olması
- Üniversite tanıtımında yetersizlik
- Kampüslerin içinde erişime açık internet ağının bulunmaması
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum gibi profesyonel organizasyonların az olması
- Oryantasyon eğitiminin yeterli olmaması

## DIŞ ÇEVRE

## FIRSATLAR

- Şehrin güvenli olması
- Kırşehir'in ortaöğretimde eğitim kalitesinin yüksek olmasından ötürü marka şehir olması
- Başkent bürokrasisinde Kırşehirliilerin fazla olması
- Jeotermal kaynakların bulunması
- Malya üretme çiftliğinin üniversitemize bedelsiz tahsis edilmesine yönelik görüşmelerin yapılması
- Kırşehir akarsu, gölet ve topraklarının temiz olması sebebiyle organik ürün yetiştirilmesine elverişli olması
- İlimizin güneş, rüzgâr, termal gibi yenilenebilir enerji kaynaklarına sahip olması
- Seracılık alanlarının oluşturulması ve geliştirilmesi
- Yeraltı kaynaklarımızın özellikle jeotermal kaynakların bir fırsat olarak değerlendirilmesi ve bu alanlarda var olan termal tesisler ve fizik tedavi merkezlerinin geliştirilmesi, mühendislik fakültesine termal-jeotermal bölümlerinin açılması
- İlimizin güvenli bir şehir olması, başkente yakınlığı ve genel ulaşımının kolay olması sebebiyle üniversitemizin tercih sebebi olması
- Alternatif tarım ürünü olarak yetiştirilen literatürde arpacık, halk arasında ıska diye tabir edilen ve katma değeri yüksek olan ürünün ilimiz genelinde üretiminin yaygınlaştırılması ve ıslahı konusunda üniversitemizin çalışma yapması
- Üniversitemizin ismini Ahi Evran-ı Veli'den alması, sanayi ve esnaf teşkilatı ve ilimizin ekonomik yapısına katkılarının bir fırsat olarak değerlendirilmesine yönelik çalışmaların olması
- Özel öğretim ve halk eğitim gibi kurumlara, üniversitemizin kurslar konusunda iş birliği fırsatı
- Kırşehir'in eğitimde marka şehir olması ve bilinçli veli potansiyeline sahip olması
- İlin eğitim alanındaki başarısı, halkın eğitime bakış açısının olumlu olması

## TEHDİTLER

- Yol ve çevre düzenlemesinin eksikliği (Kampus içi)
- Uyumsuzluk ve koordinasyon eksiklikleri
- Yerleşkelerin dağınık olması
- Bütçe yetersizliği
- Bölgesel kalkınmaya katkı sağlanamaması
- Siyasi teşekküllerin ve sivil toplum kuruluşlarının yönlendirme gayretleri
- Kurumsal kültürün oluşmaması
- Personel rejimi ve liyakatin öncelenmemesi
- Güçlü üniversitelere yakın lokasyonda olması
- Ana yerleşkeye ulaşım zorluğu
- İlimizdeki ve ilçelerdeki barınma imkânlarının yetersizliği
- Bilgi işlem alt yapı sıkıntılarından dolayı dış tehditlere açık olması
- Ekipman teçhizat araştırma altyapı yetersizliği
- Rektörlük seçimlerinin ayrışmaya neden olması
- Sosyal ve kültürel açıdan imkânların azlığı
- Ortak çalışmalarda STK'ların rolünün etkili olmayışı
- Yerel basın etkisi
- Üniversite sayısındaki artış
- Üst unvanlı akademisyen yetersizliği
- Şehrin üniversiteden fabrika, istihdam gibi beklentisinin yüksek olması
- Hızlı ulaşım alt yapısının olmayışı (hızlı tren, havaalanı)
- Sınavsız geçiş nedeniyle niteliksiz öğrencilerin tercih yapması
- Geleceği parlak olan bölümlerin yetersizliği
- İlin genel gelişmişlik düzeyinin düşük olması

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Şehrin ahiliğin merkezi olması</li><li>Şehrin sanayi ve teknolojik açıdan gelişime açık ve yatırım teşvik kapsamında olması</li><li>Tarihi olarak eğitsel ve kültürel mirasa sahip olması</li><li>Turizm bölgesine yakın olması</li><li>Yaşanabilir bir iklime sahip olması</li><li>Yeni kurulan genç bir üniversite olması</li><li>Şehrin arkeolojik zenginliğe sahip olması</li><li>Şehrin gelişime açık turizm potansiyelinin olması</li><li>Bölgede fide talebine ilişkin çalışmaların yapılması</li><li>Köklü bir Eğitim Fakültemizin olması ve Türkiye genelinde tanınmışlığı</li><li>Sağlık alanında ara elemana olan talep ve Üniversitemizin buna yönelik potansiyeli</li><li>Ankara, Kayseri, Nevşehir havaalanına yakın olması, ulaşım kolaylığı</li><li>Ortaöğretimdeki il başarısının üniversite için nitelikli öğrenci potansiyeli oluşturması</li><li>Kırşehir halkının yüksek eğitim beklenti ve bilincine sahip olması</li><li>Toplumda bilimsel üretime ve bilim insanına olumlu bakış</li><li>Yurt dışı ve yurt içindeki üniversitelerle iş birliği çalışmaları</li><li>Sürekli eğitim merkezi yoluyla desteklenecek iyi tarım, kooperatifçilik gibi doğrudan kamuya hizmet edecek özel alanların bulunması</li><li>Üniversitenin köklü ve büyük üniversitelere yakın olması</li><li>Yurt dışında çalışan gurbetçilerin katkı potansiyeli</li><li>2023 vizyonunda yer alan sektörel ihtiyaçlarla üniversitenin vizyonunun paralellik göstermesi</li><li>Bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmeler ve bu gelişmeler ışığında üniversite eğitim- öğretim programlarının oluşturulması</li></ul>	

## Amaç ve Hedefler Belirlenirken Uyulması Gereken Politikalar

Paydaşlarla birlikte yapılan analizler sonucunda, geçmiş on yılda üniversitenin gösterdiği performans ayrıntılı şekilde değerlendirilmiş; sahip olduğu imkânlar ve yaptığı hizmetler bakımından nerede olduğu tespit edilmiştir. Bu çerçevede ayrıca geçmiş dönemde belirlenen hedeflere ne düzeyde ulaşıldığına yönelik değerlendirmeler yapılmış, sunulan hizmetler ve sahip olunan kaynaklar belirlenmiştir. Bu kapsamda üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile yüz yüze kaldığı tehditler ve olası fırsatları belirlenmiştir. Analiz kapsamında özellikle üniversitenin potansiyel gelişim alanları ve kaynakları ortaya konulmuştur.

Analizlere dayalı olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda, henüz onuncu yılını tamamlayan Ahi Evran Üniversitesinin eşdeğer üniversiteler arasında gerek altyapı ve gerekse sunduğu hizmetler bakımından bazı alanlarda henüz istenilen düzeyde olmadığı kanaatine varılmıştır. Bununla birlikte, üniversitenin yeterince kullanmadığı potansiyel kaynakların bulunduğu, ülkenin ekonomik ve sosyal gelişimine bağlı olarak, önemli fırsatlara sahip olduğu değerlendirilmiştir.

Bu değerlendirmeler ışığında, üniversitenin gelecek beş yıllık stratejik planının ana çerçevesi belirlenmiştir. Katılımcı bir anlayış ve rasyonel yaklaşımla hazırlanan yeni stratejik planın şu temel ilkeleri esas alması benimsenmiştir:

- Misyon ve vizyonda; *İnsan odaklı yaklaşım*
- Yönetim süreçlerinde; *Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- Eğitim-öğretim süreçlerinde; *İnsani değerler ve kalite,*
- Akademik çalışmalarda; *Bilimsellik, evrensellik ve süreklilik*
- Araştırma faaliyetlerinde; *Girişimcilik ve yenilikçilik*
- Amaç ve hedeflerin belirlenmesinde; *Gerçekçilik ve ölçülebilirlik*

**Resim 10: Üst Yönetim ve Yönlendirme Kurulu ile Politika Belirleme Toplantısı**



Rektör başkanlığında Üniversite yönetimi ve stratejik plan yönlendirme kurulunun katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda şahıslara ait olmayan sürdürülebilir bir stratejik plan hazırlanması gerektiği belirtilerek eğitim öğretimin ölçeklendirilmesinin öncelikli olduğu ve eğitimde kalkınma düzeyi ile kalitenin tanımlanmasının önemini vurgulanarak Üniversitenin gelecek 5 yıllık amaç, hedef ve stratejilerinin dayanağı olan ve üniversitenin geleceğine ışık tutacak olan 4 temel politika şu şekilde belirlenmiştir;

**1.****TEMEL POLİTİKA**

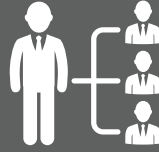
Bölgesel kalkınmaya çok yönlü katkı sağlayarak, toplumsal gelişime öncülük eden bir üniversite olmak,

**2.****TEMEL POLİTİKA**

Eğitim öğretimde kaliteyi önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda akreditasyona sahip üniversiteler arasına girmek,

**3.****TEMEL POLİTİKA**

İmkân ve kaynaklarını etkili ve verimli yöneten, kurumsal yapıya sahip bir üniversite olmak,

**4.****TEMEL POLİTİKA**

Etik kurallara dayalı, nitelikli araştırmalar yoluyla, ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknolojiye katkı sağlayan bir üniversite olmak.







T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**GELECEĞE BAKIŞ**

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### 4.1. Misyon

Bilimin ışığında araştırma ve eğitim yapan, bilgi, teknoloji ve hizmet üreten, ürettiklerini toplum yararına sunan, yerel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, değişimi ve yeniliği daimi tekâmül doğrultusunda gerçekleştiren, milli ve evrensel değerleri özümsemiş, insan odaklı, çevreye duyarlı bir üniversite olmak.

### 4.2. Vizyon

Tarih, kültür ve sanat birikiminden ilham alarak geleceğe yön veren, insan odaklı, girişimci, yenilikçi, üretken, bilime katkı sunan, işbirliğine açık, kaliteli eğitim hizmeti ile tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde referans alınan ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir üniversite olmaktır.



### 4.3. Temel Değerler

1. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan,
  2. Akıl, ilim ve ahlak ekseninde ahilik ilkelerini benimseyen,
  3. Bilimi önceleyen,
  4. Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
  5. Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan,
  6. Görev ve sorumluluk bilincini aşıl原因,
  7. Kalite ve verimliliği ilke edinen,
  8. Etkili iletişimi ilke edinen,
  9. Yönetimde kurumsallaşmayı ilke edinen,
  10. İnsan odaklı ve toplumsal duyarlılığı olan,
  11. Farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, hoşgörülü ve özgürlükçü,
  12. İşbirliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
  13. Etik bilinçlenmeye önem veren,
  14. Çevreye duyarlı olan
- bir üniversite olmaktır.







T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
**20<sup>17</sup><sub>21</sub>**  
**STRATEJİK PLAN**

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**FARKLILAŞMA  
STRATEJİSİ**

## 5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Türkiye’de yükseköğretim ülke geneline yaygınlaştırılmış ve kontenjanlar önemli ölçüde artırılmıştır. 2016 yılı itibariyle eğitim öğretim veren devlet ve vakıf üniversiteleri sayısı 180’i aşmıştır. Üniversite sayısındaki bu artış;

- Üniversiteler arasında en iyi öğrencileri çekmek,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanabilmek,
- Yenilik ve patentlerde öncü olmak, bilimsel yayın kalitesini ve sayısını artırmak,
- Alanında iyi öğretim elemanlarını kendilerine çekmek ve elde tutmak

gibi doğrudan rekabet ortamını beraberinde getirmiştir.

Bu rekabet koşulları;

- Üniversiteler arasında proje desteklerini kendilerine yönlendirmek,
- İş dünyasının kendileri ile işbirliği yapmasını sağlamak,
- Mezunların iş dünyası tarafından tercih edilmesini sağlamak

gibi dolaylı rekabet ortamının oluşmasına da neden olmuştur. Ortaya çıkan bu doğrudan ve dolaylı rekabet ortamı üniversiteleri kendilerini öne çıkaracak farklılaşma stratejileri oluşturmaya yöneltmiştir.

Ahi Evran Üniversitesi bu rekabet ortamında öne geçebilmek için;

- Hesap verilebilirlik temelinde özerklik,
- Performans odaklılık,
- İhtisaslaşma,
- Çeşitli ilkeler çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıyı

hedeflemiştir. Hedeflenen bu yapıya ulaşmak için farklılaşma stratejisi aşağıdaki başlıklar halinde belirlenmiştir.

### 5.1. Konum Tercihî

Ahi Evran Üniversitesi 2006 yılında kurulması nedeniyle genç bir üniversite sayılmakla birlikte, ildeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla etkin bir işbirliği içerisinde. Üniversite yaptığı araştırma ve uygulama faaliyetleri ile bulunduğu şehre ve bölgeye değer katacak, geleceğe yönelik olarak da bölgenin sorunlarının çözümüne yönelik projeler üretecektir.

Üniversitenin girişim odaklı konum tercihinin sebepleri;

- Bölgenin jeotermal kaynaklara sahip olması,
- Bölgede hububat tarımının yoğun yapılması ve zengin kaynaklara sahip olunması,
- Hayvancılık kapasitenin yüksek olması ve önemli bir üretim hacmine sahip olması,
- Bölgenin zengin bir kültürel mirasa sahip olmasıdır.

## 5.2. Başarı Bölgesi Tercih

Üniversitenin içinde yer aldığı Kırşehir, İç Anadolu Bölgesinde bulunmaktadır. Tarım ve hayvancılık üretimine elverişli, su kaynaklarının yeterli olduğu bir coğrafyada bulunmaktadır. Kırşehir ekonomik olarak gelişmekte olan iller kategorisinde yer almaktadır. Demografik açıdan bakıldığında 221.209'lük nüfusa (110.008'i erkek ve 111.201'i kadın) sahiptir. Bölge nüfusunun % 64,4'ü şehirlerde, %35,6'sı kırsal alanda yaşamaktadır. Türkiye ortalamasıyla kıyaslandığında bölgedeki şehirleşme oranının oldukça düşük olduğu görülmektedir. Bu durum bölgede tarımsal üretim için avantaj oluşturmaktadır.

Kırşehir'de ekonomik yapı, genel olarak tarım ve gıda ürünleri sanayine dayanmaktadır. Tarıma dayalı ekonomik yapının sonucu olarak imalat sanayindeki istihdamda gıda sanayi büyük pay sahibidir. İl nüfusunun yaklaşık yarısı tarım ve hayvancılıkla uğraşmakta, kalan kısmı ticaret, sanayi ve hizmet sektöründe istihdam edilmektedir. Bölge özellikle büyükbaş hayvancılık açısından oldukça önemli bir üretim hacmine sahiptir. Her yıl ithal edilen büyükbaş hayvan sayısının %40'ı Kırşehir'e gelmektedir. Kırşehir büyükbaş hayvan işletmesi bakımından oldukça iyi durumdadır. Hayvancılık kapasitesi yüksek olan Kırşehir'de canlı hayvan ticari değeri 593 milyon TL ile ilin milli gelirinin yaklaşık %12'sini oluşturarak et üretimi konusunda oldukça iyi konumdadır. Ancak Kırşehir'in hayvancılığın geçiş güzergâhında olması (yıllık 100.000 büyükbaş - 80.000 küçükbaş konaklamaktadır) ve karantina önlemlerinin yetersizliği nedeniyle hayvan ölümü oranı Türkiye ortalamasının %3 olduğu göz önüne alındığında Kırşehir'deki hayvan ölüm oranının %13 olması önemli bir ekonomik kayıptır. Bölgede hububat tarımının yoğun yapılmasının sonucu olarak gıda sektörü içerisinde en gelişmiş alt sektör ise tahıl, un ve unlu mamuller sektörüdür. Bölgemizde termal ve sağlık turizmi, kültür turizmi, inanç turizmi aktif olarak yapılmaktadır. Bu turizm çeşitleri bölgenin sahip olduğu zenginliğin de bir göstergesidir. Bölgenin bu özellikleri Ahi Evran Üniversitesi'nin gelecek 5 yıllık dönemde bölgesel kalkınmaya dönük olarak diğer sektörlerle işbirliği içerisinde yürütmeyi planladığı;

- Yenilenebilir Enerji Projeleri
- Jeotermal Kaynaklı Sağlık ve Rehabilitasyon Projeleri
- Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri
- Kültür, Sanat ve Turizm Projeleri
- Sanayi İşbirliği Projeleri

ile aynı konumdaki üniversiteler arasında rekabet üstünlüğü elde etmesine ve bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda ihtisaslaşmasına fırsat yaratacaktır.

### 5.3. Değer Sunumu Tercihi

Ahi Evran Üniversitesi değer sunumu tercihi yaparken bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması çerçevesinde bölgenin ihtiyaç ve önceliklerine göre hareket ederek; tarım, hayvancılık, jeotermal ve sanayi alanındaki girişimlerini artıracaktır. Bu kapsamda ilimizde bulunan ve uçak lastiği gibi stratejik alanlarda üretim yapan Petlas firması ile işbirliği yaparak, “Lastik-Plastik” ön lisans programını açmıştır. Ayrıca matematik-mühendislik ve doğa bilimlerini kapsayan disiplinler arası bir program özelliği gösteren İleri Teknolojiler Anabilim Dalı’nda lisansüstü programlar açmıştır. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi ihtisaslaşma alanında ihtiyaç duyacağı akademik kadroyu oluşturmak ve bilimsel çalışmaları yapmak üzere yüksek lisans programını açmıştır. 2017-2018 Akademik Yılı’nda doktora programı açma şartlarına da ulaşılmış olacaktır. Jeotermal Kaynaklı Sağlık ve Rehabilitasyon Projeleri, Sürdürülebilir Tarım ve Hayvancılık Projeleri ve Sanayi İşbirliği Projeleri ile ilgili çalışmalar ve kaynaklar artırılmıştır. Bu projeler geliştirilerek Üniversite bu alanlarda uzmanlık kazanacak, bölgede rekabet üstünlüğü elde edecektir.

### 5.4. Temel Yetkinlik Tercihi

Ahi Evran Üniversitesi birimler bazında yapılanırken ve gelişirken bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Bu bağlamda bölgemizdeki tüm dış paydaşlarla işbirliği yapmakta, bölgesel kalkınmada önemli bir rol üstlenmektedir. Dış paydaşlarla iş birlikleri gelişerek devam ederken, Üniversite özkaynakları, imkânları ve personel nitelikleri de sürekli gelişmektedir.

Üniversiteye bağlı birimlerde görev yapan personeller, nitelik itibariyle bölgesel kalkınmaya hizmet edebilecek özellikler taşımaktadır. Üniversitenin bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması olarak belirlenen farklılaşma stratejisinde belirlenen alanlardaki içsel güçlü yönleri şu şekildedir;

- Bitki ve hayvan hastanelerinin kurulmasına ilişkin çalışmaların yürütülüyor olması,
- Bilimsel bakış açısıyla fikir üretebilen akademik personele sahip olunması,
- Bölgenin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilecek birimlere (Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Eğitim Fakültesi, Ziraat Fakültesi gibi) sahip olunması,
- Akademik özgürlüğü ve kaliteyi önceleyen bir yönetim anlayışının olması,
- Üniversitenin içinde bulunduğu kültürel doku ile birlikte eğitim öğretim dinamiklerine sahip olması,
- Şehrin ve bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda analiz yapabilecek teknik cihaz, malzeme ve laboratuvar imkânına sahip olunması,
- Kamu kurumları ile üniversite arasındaki diyalogun ve işbirliğinin gelişmiş olması,
- Jeotermal su kaynaklarının olması ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon (FTR) Merkezinin bulunması.

Ahi Evran Üniversitesi’ni bölgedeki diğer üniversitelerden ayıran bu güçlü yönleri dâhilinde yaptığı çalışmalar ve rekabet üstünlüğü elde edeceği alanlarda fizibilite çalışmaları ve yetkinlik analizleri tarafsız bakış açısıyla belirlenmiştir. Projeler ve sektörler bazında temel yetkinlikler şu şekildedir;

- Artan talebi karşılayabilmek ve jeotermal kaynaklardan daha fazla yararlanabilmek amacıyla büyük ve entegre bir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış;

Merkez Yerleşke içerisinde 100'ü yataklı, 200'ü ayaktan olmak üzere günlük 300 hasta kapasiteli 15.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uygulama Araştırma Hastanesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Kompleksi inşaatı başlatılmıştır. Hizmete açılacak olan hastane ileride 150 yataklı ve en az 500 ayaktan hastaya bakabilecek kapasiteye çıkarılacak şekilde dizayn edilmiştir. Ülkedeki jeotermal kaynaklı fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezlerinin hiçbirinde bu kapasite mevcut değildir. Diğer yandan söz konusu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi istenildiğinde modüler olarak 300 yatak kapasitesine kadar artırılabilir. Kompleks içerisinde ana tesise ek olarak Geleneksel Ve Tamamlayıcı Araştırma Uygulama Merkezi ve termal kür klinikleri yer alacaktır. Termal kür klinik parkı ve rehabilitasyon merkezi olarak tasarlanan bu kompleks içinde ayaktan poliklinik hizmetleri, yataklı tedavi ünitelerinde rehabilitasyon hizmetleri ile birlikte özellikle rehabilitasyon hastaları için gerekli multidisipliner sağlık hizmeti, geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları, protez-ortez hizmeti ve radyoloji, kemik dansitometresi, EMG ve biyokimya vb. laboratuvar hizmetlerine de yer verilebilecektir.

- Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalında ikisi profesör olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı ile Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon alanında uzmanlık eğitimi (fiziyatrist) verilmektedir. Bölgede önemli bir yere sahip olan ve il için gelir getirici özelliği olan jeotermal kaynaklı sağlık merkezinde toplam 7 öğretim elemanı bulunmakta ve tedaviye yönelik hizmetler yanında bölge ve ülkenin ihtiyaç duyduğu 5 ayrı ünite de fizik tedavi alanında yardımcı sağlık personeli (fizyoterapist) yetiştirilmektedir. Bu veriler ışığında fizik tedavi ve rehabilitasyon alanında hizmet veren toplam 17 öğretim elemanı mevcuttur. Alternatif tedavi yöntemlerini de uygulayabilen öğretim elemanları Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma Uygulama Merkezi açılmasına yönelik bir proje çalışması yürütmektedir. Fizik, Tedavi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalında bulunan iki profesör öğretim üyesi rehabilitasyon alanında tecrübeli olup, algoloji alanında yan dal uzmanlığına da sahiptir.
- Başta Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi olmak üzere diğer birimlerde il açısından ekonomik potansiyel vaat eden yenilenebilir enerji konularında çalışma yapabilecek uzman kişiler bulunmaktadır. Bu kapsamda güneş enerjisi, rüzgâr enerjisi ve biyogaz üretimi alanlarındaki projeleri yürütebilecek, teknik destek ve danışmanlık hizmeti verebilecek sayıda ve nitelikte öğretim elemanları mevcuttur. Kampüs alanının elektrik ihtiyacını karşılayacak 1 MW'lık ve yaklaşık 1.000.000 € bütçeli güneş enerjisi santrali projesi hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na değerlendirmeye alınmıştır.
- Tarım ve Hayvancılık alanında bölgenin ihtiyaç ve sorunlarına çözümler üretebilecek sayıda ve nitelikte öğretim elemanı mevcuttur. Ziraat Fakültesi bünyesinde, meyve-sebzecilik, seracılık, yem bitkileri üretimi, mera ıslahı, hububat, ayçiçeği, nohut ve şeker pancarı tarımı gibi konularda uzman personeller bulunmaktadır. Bunun yanında bölgede önemli bir ekonomik faaliyet alanı olan büyükbaş hayvancılık konusunda çalışma yürüten öğretim elemanları bulunmaktadır. Üniversiteye bağlı Tarımsal Araştırma ve Uygulama Merkezi (TUAM), öğretim elemanlarının bölgesel kalkınmaya ilişkin çalışmaları için önemli bir altyapı imkânı sunmaktadır. Ahi Evran Üniversitesi öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve bölgedeki tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon birimi tarafından öncelikli olarak desteklenmektedir. Halen öğretim elemanlarınca, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından desteklenen yaklaşık 1.000.000 TL bütçeli 4 adet Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) destekli projeler yürütülmektedir.

- Komşu illerde bulunan Nevşehir Hacı Bektaş Veli, Kırıkkale ve Aksaray Üniversitelerinde Ziraat Fakültesi bulunmamakta, Ziraat Fakültesi olan Bozok Üniversitesi'nde ise bölge tarımına katkı sağlayacak tam teşekküllü bir eğitim uygulama ve araştırma çiftliği bulunmamaktadır. Ahi Evran Üniversitesi bu eksikliği gidermek üzere önemli bir proje yürütmektedir. Bu kapsamda, Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından 2016 yılında tarımsal amaçlı olarak Üniversiteye tahsis edilen 824 dekarlık arazide, bitkisel ve hayvansal üretim birlikteliğine dayanan model bir tarım işletmesi (çiftlik) kurulması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Kurulacak tarım işletmesi, iyi tarım uygulamaları, koruyucu zootekni ve veterinerlik hizmetleri, damızlık hayvan üretimi, anaç fidan (Kaman cevizi) ve tohum üretimi, kuraklığa dayanıklı bitkilerin yetiştirilmesi, yem bitkileri üretimi, yeni sulama teknolojilerinin uygulanması, gübre ve atıklardan biyogaz üretimi, jeotermal enerjiden yararlanarak serada meyve-sebze ve etlik piliç üretimi gibi alanlarda bölge tarım ve hayvancılığına katkı sağlayacak projeler için elverişli bir potansiyel taşımaktadır. Bu çiftlikte; halen yasal olarak üretim ve dağıtım izni Ahi Evran Üniversitesi'nde bulunan Kaman cevizinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması yoluyla bölgedeki tarımsal kalkınmaya önemli bir ekonomik katkı sağlanacaktır. İyi tarım uygulamalarının yürütüleceği bu çiftlik, kurulacak yeni tarım işletmeleri için bir model olmanın yanında, ziraat fakültesi olmayan diğer üniversitelerin tarım ve hayvancılıkla ilgili lisans ve ön lisans programı öğrencileri için de ideal bir uygulama merkezi olacaktır.
- Üniversite bünyesinde yeni kurulan Kaman Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu fiziki ve akademik yapılanmasını tamamladığında, kurulması düşünülen Su Ürünleri bölümü ile Kızılırmak Deltası ve Hirfanlı Barajı çevresinde bölgesel kalkınma açısından alternatif üretim çeşitliliği sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülebilecektir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde açılacak Meyve ve Fidencilik bölümü ile TUAM iş birliğinde Kaman cevizi üretiminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla faaliyetler yürütülecektir.
- Kalkınma Bakanlığı desteği ile kurulan ve 10 milyon TL bütçeli Merkezi Araştırma Laboratuvarı (AHİLAB) yörenin ihtiyaçlarına uygun olarak "Tarım" ve "Kültür-Tabiat Varlıkları Belgeleme ve Analizi" olmak üzere iki ana tema üzerinde çalışmaktadır. Merkezi laboratuvarında bu çalışma konuları ile ilgili etkin bir hizmetin yürütülebilmesi için; Tarımsal Biyoteknoloji Araştırmaları Laboratuvarları, Kültür-Tabiat Varlıkları Belgeleme ve Analiz Laboratuvarları, Spektroskopik Analiz ve Ölçüm Laboratuvarları olmak üzere üç temel laboratuvar kurulmuştur.
- Neşet Ertaş Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Türk El Sanatları bölümünde lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar Türk El Sanatları ve müzik kültürünün bilimsel bir bakış açısıyla zenginleştirilerek gelecek nesillere aktarımı konusunda önemli rol oynayacaktır. Üniversite bu kültürel değerleri önemsemekte, 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren, Ahilik kültürünü yaşatmak ve geliştirmek amacıyla tüm bölümlerde Ahilik Kültürü ve Medeniyeti dersinin zorunlu olarak okutulması kararını almıştır. Kırşehir'de yetişmiş olan halk sanatçısı Neşet Ertaş ve bozlak geleneğini sürdüren halk sanatçılarının ve eserlerinin tespiti ve müzikal analizinin yapılmasına yönelik projeler yürütülmektedir.

Sonuç itibariyle Ahi Evran Üniversitesi, insan kaynakları bakımından nicelik ve nitelik itibariyle bölge ihtiyaçlarına ve önceliklerine duyarlı olma ve bu kapsamda sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapma konusunda deneyimli ve yetkin konumdadır.



## MEVCUT DURUM

- 7 Fakülte,
- 3 Enstitü,
- 4 Yönelim Fakültesi,
- 7 Meslek Yüksekokulu,
- 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi



2015-2016 AKADEMİK YILI  
AÇILIŞ TÖRENİ

T.C.

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**STRATEJİ GELİŞTİRME:  
AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ**

# STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## AMAÇ 1

### Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

**Hedef 1.1:** Bölgedeki potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik 3 adet yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.1.1:** Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı

**Strateji 1.1.1.1:** Dış paydaşlarla birlikte bölgenin enerji potansiyeli ile ilgili envanter çalışması yapılacaktır.

**Strateji 1.1.1.2:** Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirilecektir.

**Strateji 1.1.1.3:** Düşük maliyetli ve yenilenebilir enerji sistemleri tercih edilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 1.2:** Bölgesel tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik büyük ölçekli 10 adet ulusal ve 1 adet uluslararası proje yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.2.1:** Yapılan proje sayısı

**Strateji 1.2.1.1:** Bölgenin tarım ve hayvancılık envanteri çıkarılacaktır.

**Strateji 1.2.1.2:** Bitki ve hayvan ıslahına yönelik projelere öncelik verilecektir.

**Strateji 1.2.1.3:** Paydaşlarla birlikte bölgenin su ürünleri potansiyeli ortaya çıkarılacaktır.

**Strateji 1.2.1.4:** Tarım ve hayvancılıkta temayüz etmiş ülkelerle işbirliği modelleri geliştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 1.3:** Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yılda 2 adet yeni bölüm/program açılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.3.1:** Açılan yeni bölüm/program sayısı

**Performans Göstergesi 1.3.2:** Açılan yeni bölüm/programlardan sektörlerin memnuniyeti

**Performans Göstergesi 1.3.3:** Yeni açılan bölüm/programlardan mezun olanların bölgedeki kuruluşlar tarafından istihdam edilme oranı

**Strateji 1.3.3.1:** Bölüm/programların açılmasında ve güncellenmesinde sektörel öncelikler gözetilecektir.

**Strateji 1.3.3.2:** Yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademisyenler kazandırılmasına öncelik verilecektir.

**Strateji 1.3.3.3:** Programların yürütülmesinde sektörlerin nitelikli insan kaynaklarından faydalanılacaktır.

**Strateji 1.3.3.4:** Yeni açılacak bölüm/programlarda eğitim gören öğrencilerin bölgedeki kuruluşlarda staj yapma imkânları geliştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 1.4:** Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1.4.1:** Yapılan/yaptırılan faaliyet sayısı

**Strateji 1.4.1.1:** Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine yönelik atlas oluşturulacaktır.

**Strateji 1.4.1.2:** Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik sergi ve müzecilik faaliyetlerine öncelik verilecektir.

**Strateji 1.4.1.3:** Halkın katılımını sağlayacak kültürel etkinliklere öncelik verilecektir.

**Strateji 1.4.1.4:** Yapılacak etkinliklerin duyurulmasında yaygın iletişim araçları etkin olarak kullanılacaktır.

**Strateji 1.4.1.5:** Eğitim programlarının ve etkinliklerin tasarlanmasında ahilik kültürüne öncelik verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 1.5:** Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır.

**Performans Göstergesi 1.5.1:** İmzalanan protokol sayısı

**Strateji 1.5.1.1:** Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bölgenin aciliyet arz eden ihtiyaçları önceliklendirilecektir.

**Strateji 1.5.1.2:** Sertifikasyona dayalı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

**Strateji 1.5.1.3:** Sunulacak hizmetlerde paydaşların katılım ve desteğine öncelik verilecektir.

**Strateji 1.5.1.4:** Bölgedeki ilgili taraflarla işbirliği modelleri geliştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

## AMAÇ 2

**Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek**

**Hedef 2.1:** Hâlihazırda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti yürüten birimlerden 5 tanesinde ulusal veya uluslararası akreditasyon sağlanacaktır.

**Performans Göstergesi 2.1.1:** Akreditasyona sahip birim sayısı

**Strateji 2.1.1.1:** Eğitim-öğretimde Bologna süreçlerine uyum sağlanacaktır.

**Strateji 2.1.1.2:** Araştırma merkezleri akreditasyon odaklı yapılandırılacak ve iyileştirilecektir.

**Strateji 2.1.1.3:** Birim/bölüm bazında akreditasyon çalışmalarına öncelik verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 2.2:** Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 2.2.1:** Değişim programlarına katılanların sayısı

**Strateji 2.2.1.1:** AB ülkeleri ile Erasmus programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 2.2.1.2:** Mevlana programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 2.2.1.3:** Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve ortak araştırma yapılması ile ilgili proje/etkinliklere öncelik verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 2.3:** Üniversite giriş sınavında Ahi Evran Üniversitesine yerleştirme dilimini yansıtan oranlar ortalama %2 iyileştirilecektir.

**Performans Göstergesi 2.3.1:** Üniversiteye yerleşenlerin dilimler itibariyle oranı

**Strateji 2.3.1.1:** Uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik bölüm/programlar açılacak ve mevcutların niteliği iyileştirilecek

**Strateji 2.3.1.2:** Başarılı öğrencilere yönelik burs imkânları geliştirilecektir.

**Strateji 2.3.1.3:** Üniversitenin ihtisaslaşma alanları tespit edilecek ve farklılaştırma stratejisi geliştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 2.4:** Üniversitenin tanıtımının yapılması için her yıl ulusal düzeyde 10 ve uluslararası düzeyde 3 etkinlik yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 2.4.1:** Yapılan etkinlik sayısı

**Strateji 2.4.1.1:** Üniversitenin etkili tanıtımı için projeler geliştirilecektir.

**Strateji 2.4.1.2:** Üniversitenin tanıtımı diğer dillerde sağlanacak ve bu bağlamda materyaller geliştirilecektir.

**Strateji 2.4.1.3:** Yazılı ve görsel basında tanıtıma önem verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 2.5:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı 0,2 puan artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 2.5.1:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı (puan)

**Strateji 2.5.1.1:** Öğretim elemanlarının yayın destekleri artırılabacaktır.

**Strateji 2.5.1.2:** Merkezi laboratuvarların daha yoğun kullanılmasına yönelik modern ve etkin yöntemler kullanılacaktır.

**Strateji 2.5.1.3:** Üniversitedeki cihazların tam kapasiteyle kullanılmasına yönelik modeller geliştirilecektir.

**Strateji 2.5.1.4:** Üniversitedeki araştırmaya yönelik mevcut fiziki imkânlar analiz edilecektir.

**Strateji 2.5.1.5:** Üniversiteye nitelikli akademik personel kazandırılacaktır.

**Strateji 2.5.1.6:** Çeşitli disiplinlerde uluslararası endekslerde taranan ve etki faktörü yüksek süreli yayınlar çıkarılacaktır.

**Strateji 2.5.1.7:** Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.

**Strateji 2.5.1.8:** Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 2.6:** Bölgede ortaöğretimi tamamlayan öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini tercih edebilirliği artırılacaktır.

**Performans Göstergesi 2.6.1:** İlgili yılda İlden Ahi Evran Üniversitesine yerleşenlerin sayısı/ ilden toplam yükseköğretim kurumlarına yerleşenlerin sayısı

**Strateji 2.6.1.1:** Bölgedeki eğitim kurumlarında Üniversitenin birim/bölüm bazında tanıtımına ağırlık verilecektir.

**Strateji 2.6.1.2:** Bölgedeki eğitim kurumlarındaki öğrenci, veli ve eğitimcilere yönelik kampüs tanıtımına ağırlık verilecektir.

**Strateji 2.6.1.3:** Üniversiteyi tercih edecek öğrencilere bölgedeki paydaşlarla birlikte burs imkânlarının sağlanmasına öncelik verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

### AMAÇ 3

**Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak**

**Hedef 3.1:** Üniversite bütçesinin yılsonu ödeneği baz alınarak kullanım oranı %85'e çıkarılacaktır.

**Performans Göstergesi 3.1.1:** Üniversite bütçesinde gerçekleşen harcama/yılsonu ödenek toplamı

**Strateji 3.1.1.1:** Yöneticilerin mevzuatı uygulama kapasitesi geliştirilecektir.

**Strateji 3.1.1.2:** Yöneticilerin mevzuata uyum ve uygulama farkındalığı artırılacaktır.

**Strateji 3.1.1.3:** Stratejik plan, eylem planı ve performans programının uygulama etkinliği artırılacaktır.

**Strateji 3.1.1.4:** Merkezi kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 3.2:** Öğrenci başına düşen altyapısı tamamlanmış fiziki alan büyüklüğü %20 artırılacaktır.

**Performans Göstergesi 3.2.1:** Tamamlanan fiziki alan yüzölçümü/toplam öğrenci sayısı

**Strateji 3.2.1.1:** Yardımseverlerin üniversiteye mali katkısı artırılacaktır.

**Strateji 3.2.1.2:** Fiziki altyapısı zayıf olan birimlerin altyapısı güçlendirilecektir.

**Strateji 3.2.1.3:** Yeni kamu taşınmazlarının üniversiteye tahsisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Hedef 3.3:** Üniversite öz gelirleri her yıl %10 arttırılacaktır.

**Performans Göstergesi 3.3.1:** Üniversite öz gelir gerçekleşmesi/toplam bütçe gerçekleşmesi

**Strateji 3.3.1.1:** Bölgedeki paydaşlara yönelik yeni ürünler geliştirilecektir.

**Strateji 3.3.1.2:** Paydaşlarla birlikte bölgeye yönelik patent ve faydalı modeller geliştirilecektir.

**Strateji 3.3.1.3:** Belli alanlarda ihtisaslaşarak uluslararası ve ulusal düzeyde talep edilen ürünler sunulacaktır.

**Strateji 3.3.1.4:** Üniversitenin mevcut kapasitesi kullanılarak gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır.

**Strateji 3.3.1.5:** İktisadi işletmelerin etkinliği arttırılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 3.4:** Personelin üniversite hizmetlerinden genel memnuniyet oranı her yıl 2 puan arttırılacaktır.

**Performans Göstergesi 3.4.1:** Personelin üniversite hizmetlerinden memnuniyet oranı

**Strateji 3.4.1.1:** İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir.

**Strateji 3.4.1.2:** Personel dağılımı iş analizine göre planlanacaktır.

**Strateji 3.4.1.3:** Öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısı yeterli düzeye çıkarılacaktır.

**Strateji 3.4.1.4:** Ergonomik ofisler oluşturulacaktır.

**Strateji 3.4.1.5:** Toplam kalite çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

**Strateji 3.4.1.6:** Çalışma barışının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 3.4.1.7:** Olumlu bir örgüt iklimi ve etiği tesis edilecektir.

**Sorumlu Birim:** Personel Daire Başkanlığı

**Hedef 3.5:** Üniversite kampüsünün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı %60'a çıkarılacaktır.

**Performans Göstergesi 3.5.1:** Tamamlanan fiziki alt yapı alan yüzölçümü/tamamlanması gereken toplam fiziki alan yüzölçümü

**Strateji 3.5.1.1:** Üniversite kampüsünün taahhüdü ile ilgili olarak paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.

**Strateji 3.5.1.2:** Teknik personelin niteliği geliştirilecek, niceliği arttırılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

## AMAÇ 4

Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

**Hedef 4.1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 4.1.1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı / tüm öğretim elemanları

**Strateji 4.1.1.1:** Laboratuvarların daha yoğun kullanılması teşvik edilecektir.

**Strateji 4.1.1.2:** Üniversitemizin araştırma altyapısı daha etkin ve verimli kullanılacaktır.

**Strateji 4.1.1.3:** Üniversiteye nitelikli akademik ve idari personel kazandırılacaktır.

**Strateji 4.1.1.4:** Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.

**Strateji 4.1.1.5:** Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.

**Strateji 4.1.1.6:** Araştırmaların teşvik edilmesinde BAP imkânları daha etkin kullanılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**Hedef 4.2:** Üniversitedeki laboratuvar kapasitesi artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 4.2.1:** Yeni laboratuvar sayısı/toplam laboratuvar sayısı

**Performans Göstergesi 4.2.2:** Laboratuvarlarda çalışan sayısındaki artış

**Performans Göstergesi 4.2.3:** Laboratuvarlardan faydalanan sayısındaki artış

**Performans Göstergesi 4.2.4:** Laboratuvarlarda yapılan analiz ve uygulama sayısındaki artış

**Strateji 4.2.4.1:** Açılacak yeni laboratuvarlarda uygulamalı derslere öncelik verilecektir.

**Strateji 4.2.4.2:** Binaların fiziki altyapısı iyileştirilecektir.

**Strateji 4.2.4.3:** Laboratuvar ve uygulamalarda nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.

**Sorumlu Birim:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

**Hedef 4.3:** Sanatsal faaliyetlerin yürütüleceği 2 adet yeni merkez kurulacaktır.

**Performans Göstergesi 4.3.1:** Kurulan yeni merkez sayısı

**Strateji 4.3.1.1:** Sanatsal faaliyetlerde yerel değerler öne çıkarılacaktır.

**Strateji 4.3.1.2:** Sanatla ilgili nitelikli personel sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 4.3.1.3:** Bölgedeki sanatla ilgili diğer merkezlerle işbirliği yapılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük



**Hedef 4.4:** Uluslararası düzeyde 3 adet araştırma kurumu ile işbirliği anlaşması yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 4.4.1:** İşbirliği yapılan araştırma kurumu sayısı

**Strateji 4.4.1.1:** Fon desteği sağlayan kuruluşlarla bilim toplum projeleri geliştirilecektir.

**Strateji 4.4.1.2:** Etkin bir dış ilişkiler politikası izlenecektir.

**Strateji 4.4.1.3:** Tarih ve kültür bağımız olan coğrafyalarda işbirlikleri geliştirilecektir.

**Strateji 4.4.1.4:** Yurt dışı doktora ve doktora sonrası programlara katılım teşvik edilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 4.5:** 2018 yılı sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi kurularak işler hâle getirilecektir.

**Performans Göstergesi 4.5.1:** Teknoloji Transfer Ofisi kurulması işlemlerinin tamamlanma oranı

**Strateji 4.5.1.1:** Fiziki imkânlar geliştirilecektir.

**Strateji 4.5.1.2:** Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.

**Strateji 4.5.1.3:** Paydaşlarla etkin işbirliğine gidilecektir.

**Strateji 4.5.1.4:** Teknoloji Transfer Ofisi'nin tasarlanmasında yenilikçi yaklaşımlar benimsenecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 4.6:** Üniversitenin bölgedeki paydaşlarıyla birlikte teknoloji ve yenilik kapasitesinin gelişimine yönelik her yıl 3 adet proje yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 4.6.1:** Yapılan proje sayısı

**Strateji 4.6.1.1:** İhtiyaç analizi odaklı projeler geliştirilecektir.

**Strateji 4.6.1.2:** Proje takip sistemi etkin bir şekilde yönetilecektir.

**Strateji 4.6.1.3:** Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.

**Strateji 4.6.1.4:** Proje ekibine yönelik olarak teşvik sistemi getirilecektir.

**Strateji 4.6.1.5:** Araştırmacılar öncelikli ve yenilikçi alanlara yönlendirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler

**AMAÇ 5****Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetimsel Altyapısı İle Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak**

**Hedef 5.1:** E-kampüs projesi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Performans Göstergesi 5.1.1:** E-kampüs projesinin tamamlanma oranı

**Strateji 5.1.1.1:** Yaygın kullanılan alanlarda otomasyona öncelik verilecektir.

**Strateji 5.1.1.2:** Hizmetlerin elektronik ortamda sunumuna öncelik verilecektir.

**Strateji 5.1.1.3:** Üniversite teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.

**Strateji 5.1.1.4:** Hizmetlerin sunumunda piyasadan profesyonel destek alınacaktır.

**Strateji 5.1.1.5:** Bilişim okuryazarlığı iyileştirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

**Hedef 5.2:** Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlanacaktır.

**Performans Göstergesi 5.2.1:** Dokümantasyonun tamamlanma oranı

**Strateji 5.2.1.1:** Mevzuatta belirlenen yazım ve yazışma standartları hakkında bütün personele eğitim verilecektir.

**Strateji 5.2.1.2:** Mevzuatça belirlenmeyen alanlarda üniversite tarafından özgün ve standart içerikler oluşturularak bütün personelin oluşturulan içerikleri benimsemesi sağlanacaktır.

**Strateji 5.2.1.3:** Bütün yazılı evraklar kendi alanında standartlaştırılarak elektronik ortamda muhafaza edilecektir.

**Strateji 5.2.1.4:** Kaynaklar taranarak üniversitenin kurulduğu günden bugüne kadar gelen kurumsal hafıza oluşturulacaktır.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 5.3:** 2017 yılı sonuna kadar Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturularak, bütün personelin rehberde belirlenen standartları benimsemesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergesi 5.3.1:** Kurumsal Kimlik Rehberi'nde belirlenen kuralların benimsenme oranı

**Strateji 5.3.1.1:** Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturulurken profesyonel yardım alınacaktır.

**Strateji 5.3.1.2:** Rehberdeki kurallar oluşturulurken iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.

**Strateji 5.3.1.3:** Personelin oluşturulan rehberde maksimum seviyede uyumunu sağlayacak eğitimler ve örnek uygulama çalışmaları yapılacaktır.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 5.4:** Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergesi 5.4.1:** Çevrimiçi olarak yapılabilen iş ve işlemler sayısındaki artış oranı

**Strateji 5.4.1.1:** Üniversite web sitesi, modern standartlarda profesyonel yardım alarak yeniden tasarlanacaktır.

**Strateji 5.4.1.2:** Paydaşların üniversite ile iş ve işlemlerinden dolayı personelle yüz yüze gelme gerekliliğini ortadan kaldırmak için web sitesine yeni modüller eklenecektir.

**Strateji 5.4.1.3:** Ulaşılabilirliği kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar hayata geçirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 5.5:** Alt, orta ve üst düzey yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilecektir.

**Performans Göstergesi 5.5.1:** Eğitim alan yönetici sayısı/toplam yönetici sayısı

**Strateji 5.5.1.1:** Kapasite geliştirme belli standartlar çerçevesinde yapılacaktır.

**Strateji 5.5.1.2:** Uzaktan ve yüz yüze eğitim modülleri geliştirilecektir.

**Strateji 5.5.1.3:** Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerinde üniversitenin mevcut kaynaklarından faydalanılacaktır.

**Strateji 5.5.1.4:** Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 5.6:** Kurumsallaşmanın temeli olarak iç kontrol sistem süreci geliştirilecektir.

**Performans Göstergesi 5.5.1:** İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme sayısı

**Strateji 5.5.1.1:** Üst yönetim ve personelin sistem sürecini sahiplenmesi için bilgilendirme toplantıları, anketler ve çalıştaylar yapılacaktır.

**Strateji 5.5.1.2:** Mevzuatta belirtilen mali ve mali olmayan konularda personele eğitim verilecektir.

**Strateji 5.5.1.3:** Eylem planı periyodik zamanlarla izlenip değerlendirilecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük

**Hedef 5.7:** Kalite sistemi ile iç kontrol sistemi eşgüdümlü olarak yürütülecektir.

**Performans Göstergesi 5.7.1:** İç kontrol uyum eylem planındaki gerçekleşen eylem sayısı

**Performans Göstergesi 5.7.2:** Denetlenen harcama birimi sayısı

**Strateji 5.7.1.1:** Kalite-iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu kurulacaktır.

**Strateji 5.7.1.2:** İç kontrol sisteminin bütün bileşenleri kalite sistemi ile uyumlu hale getirilecektir.

**Strateji 5.7.1.3:** Harcama birimleri ile sistemlerin uyumlu hale getirilmesi aşamasında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Sorumlu Birim:** Rektörlük



## AMAÇ 1

## Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

🎯 **Hedef 1:** Bölgedeki potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik 3 adet yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı

- Strateji 1:** Dış paydaşlarla birlikte bölgenin enerji potansiyeli ile ilgili envanter çalışması yapılacaktır.
- Strateji 2:** Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirilecektir.
- Strateji 3:** Düşük maliyetli ve yenilenebilir enerji sistemleri tercih edilecektir.

**Hedef: Bölgedeki potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik 3 adet yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanamaması ve mali desteğin bulunamaması 2- Uzmanlığa haiz yeterli sayıda proje ekibinin oluşturulamaması		1- Kurumlar arası ön görüşme yapılarak işbirliği protokollerinin yapılması 2- Proje eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi 3- Mali destek sağlayan kurumların proje çağrılarının takip edilmesi 4- Üniversite kaynaklarının bu hedefe yönelik olarak önceliklendirilmesi.

## AMAÇ 1

## Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

**Hedef 2:** Bölgesel tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik büyük ölçekli 10 adet ulusal ve 1 adet uluslararası proje yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yapılan proje sayısı

**Strateji 1:** Bölgenin tarım ve hayvancılık envanteri çıkarılacaktır.

**Strateji 2:** Bitki ve hayvan ıslahına yönelik projelere öncelik verilecektir.

**Strateji 3:** Paydaşlarla birlikte bölgenin su ürünleri potansiyeli ortaya çıkarılacaktır.

**Strateji 4:** Tarım ve hayvancılıkta temayüz etmiş ülkelerle işbirliği modelleri geliştirilecektir.

**Hedef: Bölgesel tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik büyük ölçekli 10 adet ulusal ve 1 adet uluslararası proje yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Proje ekiplerinin kurulamaması veya kurulmuş ekibin dağılması 2- Proje sayısına ulaşamaması 3- Yeterli mali desteğin sağlanamaması 4- Bölgede yeterli proje talebinin oluşmaması		1- Projelere yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması 2- Proje havuzunun oluşturulması 3- Paydaşlara yönelik eğitimlerin verilmesi 4- Proje desteklerinin çeşitlendirilmesi

## AMAÇ 1

## Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

🎯 **Hedef 3:** Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yılda 2 adet yeni bölüm/program açılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Açılan yeni bölüm/program sayısı

**Performans Göstergesi 2:** Açılan yeni bölüm/programlardan sektörlerin memnuniyeti

**Performans Göstergesi 3:** Yeni açılan bölüm/programlardan mezun olanların bölgedeki kuruluşlar tarafından istihdam edilme oranı

**Strateji 1:** Bölüm/programların açılmasında ve güncellenmesinde sektörel öncelikler gözetilecektir.

**Strateji 2:** Yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademisyenler kazandırılmasına öncelik verilecektir.

**Strateji 3:** Programların yürütülmesinde sektörlerin nitelikli insan kaynaklarından faydalanılacaktır.

**Strateji 4:** Yeni açılacak bölüm/programlarda eğitim gören öğrencilerin bölgedeki kuruluşlarda staj yapma imkânları geliştirilecektir.

**Hedef: Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yılda 2 adet yeni bölüm/program açılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Yeterli öğretim elemanı bulunamaması 2- Program açma taleplerine YÖK tarafından izin verilmemesi 3- Fiziksel altyapının sağlanamaması 4- Öğrencilerin yeterince talep göstermemesi 5- İlgili sektörlerin gerekli desteği vermemesi		1- Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması 2- YÖK ile iletişimin sürekli hâle getirilmesi 3- Yeni binaların yatırım programına alınması 4- Öğrencilerin ve ilgili sektörlerin yeni açılacak bölüm/programlara ilgisini arttıracak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması



## AMAÇ 1

## Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

**Hedef 4:** Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yapılan/yaptırılan faaliyet sayısı

- Strateji 1:** Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine yönelik atlas oluşturulacaktır.
- Strateji 2:** Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik sergi ve müzecilik faaliyetlerine öncelik verilecektir.
- Strateji 3:** Halkın katılımını sağlayacak kültürel etkinliklere öncelik verilecektir.
- Strateji 4:** Yapılacak etkinliklerin duyurulmasında yaygın iletişim araçları etkin olarak kullanılacaktır.
- Strateji 5:** Eğitim programlarının ve etkinliklerin tasarlanmasında ahilik kültürüne öncelik verilecektir.

**Hedef: Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Ekiplerin kurulamaması 2- Faaliyet sayısına ulaşamaması 3- Yeterli mali desteğin sağlanamaması 4- Bölgede faaliyetlere yeterince ilgi gösterilmemesi		1- Faaliyetlere yönelik planlama çalışmalarının yapılması 2- Faaliyet havuzunun oluşturulması 3- Hedef kitleye yönelik tanıtımların yapılması 4- Faaliyet konularının tematik olarak belirlenmesi

## AMAÇ 1

## Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek

**Hedef 5:** Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** İmzalanan protokol sayısı

- Strateji 1:** Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bölgenin aciliyet arz eden ihtiyaçları önceliklendirilecektir.
- Strateji 2:** Sertifikasyona dayalı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
- Strateji 3:** Sunulacak hizmetlerde paydaşların katılım ve desteğine öncelik verilecektir.
- Strateji 4:** Bölgedeki ilgili taraflarla işbirliği modelleri geliştirilecektir.

**Hedef: Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Paydaşların istekli olmaması veya uygun paydaş bulunamaması		1- Eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetler alanında fizibilite çalışmalarının yapılması
2- Eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetleri gerçekleştirecek nitelikte eleman olmaması		2- Hizmet içi eğitim ve sertifikasyon programlarının düzenlenmesi
3- Mevzuatla ilgili sınırlamalar ve bürokratik engellerin olması		3- Mevzuat eğitimlerinin verilmesi
		4- Paydaşlara yönelik bilgilendirilme çalışmalarının yapılması

## AMAÇ 2

## Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

🎯 **Hedef 1:** Hâlihazırda eğitim-öğretime devam eden birimlerden 5 tanesinde ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olunacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Akreditasyona sahip birim sayısı

**Strateji 1:** Eğitim-öğretimde Bologna süreçlerine uyum sağlanacaktır.

**Strateji 2:** Araştırma merkezleri akreditasyon odaklı yapılandırılacak ve iyileştirilecektir.

**Strateji 3:** Birim/bölüm bazında akreditasyon çalışmalarına öncelik verilecektir.

**Hedef: Hâlihazırda eğitim-öğretime devam eden birimlerden 5 tanesinde ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olunacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Gerekli beşeri ve fiziksel altyapının sağlanamaması 2- Akreditasyon şartlarının yerine getirilememesi 3- İyileştirme ve uyum süreçlerinde aksamalar olması 4- Akreditasyon kriterlerinde meydana gelecek değişikliklerin olması		1- Nitelikli insan kaynağının sağlanması, mevcutların eğitilmesi 2- Fiziksel altyapı yatırımlarının artırılması 3- Profesyonel danışmanlık hizmeti alınması

**AMAÇ 2****Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek**

**Hedef 2:** Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Değişim programlarına katılanların sayısı

**Strateji 1:** AB ülkeleri ile Erasmus programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 2:** Mevlana programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 3:** Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve ortak araştırma yapılması ile ilgili proje/etkinliklere öncelik verilecektir.

**Hedef: Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırılabacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Uluslararası ilişkilerin bozulması		1- Alternatif ülkelerle işbirliği yapılması
2- İşbirliği programlarına yeterli talebin olmaması		2- Dış ilişkiler ofisinin güçlendirilmesi
3- Programlara yönelik ödeneklerin yetersiz olması		3- Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi
4- Programlara yönelik sürekli bir politikanın olmaması		4- İlgili taraflarla iletişim kanallarının sürekli açık tutulması
5- Sözleşme imzalanan ülke ya da tarafların sorumluluklarını yerine getirmemesi		

## AMAÇ 2

## Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

🎯 **Hedef 3:** Üniversite giriş sınavında Ahi Evran Üniversitesine yerleştirme dilimini yansıtan oranlar ortalama %2 iyileştirilecektir.

**Performans Göstergesi 1:** Üniversiteye yerleşenlerin dilimler itibariyle sayısı

- Strateji 1:** Uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik bölüm/programlar açılacak ve mevcutların niteliği iyileştirilecektir.
- Strateji 2:** Başarılı öğrencilere yönelik burs imkânları geliştirilecektir.
- Strateji 3:** Üniversitenin ihtisaslaşma alanları tespit edilecek ve farklılaştırma stratejisi geliştirilecektir.

**Hedef: Üniversite giriş sınavında Ahi Evran Üniversitesine yerleştirme dilimini yansıtan oranlar ortalama %2 iyileştirilecektir.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Tercih edilebilirliğin az olması 2- Benzer bölüm/programların çok sayıda açılması 3- Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması 4- Mezun öğrencilerin memnuniyetsizliğinin olması 5- Bölümlerin popülerliğinin veya iş imkânının azalması 6- Asayişle ilgili sorunların ortaya çıkması 7- İldeki sosyal imkânların yetersiz olması		1- Şehir ve üniversite tanıtım faaliyetlerinin yeterli derecede yapılması 2- İlgili sektörlerle öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi 3- Mevcut öğrencilerin memnuniyetinin artırılması 4- Yeni bölüm/programların açılmasında, talep analizlerinin dikkate alınması 5- Mevcut bölüm/programların altyapısının ve imkânlarının güçlendirilmesi, nitelikli personel istihdam edilmesi.

## AMAÇ 2

## Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

🎯 **Hedef 4:** Üniversitenin tanıtımının yapılması için her yıl ulusal düzeyde 10 ve uluslararası düzeyde 3 etkinlik yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yapılan etkinlik sayısı

**Strateji 1:** Üniversitenin etkili tanıtımı için projeler geliştirilecektir.

**Strateji 2:** Üniversitenin tanıtımı diğer dillerde sağlanacak ve bu bağlamda materyaller geliştirilecektir.

**Strateji 3:** Yazılı ve görsel basında tanıtıma önem verilecektir.

**Hedef: Üniversitenin tanıtımının yapılması için her yıl ulusal düzeyde 10 ve uluslararası düzeyde 3 etkinlik yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Etkinliklere yeterince talep gösterilmemesi 2- Hedef kitleye ulaşılamaması 3- Tanıtım materyallerinin yetersiz olması 4- Etkinliklere yönelik tanıtım faaliyetlerinin yeterince yapılamaması		1- Etkinliğin yeri, zamanı, malzeme ve katılımcı profilinin iyi planlanması 2- Tanıtımlarda profesyonel organizasyon desteğinin alınması 3- Bölgenin kültürel dinamiklerinin tanıtımının öne çıkarılması 4- İlgili sektörlerle etkin işbirliğinin yapılması

## AMAÇ 2

## Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

🎯 **Hedef 5:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı 0,2 puan artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı

- Strateji 1:** Öğretim elemanlarının yayın destekleri artırılabacaktır.
- Strateji 2:** Merkezi laboratuvarların daha yoğun kullanılmasına yönelik modern ve etkin yöntemler kullanılacaktır.
- Strateji 3:** Üniversitedeki cihazların tam kapasiteyle kullanılmasına yönelik modeller geliştirilecektir.
- Strateji 4:** Üniversitedeki araştırmaya yönelik mevcut fiziki imkânlar analiz edilecektir.
- Strateji 5:** Üniversiteye nitelikli akademik personel kazandırılacaktır.
- Strateji 6:** Çeşitli disiplinlerde uluslararası endekslerde taranan ve etki faktörü yüksek süreli yayınlar çıkarılacaktır.
- Strateji 7:** Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.
- Strateji 8:** Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.

**Hedef: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı 0,2 puan artırılabacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Projelerin yeterince desteklenmemesi 2- Bazı alanlarda uluslararası endekslerde yer alan dergi sayısının sınırlı olması 3- Öğretim elemanlarının yayın için yeterince desteklenmemesi 4- Nitelikli personel eksikliğinin olması 5- Yabancı diller ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması		1- Proje desteklerinin artırılması 2- Disiplinler arası akademik çalışmalara önem verilmesi 3- Akademik çeviri ve redaksiyon biriminin oluşturulması 4- Öncelikli alanların oluşturulması 5- Yayın hazırlama ile ilgili eğitimlerin verilmesi 6- Uluslararası endekslerdeki bilgi kaynaklarına ulaşım imkânlarının sağlanması 7- Yayın potansiyeli yüksek öğretim elemanlarının üniversiteye kazandırılması

## AMAÇ 2

## Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek

**Hedef 6:** Bölgede ortaöğretimi tamamlayan öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini tercih edebilirliği artırılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** İlgili yılda İlden Ahi Evran Üniversitesine yerleşenlerin sayısı/ ilden toplam yükseköğretim kurumlarına yerleşenlerin sayısı

- Strateji 1:** Bölgedeki eğitim kurumlarında Üniversitenin birim/bölüm bazında tanıtımına ağırlık verilecektir.
- Strateji 2:** Bölgedeki eğitim kurumlarındaki öğrenci, veli ve eğitimcilere yönelik kampüs tanıtımına ağırlık verilecektir.
- Strateji 3:** Üniversiteyi tercih edecek öğrencilere bölgedeki paydaşlarla birlikte burs imkânlarının sağlanmasına öncelik verilecektir.

**Hedef: Bölgede ortaöğretimi tamamlayan öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini tercih edebilirliği artırılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Öğrencilerin beklentilerine uygun bölüm/programların olmayışı		1- Tanıtım faaliyetlerinin akademik birimlerce de desteklenmesi
2- Mevcut bölüm/programların bölge üniversitelerindeki eş değerleriyle rekabet edememesi		2- Yeni bölüm/programların açılmasında, talep analizlerinin dikkate alınması
3- Bölüm/programların yeterli derecede tanıtımının olmaması		3- Mevcut bölüm/programların altyapısının ve imkânlarının güçlendirilmesi, nitelikli personel istihdam edilmesi.



## AMAÇ 3

## Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 1:** Üniversite bütçesinin yılsonu ödeneği baz alınarak kullanım oranı %85'e çıkarılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Üniversite bütçesinde gerçekleşen harcama/yılsonu ödenek toplamı

- Strateji 1:** Yöneticilerin mevzuatı uygulama kapasitesi geliştirilecektir.
- Strateji 2:** Yöneticilerin mevzuata uyum ve uygulama farkındalığı artırılacaktır.
- Strateji 3:** Stratejik plan, eylem planı ve performans programının uygulama etkinliği artırılacaktır.
- Strateji 4:** Merkezi kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.

**Hedef: Üniversite bütçesinin yılsonu ödeneği baz alınarak kullanım oranı %85'e çıkarılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- İhale süreçlerinde aksaklıklar yaşanması 2- Mevzuatın uygulanmasında ilgili birimlerin sorunlarla karşılaşması 3- Yüklenicilerin mali acze düşmesi ve taahhütlerini yerine getirememesi		1- Eğitilmiş ve tecrübeli personel istihdamı 2- Personele mevzuat eğitimi verilmesi 3- Süreçlerin takibi, ilgili kurum ve taraflarla yakın işbirliği içinde olunması. 4- İhale süreçlerinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanması

**AMAÇ 3****Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak**

**🎯 Hedef 2:** Öğrenci başına düşen altyapısı tamamlanmış fiziki alan büyüklüğü %20 artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Tamamlanan fiziki alan yüzölçümü/toplam öğrenci sayısı

**Strateji 1:** Yardımseverlerin üniversiteye mali katkısı artırılabacaktır.

**Strateji 2:** Fiziki altyapısı zayıf olan birimlerin altyapısı güçlendirilecektir.

**Strateji 3:** Yeni kamu taşınmazlarının üniversiteye tahsisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef: Öğrenci başına düşen altyapısı tamamlanmış fiziki alan büyüklüğü %20 artırılabacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Planlanandan fazla öğrenci gelmesi 2- Fiziki altyapının tamamlanmasında karşılaşılabacak sorunların olması 3- Bütçe kesintilerinin yaşanması 4- Doğal afetlerin meydana gelmesi		1- Fiziki altyapının tamamlanmasında gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması 2- Mevcut fiziki alanların kapasitesinin etkili kullanılması ve güçlendirilmesi 3- Kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliğine gidilmesi 4- Afet yönetimi konusunda eğitim verilmesi

## AMAÇ 3

## Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak

**Hedef 3:** Üniversite öz gelirleri her yıl %10 arttırılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Üniversite öz gelir gerçekleşmesi/toplam bütçe gerçekleşmesi

- Strateji 1:** Bölgedeki paydaşlara yönelik yeni ürünler geliştirilecektir.
- Strateji 2:** Paydaşlarla birlikte bölgeye yönelik patent ve faydalı modeller geliştirilecektir.
- Strateji 3:** Belli alanlarda ihtisaslaşarak uluslararası ve ulusal düzeyde talep edilen ürünler sunulacaktır.
- Strateji 4:** Üniversitenin mevcut kapasitesi kullanılarak gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır.
- Strateji 5:** İktisadi işletmelerin etkinliği arttırılacaktır.

## Hedef: Üniversite öz gelirleri her yıl %10 arttırılacaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Planlanan öz gelirlerin gerçekleşmemesi 2- Mevzuattan ve bürokrasiden kaynaklanan engellerin olması 3- İktisadi işletmelerin etkin kullanılmaması 4- Gelir getirici birimlerde aksaklıklar yaşanması		1- Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi 2- Sürekli eğitim merkezinin daha etkin hâle getirilmesi 3- İktisadi işletmelerde yeni faaliyet alanlarının açılması 4- Gelir getirici birimlerdeki personelin nicelik ve nitelik yönünden iyileştirilmesi ve geliştirilmesi 5- Gelir getirici birimlerdeki iş süreçlerinin iyileştirilmesi 6- Profesyonel işletme anlayışına geçilmesi

## AMAÇ 3

## Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 4:** Personelin üniversite hizmetlerinden genel memnuniyet oranı her yıl 2 puan artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Üniversite hizmetlerinden memnun olan personelin oranı

**Strateji 1:** İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir.

**Strateji 2:** Personel dağılımı iş analizine göre planlanacaktır.

**Strateji 3:** Öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısı yeterli düzeye çıkarılacaktır.

**Strateji 4:** Ergonomik ofisler oluşturulacaktır.

**Strateji 5:** Toplam kalite çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

**Strateji 6:** Çalışma barışının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 7:** Olumlu bir örgüt iklimi ve etiği tesis edilecektir.

**Hedef: Personelin üniversite hizmetlerinden genel memnuniyet oranı her yıl 2 puan artırılabacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Personel sayısının yetersizliği ve iş yükünün fazla olması		1- Kurum genelinde çalışma barışının tesis edilmesi
2- Fiziki ve sosyal mekânlar ile çalışma ortamlarının yetersiz olması		2- Kurum kültürü ve aidiyet bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılması
3- Teşvik ve liyakat sisteminin iyi işletilememesi		3- Toplam kalite yönetimi anlayışının benimsenmesi
4- Kurumsal kimliğin ve aidiyet bilincinin yetersiz olması		4- Üniversite yönetim anlayışında ahilik değerlerinin benimsenmesi
5- İş yükünün adaletli bir şekilde dağıtılamaması		5- Hizmetlere kolay erişim imkânlarının sağlanması
6- İş süreçlerindeki birim ve personel ile ilgili görev tanımlarının belirsiz olması		6- Üniversite sosyal tesislerinden yararlanma imkânlarının geliştirilmesi
		7- İş yükünü azaltıcı otomasyon sistemlerinin kullanılması

## AMAÇ 3

## Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 5:** Üniversite kampüsünün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı %60'a çıkarılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Tamamlanan fiziki alt yapı alan yüzölçümü/tamamlanması gereken toplam fiziki alan yüzölçümü

**Strateji 1:** Üniversite kampüsünün taahhüdü ile ilgili olarak paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.

**Strateji 2:** Teknik personelin niteliği geliştirilecek, niceliği artırılabilecektir.

**Hedef: Üniversite kampüsünün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı %60'a çıkarılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Yüklenici firmaların mali zorluk yaşaması		1- İlgili taraflarla sağlıklı iletişim ve iş birliği sağlanması
2- Genel ekonomik göstergelerde olumsuzlukların yaşanması		2- İhale süreçlerinin etkili bir şekilde takibi
3- Mali mevzuatta olumsuzluklar yaşanması		3- Maliyetlendirme işlemlerinin piyasa şartlarına uygun yapılması
		4- Gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması

## AMAÇ 4

## Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

**🎯 Hedef 1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı

- Strateji 1:** Laboratuvarların daha yoğun kullanılması teşvik edilecektir.
- Strateji 2:** Üniversitemizin araştırma altyapısı daha etkin ve verimli kullanılacaktır.
- Strateji 3:** Üniversiteye nitelikli akademik ve idari personel kazandırılacaktır.
- Strateji 4:** Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.
- Strateji 5:** Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.
- Strateji 6:** Araştırmaların teşvik edilmesinde BAP imkânları daha etkin kullanılacaktır.

## Hedef: Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Teşvik sisteminin kaldırılması		1- Proje ve araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi
2- Öğretim elemanlarının yeterli ilgi göstermemesi		2- Akademik yazım ve redaksiyon birimlerinin oluşturulması
3- Araştırma materyallerinin temin edilememesi		3- Proje havuzu oluşturulması
4- Proje ve araştırma kültürünün yeterince gelişmemiş olması		4- Araştırma materyallerine erişimin kolaylaştırılması
5- Araştırma bütçelerinde kısıntılar yaşanması		5- Disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi
		6- Fon sağlayıcı kurumlarla yakın işbirliği içinde olunması

## AMAÇ 4

## Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 2:** Üniversitedeki laboratuvar kapasitesi artırılabacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yeni laboratuvar sayısı/toplam laboratuvar sayısı

**Performans Göstergesi 2:** Laboratuvarlarda çalışan sayısındaki artış

**Performans Göstergesi 3:** Laboratuvarlardan faydalanan sayısındaki artış

**Performans Göstergesi 4:** Laboratuvarlarda yapılan analiz ve uygulama sayısındaki artış

**Strateji 1:** Açılacak yeni laboratuvarlarda uygulamalı derslere öncelik verilecektir.

**Strateji 2:** Binaların fiziki altyapısı iyileştirilecektir.

**Strateji 3:** Laboratuvar ve uygulamalarda nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.

## Hedef: Üniversitedeki laboratuvar kapasitesi artırılabacaktır.

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Yeterli mali desteğin sağlanamaması 2- Fiziki mekânların yetersiz kalması 3- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması 4- Araştırmacıların motivasyonlarının yetersiz olması		1- İlgili sektörlerden ve kuruluşlardan proje desteğinin alınması 2- Laboratuvar imkânlarının tanıtılması 3- Nitelikli personel sayısının artırılması 4- Araştırmacıların motivasyonlarının teşvik edilmesi 5- Araç gereç cihaz havuzunun oluşturulması 6- Gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması

**AMAÇ 4****Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak**

**🎯 Hedef 3:** Sanatsal faaliyetlerin yürütüleceği 2 adet yeni merkez kurulacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Kurulan yeni merkez sayısı

**Strateji 1:** Sanatsal faaliyetlerde yerel değerler öne çıkarılacaktır.

**Strateji 2:** Sanatla ilgili nitelikli personel sayısı artırılabacaktır.

**Strateji 3:** Bölgedeki sanatla ilgili diğer merkezlerle işbirliği yapılacaktır.

**Hedef: Sanatsal faaliyetlerin yürütüleceği 2 adet yeni merkez kurulacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Sanatla ilgili yeterli sayıda nitelikli personelin olmaması		1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması
2- Sanatsal faaliyetlere yönelik ilginin eksik olması		2- Nitelikli personel istihdam edilmesi
3- İşbirliği yapılacak kurumların ilgisiz olması		3- Nitelikli faaliyetlerle sanatsal duyarlılık kazandırılması
4- Profesyonel organizasyonların yapılamaması		4- Sanatsal faaliyetlerde profesyonel organizasyonlarla çalışılması



## AMAÇ 4

## Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 4:** Uluslararası düzeyde 3 adet araştırma kurumu ile işbirliği anlaşması yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** İşbirliği yapılan araştırma kurumu sayısı

**Strateji 1:** Fon desteği sağlayan kuruluşlarla bilim toplum projeleri geliştirilecektir.

**Strateji 2:** Etkin bir dış ilişkiler politikası izlenecektir.

**Strateji 3:** Tarih ve kültür bağımız olan coğrafyalarda işbirlikleri geliştirilecektir.

**Strateji 4:** Yurt dışı doktora ve doktora sonrası programlara katılım teşvik edilecektir.

**Hedef: Uluslararası düzeyde 3 adet araştırma kurumu ile işbirliği anlaşması yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- İşbirliği yapacak uygun kurumun bulunamaması		1- Yeterli düzeyde araştırmacı potansiyeline sahip ekiplerin oluşturulması
2- İşbirliği yapılan kurumların taahhütlerini yerine getirmemesi		2- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve araştırma konularının çeşitlendirilmesi
3- Araştırma ekiplerinin oluşturulamaması veya performanslarının düşük olması		3- Araştırma konularında ihtisaslaşmanın teşvik edilmesi
4- Gerekli mali desteğin sağlanamaması		4- Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
5- Uluslararası ilişkilerde sorunlar yaşanması		5- Öncelikli alanların gözetilmesi
		6- Sahip olunan araştırma potansiyelinin tanınırlığının artırılması
		7- Araştırmacıların uluslararası projelere teşvik edilmesi

## AMAÇ 4

## Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 5:** 2018 yılı sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi kurularak işler hâle getirilecektir.

**Performans Göstergesi 1:** Teknoloji Transfer Ofisi kurulması işlemlerinin tamamlanma oranı

**Strateji 1:** Fiziki imkânlar geliştirilecektir.

**Strateji 2:** Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.

**Strateji 3:** Paydaşlarla etkin işbirliğine gidilecektir.

**Strateji 4:** Teknoloji Transfer Ofisi'nin tasarlanmasında yenilikçi yaklaşımlar benimsenecektir.

**Hedef: 2018 yılı sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi kurularak işler hâle getirilecektir.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Gerekli mali ve fiziki şartların sağlanamaması 2- Paydaşlarla etkin işbirliği yapılamaması		1- İlgili sektör ve kuruluşlardan destek alınması 2- Paydaşlarla etkin işbirliği yapılması



## AMAÇ 4

## Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak

🎯 **Hedef 6:** Üniversitenin bölgedeki paydaşlarıyla birlikte teknoloji ve yenilik kapasitesinin gelişimine yönelik her yıl 3 adet proje yapılacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Yapılan proje sayısı

- Strateji 1:** İhtiyaç analizi odaklı projeler geliştirilecektir.
- Strateji 2:** Proje takip sistemi etkin bir şekilde yönetilecektir.
- Strateji 3:** Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.
- Strateji 4:** Proje ekibine yönelik olarak teşvik sistemi getirilecektir.
- Strateji 5:** Araştırmacılar öncelikli ve yenilikçi alanlara yönlendirilecektir.

**Hedef: Üniversitenin bölgedeki paydaşlarıyla birlikte teknoloji ve yenilik kapasitesinin gelişimine yönelik her yıl 3 adet proje yapılacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- İşbirliği yapılacak paydaşların bulunamaması		1- Nitelikli ve etkin proje ekibinin oluşturulması
2- İşbirliği yapılan kurumların taahhütlerini yerine getirmemesi		2- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi
3- Araştırma ekiplerinin oluşturulamaması veya performanslarının düşük olması		3- Öncelikli alanların gözetilmesi
4- Gerekli idari ve mali desteğin sağlanamaması		4- Sahip olunan araştırma potansiyelinin tanınırlığının artırılması

**AMAÇ 5****Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak**

**🎯 Hedef 1:** E-kampüs projesi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** E-kampüs projesinin tamamlanma oranı

- Strateji 1:** Yaygın kullanılan alanlarda otomasyona öncelik verilecektir.
- Strateji 2:** Hizmetlerin elektronik ortamda sunumuna öncelik verilecektir.
- Strateji 3:** Üniversite teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.
- Strateji 4:** Hizmetlerin sunumunda piyasadan profesyonel destek alınacaktır.
- Strateji 5:** Bilişim okuryazarlığı iyileştirilecektir.

**Hedef: E-kampüs projesi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- İhale süreçlerinde sorunlar yaşanması		1- Profesyonel danışmanlık hizmeti alınması
2- Yüklenici firmanın taahhütlerini yerine getirememesi		2- Yüklenicilerle yakın işbirliğine gidilmesi
3- İyi bir fizibilite çalışmasının yapılamaması		3- İhale süreçlerinin yakın takip edilmesi
4- Bilişim altyapısının eksik olması		4- E-kampüs sisteminin tanıtımının yapılması
5- İlgili birimlerin isteksizliği ve işbirliğine uzak durması		5- Birimlerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
6- İhale süreçlerini yürütecek teknik personelin yetkin olmaması		6- Fizibilite çalışmasının etkin bir şekilde yapılması

## AMAÇ 5

## Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak

🎯 **Hedef 2:** Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlanacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Dokümantasyonun tamamlanma oranı

- Strateji 1:** Mevzuatta belirlenen yazım ve yazışma standartları hakkında bütün personele eğitim verilecektir
- Strateji 2:** Mevzuatça belirlenmeyen alanlarda üniversite tarafından özgün ve standart içerikler oluşturularak bütün personelin oluşturulan içerikleri benimsemesi sağlanacaktır.
- Strateji 3:** Bütün yazılı evraklar kendi alanında standartlaştırılarak elektronik ortamda muhafaza edilecektir.
- Strateji 4:** Kaynaklar taranarak üniversitenin kurulduğu günden bugüne kadar gelen kurumsal hafıza oluşturulacaktır.

**Hedef: Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlanacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Bilişim altyapısının eksik olması 2- Evrakların uygun bir şekilde dokümante edilememesi 3- Evraklarda standardizasyon sağlanmaması 4- Dokümantasyon işlemlerinin öneminin personel tarafından kavranamaması		1- Personele dokümantasyon eğitimi verilmesi 2- Bilgisayar programının edinilmesi 3- Gerekirse profesyonel destek alınması 4- Kurumsal hafızanın oluşturulması

## AMAÇ 5

## Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak

🎯 **Hedef 3:** 2017 yılı sonuna kadar Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturularak, bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Kurumsal Kimlik Rehberi'nde belirlenen kurallara uyulma oranı

**Strateji 1:** Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturulurken profesyonel yardım alınacaktır.

**Strateji 2:** Rehberdeki kurallar oluşturulurken iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.

**Strateji 3:** Personelin oluşturulan rehberde maksimum seviyede uyumunu sağlayacak eğitimler ve örnek uygulama çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef: 2017 yılı sonuna kadar Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturularak, bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Kurum içerisinde Kurumsal Kimlik Rehberi hazırlayacak donanımlı personel eksikliği		1- Rehber oluştururken profesyonel destek alınması
2- İç ve dış paydaş görüşleri arasında birlik sağlanamaması		2- Oluşturulan rehberin paydaş görüşleri ile uyumu
3- Personelin Kurumsal Kimlik Rehberini benimsememesi		

## AMAÇ 5

## Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak

**Hedef 4:** Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergesi 1:** Çevrimiçi olarak yapılabilen iş ve işlemler sayısındaki artış oranı

- Strateji 1:** Üniversite web sitesi, modern standartlarda profesyonel yardım alarak yeniden tasarlanacaktır.
- Strateji 2:** Paydaşların üniversite ile iş ve işlemlerinden dolayı personelle yüz yüze gelme gerekliliğini ortadan kaldırmak için web sitesine yeni modüller eklenecektir.
- Strateji 3:** Ulaşılabilirliği kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar hayata geçirilecektir.

**Hedef: Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Bilişim altyapı sisteminin yetersiz olması		1- Online olarak yapılabilecek iş ve işlemlerin artması
2- Paydaşların üniversite ile ilgili iş ve işlemlerini çevrimiçi yapma konusunda karşılaştığı problemler		2- Güçlü bir web altyapı sisteminin oluşturulması
3- Mobil uygulama bağlantılarında yaşanabilecek sorunlar		3- Mobil uygulama kullanıcı sayısındaki artış

**AMAÇ 5****Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak**

**🎯 Hedef 5:** Alt, orta ve üst düzey yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilecektir.

**Performans Göstergesi 1:** Eğitim alan yönetici sayısı/toplam yönetici sayısı

**Strateji 1:** Kapasite geliştirme belli standartlar çerçevesinde yapılacaktır.

**Strateji 2:** Uzaktan ve yüz yüze eğitim modülleri geliştirilecektir.

**Strateji 3:** Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerinde üniversitenin mevcut kaynaklarından faydalanılacaktır.

**Strateji 4:** Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir.

**Hedef: Alt, orta ve üst düzey yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilecektir.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Hizmet içi eğitime yönelik olumsuz tutum ve isteklendirme eksikliğinin olması 2- Eğiticilerin gerekli bilgi ve donanıma sahip olmaması 3- Eğitim ihtiyaç ve konularının iyi tespit edilememesi		1- Hizmet içi eğitimde güncel metotların kullanılması 2- Kurum aidiyet bilincinin geliştirilmesi 3- Yöneticilerin süreci sahiplenmesi 4- Uygulamalı bilgilendirme toplantıları yapılması



## AMAÇ 5

## Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak

**Hedef 6:** Kurumsallaşmanın temeli olarak iç kontrol sistem süreci geliştirilecektir.

**Performans Göstergesi 1:** İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sayısı


- Strateji 1:** Üst yönetim ve personelin sistem sürecini sahiplenmesi için bilgilendirme toplantıları, anketler ve çalıştaylar yapılacaktır.
- Strateji 2:** Mevzuatta belirtilen mali ve mali olmayan konularda personele eğitim verilecektir.
- Strateji 3:** Eylem planı periyodik zamanlarla izlenip değerlendirilecektir.

**Hedef: Kurumsallaşmanın temeli olarak iç kontrol sistem sürecini oluşturmak ve geliştirmek.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- Üst yönetim ve personelin süreci sahiplenmemesi		1- İç Kontrol Standartlarının hayata geçirilmesi
2- Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlere uyulmaması		2- İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi
3- Anketlerden elde edilen verilerin doğruyu yansıtmaması		3- İç Kontrol Standartları çerçevesinde Üniversitede etkin bir kontrol sisteminin kurulması
4- İç Kontrol Sisteminin tam olarak hayata geçirilememesi		4- Periyodik zamanlarla izleme ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi

## AMAÇ 5

## Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak

 **Hedef 7:** Kalite sistemi ile iç kontrol sistemi eşgüdümlü olarak yürütülecektir.

**Performans Göstergesi 1:** İç kontrol uyum eylem planındaki gerçekleşen eylem sayısı

**Performans Göstergesi 2:** Denetlenen harcama birimi sayısı

**Strateji 1:** Kalite-iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu kurulacaktır.

**Strateji 2:** İç kontrol sisteminin bütün bileşenleri kalite sistemi ile uyumlu hale getirilecektir.

**Strateji 3:** Harcama birimleri ile sistemlerin uyumlu hale getirilmesi aşamasında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

**Hedef: Kalite sistemi ile iç kontrol sistemi eşgüdümlü olarak yürütülecektir.**

Risk	Açıklama	Kontrol Faaliyetleri
1- İç Kontrol Sistemi ile Kalite yönetim sürecinin eşgüdümlü yürütülememesi		1- Kalite-iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonunun kurulması
2- İç Kontrol ve Kalite sistemleri arasındaki uyumun sağlanamaması		2- Kalite ile İç Kontrol sisteminin uyum halinde çalışması
3- İç Kontrol ve Kalite sisteminin eksikliğinden dolayı süreç yönetiminin yürütülememesi		3- Kalite sertifikalarına sahip olunması

Tablo 22: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																
	REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	TUAM	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	İÇ DENETİM	BAP ERASMUS FARA Bİ TUBİTAK	AKADEMİK BİLİMLER	BİDB	İMİDB	KODB	OİDB	POB	SGDB	SKSDB	YİTDB	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	DÖNER SERMAYE
H.1.1	i		i			i	s										i
H.1.2	i		i			i	s										
H.1.3	i						s				i	i					
H.1.4	i						s						i				
H.1.5	s					i	i									i	
H.2.1	i			i		i	s									i	
H.2.2	i					i	s				i						
H.2.3	i						s										
H.2.4	i						s						i				
H.2.5	i					i	s			i							
H.2.6	i		i			i	s										i
H.3.1	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H.3.2	i						i								s		
H.3.3	s						i						i				i
H.3.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	
H.3.5	i														s		
H.4.1	i		i			i	s										i
H.4.2	i					i	i		i						s		
H.4.3	s					i			i			i		i			
H.4.4	s						i									i	
H.4.5	s					i		i				i			i		
H.4.6	i					i	s										
H.5.1	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	
H.5.2	s	i		i	i		i	i		i			i				
H.5.3	s	i		i	i		i	i				i	i				
H.5.4	s	i		i	i		i	i									
H.5.5	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H.5.6	s	i		i	i		i						i				
H.5.7	s	i		i	i		i						i				

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birimi

Tablo 23: Hedef Kartı Şablonu

<b>Amaç</b>	<b>A1: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel Ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H1.1: Bölgedeki potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik 3 adet yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG1.1.1: Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı</b>	%100	0	1	1	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, TUAM, BAP, ERASMUS, FARABI, Döner Sermaye								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanamaması ve mali desteğin bulunamaması</li> <li>Uzmanlığa haiz yeterli sayıda proje ekibinin oluşturulamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış paydaşlarla birlikte bölgenin enerji potansiyeli ile ilgili envanter çalışması yapılacaktır.</li> <li>Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirilecektir.</li> <li>Düşük maliyetli ve yenilenebilir enerji sistemleri tercih edilecektir</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>40.450.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlarla iletişimin yetersiz olması</li> <li>Yeni bir üniversite olması nedeniyle yeni projelerin eksik olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlarla işbirliği yapılması</li> <li>Yeni projeler yapılmalı</li> <li>Maliyeti düşük projeler yapılmalı</li> </ul>								

<b>Amaç</b>	<b>A1: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel Ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H1.2: Bölgesel tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik büyük ölçekli 10 adet ulusal ve 1 adet uluslararası proje yapılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.2.1: Yapılan yeni proje sayısı</b>	%100	2	3	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, TUAM, BAP							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ekiplerinin kurulamaması veya kurulmuş ekibin dağılması</li><li>Proje sayısına ulaşılamaması</li><li>Yeterli mali desteğin sağlanamaması</li><li>Bölgede yeterli proje talebinin oluşmaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgenin tarım ve hayvancılık envanteri çıkarılacaktır.</li><li>Bitki ve hayvan ıslahına yönelik projelere öncelik verilecektir.</li><li>Paydaşlarla birlikte bölgenin su ürünleri potansiyeli ortaya çıkarılacaktır.</li><li>Tarım ve hayvancılıkta temayüz etmiş ülkelerle işbirliği modelleri geliştirilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>30.650.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgenin potansiyel su kaynaklarının bilinmemesi</li><li>Ülkelerle işbirliği modellerinin eksik olması</li><li>Büyük ölçekli projelerin eksikliği</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ülkelerle işbirliği modellerinin geliştirilmesi</li><li>Bölgenin potansiyel su kaynaklarının ortaya çıkartılması</li><li>Uluslararası projeler yapılması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A1: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel Ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H1.3: Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yılda 2 adet yeni bölüm/program açılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.3.1: Açılan yeni bölüm/program sayısı</b>	%50	0	1	0	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG1.3.2: Açılan yeni bölüm/program Sektörlerin memnuniyeti(%)</b>	%20	30	40	50	70	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG1.3.3: Yeni açılan bölüm/programlar dan mezun olanların bölgedeki kuruluşlar tarafından istihdam edilme oranı(%)</b>	%30	35	40	50	60	80	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, Ö.İ.D.B, P.D.B.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli öğretim elemanı bulunamaması</li> <li>• Program açma taleplerine YÖK tarafından izin verilmemesi</li> <li>• Fiziksel altyapının sağlanamaması</li> <li>• Öğrencilerin yeterince talep göstermemesi</li> <li>• İlgili sektörlerin gerekli desteği vermemesi</li> </ul>							

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm/programların açılmasında ve güncellenmesinde sektörel öncelikler gözetilecektir.</li><li>• Yeni açılacak bölüm/programlara nitelikli akademisyenler kazandırılmasına öncelik verilecektir.</li><li>• Programların yürütülmesinde sektörlerin nitelikli insan kaynaklarından faydalanılacaktır.</li><li>• Yeni açılacak bölüm/programlarda eğitim gören öğrencilerin bölgedeki kuruluşlarda staj yapma imkânları geliştirilecektir.</li></ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.200.000 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite de bölüm- program sayısının az olması</li><li>• Üniversite mezunlarının yeteri kadar istihdam edilmemesi</li><li>• Yeni açılacak bölümlere nitelikli akademisyenler kazandırılması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite mezunlarının istihdam oranının artırılması</li><li>• Nitelikli akademisyenler istihdamı</li><li>• Yeni bölüm- program açılması</li></ul>



<b>Amaç</b>	<b>A1: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel Ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H1.4: Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.4.1: Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı</b>	%100	5	5	5	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, S.K.S.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekiplerin kurulamaması</li><li>• Faaliyet sayısına ulaşamaması</li><li>• Yeterli mali desteğin sağlanamaması</li><li>• Bölgede faaliyetlere yeterince ilgi gösterilmemesi</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine yönelik atlas oluşturulacaktır.</li><li>• Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımına yönelik sergi ve müzecilik faaliyetlerine öncelik verilecektir.</li><li>• Halkın katılımını sağlayacak kültürel etkinliklere öncelik verilecektir.</li><li>• Yapılacak etkinliklerin duyurulmasında yaygın iletişim araçları etkin olarak kullanılacaktır.</li><li>• Eğitim programlarının ve etkinliklerin tasarlanmasında ahilik kültürüne öncelik verilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>250.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgenin tanıtımının yetersiz olması</li><li>• Tanıtımların duyurulmasında eksik kalınması</li><li>• Ahilik kültürünün yeterince ön planda tutulmaması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgenin tanıtımında yaygın iletişim araçlarının kullanılması</li><li>• Eğitim programları ve etkinliklerin tasarlanmasında ahilik kültürüne öncelik verilmesi</li><li>• Bölgenin tanıtımına yönelik faaliyetler yapılması</li></ul>							



<b>Amaç</b>	<b>A1: Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel Ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H1.5: Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG1.5.1: Yapılan yeni proje sayısı</b>	%100	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BAP, Akademik Birimler, Hukuk Müşavirliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların istekli olmaması veya uygun paydaş bulunamaması</li><li>• Eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetleri gerçekleştirecek nitelikte eleman olmaması</li><li>• Mevzuatla ilgili sınırlamalar ve bürokratik engellerin olması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bölgenin aciliyet arz eden ihtiyaçları önceliklendirilecektir.</li><li>• Sertifikasyona dayalı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</li><li>• Sunulacak hizmetlerde paydaşların katılım ve desteğine öncelik verilecektir.</li><li>• Bölgedeki ilgili taraflarla işbirliği modelleri geliştirilecektir</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>450.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların sunulacak hizmetlere katılımının ve desteğinin az olması</li><li>• Mevzuatın yeterince bilinmemesi</li><li>• Nitelikli elemanların eksikliği</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat eğitimin verilmesi</li><li>• Hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</li><li>• Mevzuat eğitimi verilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A2: Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.1: Hâlihazırda eğitim-öğretime devam eden birimlerden 5 tanesinde ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olunacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.2.1:Değişim programlarına katılanların sayısı</b>	%100	50	55	60	66	70	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, ,BAP,Ö.İ.D.B.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası ilişkilerin bozulması</li> <li>İşbirliği programlarına yeterli talebin olmaması</li> <li>Programlara yönelik ödeneklerin yetersiz olması</li> <li>Programlara yönelik sürekli bir politikanın olmaması</li> <li>Sözleşme imzalanan ülke ya da tarafların sorumluluklarını yerine getirmemesi</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AB ülkeleri ile Erasmus programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.</li> <li>Mevlana programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.</li> <li>Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve ortak araştırma yapılması ile ilgili proje/etkinliklere öncelik verilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.500.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dış ilişkiler ofisinin zayıf olması</li> <li>Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması</li> <li>İletişim kanallarının kapalı olması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişim kanallarının sürekli açık tutulması</li> <li>Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi</li> <li>Alternatif ülkelerle iş birliği yapılması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A2 :Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.2:Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1: Üniversiteye yerleşenlerin dilimler itibariyle sayısı</b>	%100	50	55	60	66	70	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Personel							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, BAP, Ö.İ.D.B.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası ilişkilerin bozulması</li><li>• İşbirliği programlarına yeterli talebin olmaması</li><li>• Programlara yönelik ödeneklerin yetersiz olması</li><li>• Programlara yönelik sürekli bir politikanın olmaması</li><li>• Sözleşme imzalanan ülke ya da tarafların sorumluluklarını yerine getirmemesi</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AB ülkeleri ile Erasmus programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.</li><li>• Mevlana programı kapsamında anlaşma sayısı artırılabacaktır.</li><li>• Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve ortak araştırma yapılması ile ilgili proje/etkinliklere öncelik verilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.500.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dış ilişkiler ofisinin zayıf olması</li><li>• Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması</li><li>• İletişim kanallarının kapalı olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İletişim kanallarının sürekli açık tutulması</li><li>• Tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi</li><li>• Alternatif ülkelerle iş birliği yapılması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>Az :Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.3: Üniversite giriş sınavında Ahi Evran Üniversitesine yerleştirme dilimini yansıtan oranlar ortalama %2 iyileştirilecektir.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.3.1: Üniversiteye yerleşenlerin dilimler itibariyle sayısı</b>	%100	5000	5100	5202	5305	5400	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tercih edilebilirliğin az olması</li> <li>Benzer bölüm/programların çok sayıda açılması</li> <li>Tanıtım faaliyetlerinin yetersiz kalması</li> <li>Mezun öğrencilerin memnuniyetsizliğinin olması</li> <li>Bölmelerin popülerliğinin veya iş imkânının azalması</li> <li>Asayişle ilgili sorunların ortaya çıkması</li> <li>İldeki sosyal imkânların yetersiz olması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik bölüm/programlar açılacak ve mevcutların niteliği iyileştirilecektir.</li> <li>Başarılı öğrencilere yönelik burs imkânları geliştirilecektir.</li> <li>Üniversitenin ihtisaslaşma alanları tespit edilecek ve farklılaştırma stratejisi geliştirilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>19.100.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehir ve üniversite tanıtımının yeterince yapılmaması</li> <li>Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması</li> <li>Mezun öğrencilerin memnuniyetsiz olması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanıtımların yeterli derecede yapılması</li> <li>İlgisi sektörlerle öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi</li> <li>Mevcut öğrencilerin memnuniyetinin artırılması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A2: Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.4: Üniversitenin tanıtımının yapılması için her yıl ulusal düzeyde 10 ve uluslararası düzeyde 3 etkinlik yapılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.4.1: Yapılan etkinlik sayısı</b>	%100	13	13	13	13	13	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, S.K.S.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkinliklere yeterince talep gösterilmemesi</li><li>• Hedef kitleye ulaşamaması</li><li>• Tanıtım materyallerinin yetersiz olması</li><li>• Etkinliklere yönelik tanıtım faaliyetlerinin yeterince yapılamaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitenin etkili tanıtımı için projeler geliştirilecektir.</li><li>• Üniversitenin tanıtımı diğer dillerde sağlanacak ve bu bağlamda materyaller geliştirilecektir.</li><li>• Yazılı ve görsel basında tanıtıma önem verilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>700.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanıtımlarda organizasyonun yetersiz olması</li><li>• Bölgenin kültürünün tanıtımında eksiklik olması</li><li>• Sektörlerle işbirliğinin yetersiz olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanıtımlarda profesyonel organizasyon desteğinin alınması</li><li>• Bölgenin kültürel dinamiklerinin tanıtımının öne çıkarılması</li><li>• İlgili sektörlerle etkin işbirliğini yapılması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A2 :Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.5: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı 0,2 puan artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.5.1: Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı</b>	%100	5	6	9	11	13	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, ,BAP,Ö.İ.D.B., K.D.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projelerin yeterince desteklenmemesi</li><li>• Bazı alanlarda uluslararası endekslerde yer alan dergi sayısının sınırlı olması</li><li>• Öğretim elemanlarının yayın için yeterince desteklenmemesi</li><li>• Nitelikli personel eksikliğinin olması</li><li>• Yabancı diller ile ilgili faaliyetlerin yetersiz olması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim elemanlarının yayın destekleri artırılabacaktır.</li><li>• Merkezi laboratuvarların daha yoğun kullanılmasına yönelik modern ve etkin yöntemler kullanılacaktır.</li><li>• Üniversitedeki cihazların tam kapasiteyle kullanılmasına yönelik modeller geliştirilecektir.</li><li>• Üniversitedeki araştırmaya yönelik mevcut fiziki imkânlar analiz edilecektir.</li><li>• Üniversiteye nitelikli akademik personel kazandırılacaktır.</li><li>• Çeşitli disiplinlerde uluslararası endekslerde taranan ve etki faktörü yüksek süreli yayınlar çıkarılacaktır.</li><li>• Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.</li><li>• Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>11.900.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öncelikli alanların belirlenmemesi</li><li>• Projelere desteğin yeterli olmaması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öncelikli alanların oluşturulması</li><li>• Proje desteklerinin artırılması</li><li>• Disiplinler arası akademik çalışmalara önem verilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A2: Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Önceleyen, Ulusal ve Uluslararası Akreditasyona Sahip, Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H2.6: Bölgede ortaöğretimi tamamlayan öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini tercih edebilirliği artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG2.6.1: İlgili yılda İlden Ahi Evran Üniversitesine yerleşenlerin sayısı/ ilden toplam yükseköğretim kurumlarına yerleşenlerin sayısı(%)</b>	%100	10	20	30	40	50	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, TUAM, BAP,Döner Sermaye							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin beklentilerine uygun bölüm/programların olmayışı</li><li>• Mevcut bölüm/programların bölge üniversitelerindeki eş değerleriyle rekabet edememesi</li><li>• Bölüm/programların yeterli derecede tanıtımının olmaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgedeki eğitim kurumlarında Üniversitenin birim/bölüm bazında tanıtımına ağırlık verilecektir.</li><li>• Bölgedeki eğitim kurumlarındaki öğrenci, veli ve eğitimcilere yönelik kampüs tanıtımına ağırlık verilecektir.</li><li>• Üniversiteyi tercih edecek öğrencilere bölgedeki paydaşlarla birlikte burs imkânlarının sağlanmasına öncelik verilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>250.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kampüs tanıtımlarının yetersiz olması</li><li>• Üniversite tarafından verilen bursun yetersiz olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kampüs tanıtımına ağırlık verilmeli</li><li>• Üniversite tarafından burs alan öğrenci sayısının artırılması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A3: Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H3.1: Üniversite bütçesinin yılsonu ödeneği baz alınarak kullanım oranı %85'e çıkarılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG3.1.1: Üniversite bütçesinde gerçekleşen harcama/yılsonu ödenek toplamı(%)</b>	%100	40	50	60	70	85	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, TUAM, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim, BAP, Akademik Birimler, B.İ.D.B, İ.M.İ.D.B, K.D.D.B, Ö.İ.D.B, P.D.B, S.G.D.B, S.K.S.D.B, Y.İ.T.D.B, Hukuk Müşavirliği								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale süreçlerinde aksaklıklar yaşanması</li> <li>Mevzuatın uygulanmasında ilgili birimlerin sorunlarla karşılaşması</li> <li>Yüklenicilerin mali acze düşmesi ve taahhütlerini yerine getirememesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yöneticilerin mevzuatı uygulama kapasitesi geliştirilecektir.</li> <li>Yöneticilerin mevzuata uyum ve uygulama farkındalığı artırılacaktır.</li> <li>Stratejik plan, eylem planı ve performans programının uygulama etkinliği artırılacaktır.</li> <li>Merkezi kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.500.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin mevzuatı bilmemesi</li> <li>İhale süreçlerin takip edilmemesi</li> <li>İhale süreçlerinin etkin planlanmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personele mevzuat eğitimin verilmesi</li> <li>Süreçlerin takibi, ilgili kurum ve taraflarla yakın işbirliği</li> <li>İhale süreçlerinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanması</li> </ul>								



<b>Amaç</b>	<b>A3 : Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.2: Öğrenci başına düşen altyapısı tamamlanmış fiziki alan büyüklüğü %20 artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.2.1: Tamamlanan fiziki alan yüzölçümü/ toplam öğrenci sayısı(%)</b>	%100	70	60	50	45	40	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, Akademik Birimler							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planlanandan fazla öğrenci gelmesi</li><li>Fiziki altyapının tamamlanmasında karşılaşılabacak sorunların olması</li><li>Bütçe kesintilerinin yaşanması</li><li>Doğal afetlerin meydana gelmesi</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yardımsenverlerin üniversiteye mali katkısı artırılacaktır.</li><li>Fiziki altyapısı zayıf olan birimlerin altyapısı güçlendirilecektir.</li><li>Yeni kamu taşınmazlarının üniversiteye tahsisine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>70.010.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut fiziki alanlarının etkili kullanılmaması</li><li>Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yetersiz olması</li><li>Personelin fiziki alt yapının tamamlanmasında yetersiz kalması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki alt yapının tamamlanmasında gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması</li><li>Mevcut fiziki alanların kapasitesinin etkili kullanılması kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliğine gidilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A3: Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.3: Üniversite öz gelirleri her yıl %10 arttırılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.3.1: Üniversite öz gelir gerçekleşmesi/ toplam bütçe gerçekleşmesi(%)</b>	%100	10	12	15	20	30	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birimler,S.K.S.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlanan öz gelirlerin gerçekleşmemesi</li> <li>Mevzuattan ve bürokrasiden kaynaklanan engellerin olması</li> <li>İktisadi işletmelerin etkin kullanılamaması</li> <li>Gelir getirici birimlerde aksaklıklar yaşanması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgedeki paydaşlara yönelik yeni ürünler geliştirilecektir.</li> <li>Paydaşlarla birlikte bölgeye yönelik patent ve faydalı modeller geliştirilecektir.</li> <li>Belli alanlarda ihtisaslaşarak uluslararası ve ulusal düzeyde talep edilen ürünler sunulacaktır.</li> <li>Üniversitenin mevcut kapasitesi kullanılarak gelir getirici faaliyetler arttırılacaktır.</li> <li>İktisadi işletmelerin etkinliği arttırılacaktır.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>19.600.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlık hizmetinin yetersizliği</li> <li>Personelin nitelik ve nicelik yönünden eksik olması</li> <li>İş süreçlerinin bilinmemesi</li> <li>İktisadi işletmelerin etkin kullanılmaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi</li> <li>Sürekliliği eğitim merkezinin daha etkin hale getirilmesi</li> <li>İktisadi işletmelerde yeni faaliyet alanlarının açılması</li> <li>Gelir getirici birimlerdeki personelin nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A3 : Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.4: Personelin üniversite hizmetlerinden genel memnuniyet oranı her yıl 2 puan artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.4.1: Üniversite hizmetlerinden memnun olan personelin oranı(%)</b>	%100	60	65	68	75	80	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel Daire Başkanlığı							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, Genel Sekreterlik, TUAM, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim, BAP, Akademik Birimler, B.İ.D.B, İ.M.İ.D.B, K.D.D.B, Ö.İ.D.B , S.G.D.B, S.K.S.D.B, Y.İ.T.D.B, Hukuk Müşavirliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel sayısının yetersizliği ve iş yükünün fazla olması</li> <li>Fiziki ve sosyal mekânlar ile çalışma ortamlarının yetersiz olması</li> <li>Teşvik ve liyakat sisteminin iyi işletilememesi</li> <li>Kurumsal kimliğin ve aidiyet bilincinin yetersiz olması</li> <li>İş yükünün adaletli bir şekilde dağıtılamaması</li> <li>İş süreçlerindeki birim ve personel ile ilgili görev tanımlarının belirsiz olması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir.</li> <li>Personel dağılımı iş analizine göre planlanacaktır.</li> <li>Öğretim elemanı başına düşen idari personel sayısı yeterli düzeye çıkarılacaktır.</li> <li>Ergonomik ofisler oluşturulacaktır.</li> <li>Toplam kalite çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</li> <li>Çalışma barışının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>Olumlu bir örgüt iklimi ve etiği tesis edilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>500.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmemiş olması</li> <li>Hizmetlere erişimin kolay olmaması</li> <li>Otomasyon sistemlerinin kullanılmaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplam kalite yönetim anlayışının benimsenmesi</li> <li>Hizmetlere kolay erişim imkanlarının sağlanması</li> <li>İş yükünü azaltıcı otomasyon sistemlerinin kullanılması</li> <li>Kurum genelinin çalışma barışını sağlanması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A3: Sahip Olduğu Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanabilen, Yeni Kaynaklar Üretebilen Girişimci Bir Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H3.5: Üniversite kampüsünün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı %60'a çıkarılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG3.5.1: Tamamlanan fiziki alt yapı alan yüzölçümü/ tamamlanması gereken toplam fiziki alan yüzölçümü(%)</b>	%100	10	30	50	70	80	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüklenici firmaların mali zorluk yaşaması</li> <li>Genel ekonomik göstergelerde olumsuzlukların yaşanması</li> <li>Mali mevzuatta olumsuzluklar yaşanması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite kampüsünün taahhüdü ile ilgili olarak paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.</li> <li>Teknik personelin niteliği geliştirilecek, niceliği artırılacaktır.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.800.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taraflar arasında sağlıklı iletişim ve işbirliğinin olmaması</li> <li>İhale süreçlerinin etkili takip edilmemesi</li> <li>Maliyetlendirmenin piyasa şartlarını uygun yapılmaması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gönüllü kişi ve kurumlardan destek alınması</li> <li>Maliyetlendirme işlemlerinin piyasa şartlarına uygun yapılması</li> <li>İhale süreçlerinin etkili takibi</li> <li>İlgili taraflarla sağlıklı iletişim ve işbirliğinin sağlanması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.1: Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.1.1: Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı(%)</b>	%10	11	12	13	14	15	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birimler							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, TUAM, BAP,Döner Sermaye							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teşvik sisteminin kaldırılması</li><li>• Öğretim elemanlarının yeterli ilgi göstermemesi</li><li>• Araştırma materyallerinin temin edilememesi</li><li>• Proje ve araştırma kültürünün yeterince gelişmemiş olması</li><li>• Araştırma bütçelerinde kısıntılar yaşanması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratuvarların daha yoğun kullanılması teşvik edilecektir.</li><li>• Üniversitemizin araştırma altyapısı daha etkin ve verimli kullanılacaktır.</li><li>• Üniversiteye nitelikli akademik ve idari personel kazandırılacaktır.</li><li>• Proje hazırlama eğitim modülleri geliştirilecektir.</li><li>• Akademik başarı gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecektir.</li><li>• Araştırmaların teşvik edilmesinde BAP imkânları daha etkin kullanılacaktır.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>8.000.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje kültürünün gelişmemiş olması</li><li>• Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proje havuzu oluşturulmalı</li><li>• Fon sağlayıcı kurumlarla işbirliği geliştirilmeli</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.2: Üniversitedeki laboratuvar kapasitesi artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.2.1: Yeni laboratuvar sayısı/toplam laboratuvar sayısı(%)</b>	40	10	30	40	60	70	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG4.2.2: Laboratuvarlarda çalışan sayısındaki artış (%)</b>	10	15	25	30	50	60	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG.4.2.3: Laboratuvarlardan faydalanan sayısındaki artış</b>	30	20	40	50	60	80	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG4.2.4: laboratuvarlarda yapılan analiz ve uygulama sayısındaki artış (%)</b>	20	30	50	65	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, BAP, Akademik Birimler, İ.M.İ.D.B.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeterli mali desteğin sağlanamaması</li> <li>• Fiziki mekânların yetersiz kalması</li> <li>• Nitelikli personel sayısının yetersiz olması</li> <li>• Araştırmacıların motivasyonlarının yetersiz olması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Açılacak yeni laboratuvarlarda uygulamalı derslere öncelik verilecektir.</li> <li>• Binaların fiziki altyapısı iyileştirilecektir.</li> <li>• Laboratuvar ve uygulamalarda nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.800.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personelin az olması</li> <li>• Araştırmacıların motivasyon eksikliğinin olması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nitelikli personel sayısı artırılmalı</li> <li>• Araştırmacıların motivasyonları teşvik edilmeli</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.3: Sanatsal faaliyetlerin yürütüleceği 2 adet yeni merkez kurulacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.3.1:Kurulan yeni merkez sayısı</b>	%100	0	0	1	1	0	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BAP, İ.M.İ.D.B. , P.D.B, S.K.S.D.B., Y.İ.T.D.B.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanatla ilgili yeterli sayıda nitelikli personelin olmaması</li><li>Sanatsal faaliyetlere yönelik ilginin eksik olması</li><li>İşbirliği yapılacak kurumların ilgisiz olması</li><li>Profesyonel organizasyonların yapılamaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanatsal faaliyetlerde yerel değerler öne çıkarılacaktır.</li><li>Sanatla ilgili nitelikli personel sayısı artırılabilecektir.</li><li>Bölgedeki sanatla ilgili diğer merkezlerle işbirliği yapılacaktır.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>8.700.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanatsal etkinliklere ilginin az olması</li><li>Sanatla ilgili nitelikli personelin az olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sanatsal etkinliklerin artırılması</li><li>Sanata duyarlı kişilerin istihdam edilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H4.4: Uluslararası düzeyde 3 adet araştırma kurumu ile işbirliği anlaşması yapılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)	2018	2019	2020	2021	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG4.4.1:İşbirliği yapılan araştırma kurumu sayısı</b>	100	0	1	1	0	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Akademik Birim, Hukuk Müşavirliği								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliği yapacak uygun kurumun bulunamaması</li> <li>İşbirliği yapılan kurumların taahhütlerini yerine getirmemesi</li> <li>Araştırma ekiplerinin oluşturulamaması veya performanslarının düşük olması</li> <li>Gerekli mali desteğin sağlanamaması</li> <li>Uluslararası ilişkilerde sorunlar yaşanması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fon desteği sağlayan kuruluşlarla bilim toplum projeleri geliştirilecektir.</li> <li>Etkin bir dış ilişkiler politikası izlenecektir.</li> <li>Tarih ve kültür bağımız olan coğrafyalarda işbirlikleri geliştirilecektir.</li> <li>Yurt dışı doktora ve doktora sonrası programlara katılım teşvik edilecektir.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.000.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma ekiplerinin olmaması</li> <li>Araştırmacılarının performanslarının düşük olması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma altyapısı güçlendirilmeli</li> <li>Araştırma konularında uzmanlaşmanın teşvik edilmesi</li> </ul>								



<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.5: 2018 yılı sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi kurularak işler hâle getirilecektir.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.5.1:Teknoloji transfer ofisi kurulması işlemlerinin tamamlanma oranı(%)</b>	100	50	100	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	BAP, B.İ.D.B, İ.M.İ.D.B, P.D.B, Y.İ.T.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerekli mali ve fiziki şartların sağlanamaması</li><li>Paydaşlarla etkin işbirliği yapılamaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fiziki imkânlar geliştirilecektir.</li><li>Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.</li><li>Paydaşlarla etkin işbirliğine gidilecektir.</li><li>Teknoloji Transfer Ofisi'nin tasarlanmasında yenilikçi yaklaşımlar benimsenecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>350.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mali ve fiziki desteğin yetersiz olması</li><li>Uzman personelin az olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili sektörlerden mali ve fiziki destek alınması</li><li>Uzman personelin istihdam edilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A4: Özgün ve Nitelikli Araştırmalarla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Katkı Sağlayarak Yenilikçi Üniversite Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H4.6: Üniversitenin bölgedeki paydaşlarıyla birlikte teknoloji ve yenilik kapasitesinin gelişimine yönelik her yıl 3 adet proje yapılacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG4.6.1: Yapılan proje sayısı</b>	100	3	3	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Akademik Birim							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, BAP							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İşbirliği yapılacak paydaşların bulunamaması</li><li>İşbirliği yapılan kurumların taahhütlerini yerine getirmemesi</li><li>Araştırma ekiplerinin oluşturulamaması veya performanslarının düşük olması</li><li>Gerekli idari ve mali desteğin sağlanamaması</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç analizi odaklı projeler geliştirilecektir.</li><li>Proje takip sistemi etkin bir şekilde yönetilecektir.</li><li>Nitelikli personel istihdamına öncelik verilecektir.</li><li>Proje ekibine yönelik olarak teşvik sistemi getirilecektir.</li><li>Araştırmacılar öncelikli ve yenilikçi alanlara yönlendirilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>7.000.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje ekiplerinin performanslarının düşük olması</li><li>Araştırma alt yapısının zayıf olması</li><li>Öncelikli alanların belirlenmesi</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Araştırma altyapısı güçlendirilmeli</li><li>Etkin proje ekiplerinin oluşturulması</li><li>Öncelikli alanların dikkate alınması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.1: E-kampüs projesi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.1.1:E-Kampüs projesinin tamamlanma oranı (%)</b>	100	40	100	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rektörlük, Genel Sekreterlik, TUAM, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, BAP, Akademik Birimler İ.M.İ.D.B,K.D.D.B,Ö.İ.D.B,P.D.B,S.G.D.B.,S.K.S.D.B, Y.İ.T.D.B,Hukuk Müşavirliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale süreçlerinde sorunlar yaşanması</li> <li>Yüklenici firmanın taahhütlerini yerine getirememesi</li> <li>İyi bir fizibilite çalışmasının yapılamaması</li> <li>Bilişim altyapısının eksik olması</li> <li>İlgili birimlerin isteksizliği ve işbirliğine uzak durması</li> <li>İhale süreçlerini yürütecek teknik personelin yetkin olmaması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaygın kullanılan alanlarda otomasyona öncelik verilecektir.</li> <li>Hizmetlerin elektronik ortamda sunumuna öncelik verilecektir.</li> <li>Üniversite teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.</li> <li>Hizmetlerin sunumunda piyasadan profesyonel destek alınacaktır.</li> <li>Bilişim okuryazarlığı iyileştirilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3.000.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Danışmanlık hizmetlerinden yararlanılmamalı</li> <li>Birimlerin yeniliğe isteksiz olması</li> <li>İhale süreçlerinin takip edilmemesi</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhale süreçlerinin yakın takip edilmesi</li> <li>Birimlerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olması</li> <li>Danışmanlık hizmeti alınması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.2: Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlanacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.2.1: Dokümantasyonun tamamlanma oranı</b>	100	30	40	30	40	50	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, Akademik Birimler, B.İ.D.B, S.G.D.B, K.D.D.B							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının eksik olması</li> <li>Evrakların uygun bir şekilde dokümante edilememesi</li> <li>Evraklarda standardizasyon sağlanmaması</li> <li>Dokümantasyon işlemlerinin öneminin personel tarafından kavranamaması</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevzuatta belirlenen yazım ve yazışma standartları hakkında bütün personele eğitim verilecektir</li> <li>Mevzuatça belirlenmeyen alanlarda üniversite tarafından özgün ve standart içerikler oluşturularak bütün personelin oluşturulan içerikleri benimsemesi sağlanacaktır.</li> <li>Bütün yazılı evraklar kendi alanında standartlaştırılarak elektronik ortamda muhafaza edilecektir.</li> <li>Kaynaklar taranarak üniversitenin kurulduğu günden bugüne kadar gelen kurumsal hafıza oluşturulacaktır.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>290.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evraklarda standardizasyon sağlanamaması</li> <li>Personelin ilgisiz olması</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının oluşturulması</li> <li>Kurum hafızasının oluşturulması</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.3: 2017 yılı sonuna kadar Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturularak, bütün personelin rehberde belirlenen standartları benimsemesi sağlanacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.3.1: Kurumsal Kimlik Rehberi'nde belirlenen kuralların benimsenme oranı</b>	100	20	40	50	70	90	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, Akademik Birimler, B.İ.D.B, P.D.B,S.G.D.B.,							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içerisinde Kurumsal Kimlik Rehberi hazırlayacak donanımlı personel eksikliği</li><li>• İç ve dış paydaş görüşleri arasında birlik sağlanamaması</li><li>• Personelin Kurumsal Kimlik Rehberini benimsememesi</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturulurken profesyonel yardım alınacaktır.</li><li>• Rehberdeki kurallar oluşturulurken iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.</li><li>• Personelin oluşturulan rehberde maksimum seviyede uyumunu sağlayacak eğitimler ve örnek uygulama çalışmaları yapılacaktır.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>300.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nitelikli personel eksikliği</li><li>• İç ve dış paydaş görüşleri arasında birlik sağlanamaması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kimlik rehberini oluşturmak</li><li>• Nitelikli ve donanımlı personel istihdam edilmesi</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.4: Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.4.1: Çevrimiçi olarak yapılabilen iş ve işlemler sayısındaki artış oranı</b>	100	40	50	60	80	85	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, Akademik Birimler, B.İ.D.B,							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapı sisteminin yetersiz olması</li> <li>Paydaşların üniversite ile ilgili iş ve işlemlerini çevrimiçi yapma konusunda karşılaştığı problemler</li> <li>Mobil uygulama bağlantılarında yaşanabilecek sorunlar</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite web sitesi, modern standartlarda profesyonel yardım alarak yeniden tasarlanacaktır.</li> <li>Paydaşların üniversite ile iş ve işlemlerinden dolayı personelle yüz yüze gelme gerekliliğini ortadan kaldırmak için web sitesine yeni modüller eklenecektir.</li> <li>Ulaşılabilirliği kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar hayata geçirilecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>850.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapı sisteminin yetersiz olması</li> <li>Mobil uygulama bağlantılarında yaşanan sorunlar</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güçlü bir web altyapısı oluşturmak</li> <li>Web sitesine yeni modüller eklemek</li> <li>Çevrimiçi ulaşılabilirliği kolaylaştırmak</li> </ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.5: Alt, orta ve üst düzey yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilecektir.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.5.1: Eğitim alanı sayısı/toplam yönetici sayısı</b>	100	10	30	50	70	90	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, TUAM, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim, BAP, Akademik Birimler, B.İ.D.B, İ.M.İ.D.B, K.D.D.B, Ö.İ.D.B, P.D.B, S.G.D.B., S.K.S.D.B, Y.İ.T.D.B, Hukuk Müşavirliği							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitime yönelik olumsuz tutum ve isteklendirme eksikliğinin olması</li><li>Eğiticilerin gerekli bilgi ve donanıma sahip olmaması</li><li>Eğitim ihtiyaç ve konularının iyi tespit edilememesi</li></ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapasite geliştirme belli standartlar çerçevesinde yapılacaktır.</li><li>Uzaktan ve yüz yüze eğitim modülleri geliştirilecektir.</li><li>Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerinde üniversitenin mevcut kaynaklarından faydalanılacaktır.</li><li>Yönetici kapasite geliştirme faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir.</li></ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>200.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim ile ilgili bir ofisin olmaması</li><li>Hizmet içi eğitimde olumsuz düşüncenin olması</li></ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim şube müdürlüğünün kurulması</li><li>Hizmet içi eğitimde güncel metotların kullanılması</li></ul>							

<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>								
<b>Hedef</b>	<b>H5.6: Kurumsallaşmanın temeli olarak iç kontrol sistem süreci geliştirilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG5.6.1: İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sayısı</b>	100	20	30	30	20	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, Akademik Birimler, S.G.D.B.,								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst yönetim ve personelin süreci sahiplenmemesi</li> <li>Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlere uyulmaması</li> <li>Anketlerden elde edilen verilerin doğruyu yansıtmaması</li> <li>İç Kontrol Sisteminin tam olarak hayata geçirilememesi</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üst yönetim ve personelin sistem sürecini sahiplenmesi için bilgilendirme toplantıları, anketler ve çalıştaylar yapılacaktır.</li> <li>Mevzuatta belirtilen mali ve mali olmayan konularda personele eğitim verilecektir.</li> <li>Eylem planı periyodik zamanlarla izlenip değerlendirilecektir.</li> </ul>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>250.000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrolün sahiplenilmemesi</li> <li>Mevzuat konusunda personelin bilgi eksikliği</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol bilincinin yerleştirilmesi</li> <li>Personele mevzuat eğitiminin verilmesi</li> </ul>								



<b>Amaç</b>	<b>A5: Güçlü Sosyal, Fiziksel ve Yönetmel Altyapısı ile Ulusal ve Uluslararası Standartlarda Kurumsal Bir Kimliğe Sahip Olmak</b>							
<b>Hedef</b>	<b>H5.7: Kalite sistemi ile İç Kontrol sistemi eşgüdömlü olarak yürütölecektir.</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değer(2017)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
<b>PG5.7.1:İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki gerçekleşen eylem sayısı</b>	100	20	30	30	20	40	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>PG5.7.2:Denetlenen harcama birimi sayısı</b>	100	15	34	34	34	34	6 ayda bir	6 ayda bir
<b>Sorumlu Birim</b>	Rektörlük							
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü, İç Denetim Birimi, Akademik Birimler, S.G.D.B.,							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Kontrol Sistemi ile Kalite yönetim sürecinin eşgüdömlü yürütölememesi</li> <li>İç Kontrol ve Kalite sistemleri arasındaki uyumun sağlanamaması</li> <li>İç Kontrol ve Kalite sisteminin eksikliğinden dolayı süreç yönetiminin yürütölememesi</li> </ul>							
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalite-iç kontrol izleme ve değerlendirme komisyonu kurulacaktır.</li> <li>İç kontrol sisteminin bütün bileşenleri kalite sistemi ile uyumlu hale getirilecektir.</li> <li>Harcama birimleri ile sistemlerin uyumlu hale getirilmesi aşamasında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.</li> </ul>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>500.000 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol ve kalite yönetiminin birbirinden bağımsız düşünölməsi</li> <li>Süreç yönetiminin personel tarafından benimsenememesi</li> </ul>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol ve kalite yönetiminin uyumlu hale getirilmesi</li> <li>Bilgilendirme toplantılarının yapılması</li> </ul>							



ÜNİVERSİTE

FAH



FAKÜLTÉ



RSİTESİ



T.C.  
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**MALİYETLENDİRME**

## 7. MALİYETLENDİRME

Strateji geliştirme: amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi bölümünde amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri ile maliyetlendirme yer almaktadır. Üniversite hizmetlerine istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle Üniversite bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilir.

Ahi Evran Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel hedef, stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Ahi Evran Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 235.600.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.



Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE YEREL VE BÖLGESEL KALKINMAYA ÖNCÜLÜK ETMEK</b>	1.700.000	5.850.000	15.550.000	30.550.000	20.350.000	74.000.000
<b>Hedef 1.1:</b> Bölgedeki potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik 3 adet yeni proje veya faaliyet yapılacaktır	150.000	300.000	10.000.000	20.000.000	10.000.000	40.450.000
<b>Hedef 1.2:</b> Bölgesel tarım ve hayvancılığın geliştirilmesine yönelik büyük ölçekli 10 adet ulusal ve 1 adet uluslararası proje yapılacaktır.	650.000	5.000.000	5.000.000	10.000.000	10.000.000	30.650.000
<b>Hedef 1.3:</b> Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi için yılda 2 adet yeni bölüm/program açılacaktır.	800.000	400.000	400.000	400.000	200.000	2.200.000
<b>Hedef 1.4:</b> Bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl 5 adet faaliyet yapılacaktır.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 1.5:</b> Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla, ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim, araştırma, danışmanlık ve teknik hizmetlerin sunulmasına yönelik olarak her yıl 2 adet protokol imzalanacaktır.	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000	450.000

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ÖNCELEYEN, ULUSAL VE ULUSLARARASI AKREDİTASYONA SAHİP, TERCİH EDİLEN ÜNİVERSİTELER ARASINA GİRMEK</b>	15.450.000	6.050.000	5.150.000	3.650.000	3.650.000	33.950.000
<b>Hedef 2.1:</b> Hâlihazırda eğitim-öğretime devam eden birimlerden 5 tanesinde ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olunacaktır.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 2.2:</b> Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılım her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000
<b>Hedef 2.3:</b> Üniversite giriş sınavında Ahi Evran Üniversitesine yerleştirme dilimini yansıtan oranlar ortalama %2 iyileştirilecektir.	10.100.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	19.100.000
<b>Hedef 2.4:</b> Üniversitenin tanıtımının yapılması için her yıl ulusal düzeyde 10 ve uluslararası düzeyde 3 etkinlik yapılacaktır.	-	100.000	200.000	200.000	200.000	700.000
<b>Hedef 2.5:</b> Öğretim elemanı başına düşen uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı 0,2 puan artırılabacaktır.	4.900.000	2.500.000	2.500.000	1.000.000	1.000.000	11.900.000
<b>Hedef 2.6:</b> Bölgede ortaöğretimi tamamlayan öğrencilerin Ahi Evran Üniversitesini tercih edebilirliği artırılabacaktır.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 3: SAHİP OLDUĞU KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANABİLEN, YENİ KAYNAKLAR ÜRETEBİLEN GİRİŞİMCİ BİR ÜNİVERSİTE OLMAK</b>	32.010.000	26.000.000	17.100.000	12.100.000	7.200.000	94.410.000
<b>Hedef 3.1:</b> Üniversite bütçesinin yıl sonu ödeneği baz alınarak kullanım oranı %85'e çıkarılacaktır.	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000
<b>Hedef 3.2:</b> Öğrenci başına düşen altyapısı tamamlanmış fiziki alan büyüklüğü %20 artırılabacaktır.	20.010.000	20.000.000	15.000.000	10.000.000	5.000.000	70.010.000
<b>Hedef 3.3:</b> Üniversite öz gelirleri her yıl %10 arttırılacaktır.	11.600.000	5.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	19.600.000
<b>Hedef 3.4:</b> Personelin üniversite hizmetlerinden genel memnuniyet oranı her yıl 2 puan arttırılacaktır.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 3.5:</b> Üniversite kampüsünün fiziki alt yapısının tamamlanma oranı %60'a çıkarılacaktır.	-	600.000	700.000	700.000	800.000	2.800.000

AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 4: ÖZGÜN VE NİTELİKLİ ARAŞTIRMALARLA ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE BİLİM, SANAT VE TEKNOLOJİYE KATKI SAĞLAYARAK YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE OLMAK</b>	4.500.000	6.500.000	5.950.000	5.950.000	4.950.000	27.850.000
<b>Hedef 4.1:</b> Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısı %50 artırılabacaktır.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	8.000.000
<b>Hedef 4.2:</b> Üniversitedeki laboratuvar kapasitesi artırılabacaktır.	-	700.000	700.000	700.000	700.000	2.800.000
<b>Hedef 4.3:</b> Sanatsal faaliyetlerin yürütüleceği 2 adet yeni merkez kurulacaktır.	1.200.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000	8.700.000
<b>Hedef 4.4:</b> Uluslararası düzeyde 3 adet araştırma kurumu ile işbirliği anlaşması yapılacaktır.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Hedef 4.5:</b> 2018 yılı sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi kurularak işler hâle getirilecektir.	100.000	100.000	50.000	50.000	50.000	350.000
<b>Hedef 4.6:</b> Üniversitenin bölgedeki paydaşlarıyla birlikte teknoloji ve yenilik kapasitesinin gelişimine yönelik her yıl 3 adet proje yapılacaktır.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	7.000.000



AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 5: GÜÇLÜ SOSYAL, FİZİKSEL VE YÖNETSEL ALTYAPISI İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARDA KURUMSAL BİR KİMLİĞE SAHİP OLMAK</b>	2.160.000	1.480.000	450.000	450.000	850.000	5.390.000
<b>Hedef 5.1:</b> E-kampüs projesi 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2.000.000	1.000.000	-	-	-	3.000.000
<b>Hedef 5.2:</b> Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2021 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlanacaktır.	10.000	30.000	50.000	100.000	100.000	290.000
<b>Hedef 5.3:</b> 2017 yılı sonuna kadar Kurumsal Kimlik Rehberi oluşturularak, bütün personelin rehberde belirlenen standartları benimsemesi sağlanacaktır.	-	100.000	100.000	50.000	50.000	300.000
<b>Hedef 5.4:</b> Güçlü bir web altyapısı oluşturularak 2021 yılına sonuna kadar bütün paydaşların üniversite ile ilgili bütün iş ve işlemlerini çevrimiçi olarak yapabilmesi sağlanacaktır.	-	150.000	100.000	100.000	500.000	850.000
<b>Hedef 5.5:</b> Alt, orta ve üst düzey yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilecektir.	-	50.000	50.000	50.000	50.000	200.000
<b>Hedef 5.6:</b> Kurumsallaşmanın temeli olarak iç kontrol sistem süreci geliştirilecektir.	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 5.7:</b> Kalite sistemi ile İç Kontrol sistemi eşgüdümlü olarak yürütülecektir.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000

## PLANIN 1. YILI

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
55.820.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
77.153.000**GENEL TOPLAM**  
132.973.000

## PLANIN 2. YILI

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
45.880.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
98.534.000**GENEL TOPLAM**  
144.414.000

## PLANIN 3. YILI

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
44.200.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
126.346.000**GENEL TOPLAM**  
170.546.000

## PLANIN 4. YILI

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
52.700.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
134.501.000**GENEL TOPLAM**  
187.201.000

## PLANIN 5. YILI

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
37.000.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
171.421.000**GENEL TOPLAM**  
208.421.000

## TOPLAM MALİYET

**AMAÇLAR TOPLAMI**  
235.600.000**GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**  
607.955.000**GENEL TOPLAM**  
843.555.000



T.C.  
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
**20<sup>17</sup><sub>21</sub>**  
**STRATEJİK PLAN**

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

## 8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir unsurdur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirliği analiz edilir.



2017-2021 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan bütün faaliyetler ile bütün birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Bununla birlikte sürecin yürütülmesinden “İzleme ve Değerlendirme Kurulu” (İDK) ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulabilecek ilgili diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin, stratejik performans göstergelerinin ve risklerin takibi ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilerek üst yöneticiye sunulması ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Stratejik planın ilk yılı için altı aylık/yıllık izleme tablosu, diğer yıllar için altı aylık/yıllık izleme tablosu ve birikimli izleme tablosu ayrı ayrı hazırlanır. Yıl sonu değerlendirme raporu ise Kalkınma Bakanlığına gönderilir. Yeni plan dönemi çalışmalarına başlamadan hazırlanan yılsonu değerlendirme raporu, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınır. Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan yılsonu değerlendirme raporu stratejik plan gerçekleştirme raporu olarak adlandırılır.







T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ

**EKLER**

## 9. EKLER

Tablo 25: Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planın sahiplenilmesi</li> <li>Planlama sürecinin organizasyonu</li> <li>İhtiyaçların tespiti</li> <li>Zaman planı</li> <li>Hazırlık programı</li> </ul>	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin Planlanması
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal tarihçe</li> <li>Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi</li> <li>Mevzuat analiziz</li> <li>Üst politika belgelerin analizi</li> <li>Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi</li> <li>Paydaş analizi</li> <li>Kuruluş içi analiz</li> <li>Akademik faaliyetler analizi</li> <li>Yükseköğretim sektörü analizi</li> <li>GZFT analizi</li> </ul>	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon</li> <li>Vizyon</li> <li>Temel değerler</li> </ul>	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaçlar</li> <li>Hedefler</li> <li>Performans göstergeleri</li> </ul>	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemler</li> </ul>	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans hedefleri</li> <li>Performans göstergeleri</li> <li>Faaliyetler</li> <li>Projeler</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>İzleme ve değerlendirme planı</li> <li>İzleme raporu</li> <li>Yılsonu izleme ve değerlendirme raporu</li> <li>Stratejik plan gerçekleştirme raporu</li> <li>Faaliyet raporu</li> <li>İç denetim</li> </ul>	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



Tablo 26 : Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar

Süreç	Yönetim Süreci	Eylem	Roller ve Sorumlular
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planın sahiplenilmesi	Olur alınması ve genelgelerin yayımlanması	Rektör, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Stratejik Planlama Müdürü
	Süreci organizasyonu	Stratejik planlamanın koordinasyonu	Stratejik Planlama Ekibi
	İhtiyaçların tespiti	2017 - 2021 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının tüm personele duyurulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Zaman planı	2017-2021 Stratejik Plan Hazırlama takvimi	Stratejik Planlama Ekibi
	Hazırlama programı	2017-2021 Dönemi Stratejik Plan hazırlık programı	Stratejik Planlama Ekibi
Durum Analizi	Kurumsal tarihçe	Üniversitenin tarihi gelişimi	Stratejik Planlama Ekibi
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Mevzuat analizi	Üniversiteye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın analiz edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Üst politika belgelerinin analizi	Üst politika belgelerinde üniversiteyi ilgilendiren hususların analiz edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Faaliyet alanlarıyla ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	Üniversitenin yaptığı faaliyetler ve ürettiği hizmetlerin analiz edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Paydaş analizi	Üniversitenin iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerinin analiz edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Kuruluş içi analiz	Üniversitenin insan kaynakları, kurum kültürü, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim altyapısı ile mali kaynakların analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi

Süreç	Yönetim Süreci	Eylem	Roller ve Sorumlular
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Yükseköğretim sektörü analizi	Üniversitenin faaliyet gösterdiği dış çevre analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	GZFT analizi	Üniversiteyi etkileyen koşulların incelendiği durum analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
Geleceğe Bakış	Misyon	Üniversitenin varlık sebebinin belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	Vizyon	Ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	Temel değerler	Yöneticilerin inanç ve çalışma anlayışlarının belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
Strateji Geliştirme	Amaçlar	Politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	Hedefler	Amaçların plan dönemi içerisinde gerçekleşmesine yönelik çıktı ve sonuçların belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	Performans göstergeleri	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları

Süreç	Yönetim Süreci	Eylem	Roller ve Sorumlular
Stratejiler ile Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Üniversitenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren yöntemlerin belirlenmesi	Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, Alt Çalışma Grupları
	Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri	Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler ve kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri
Maliyetlendirme	Maliyetlendirme	Üniversitenin hizmetlerini istenilen kalitede sunabilmesi için proje ve bütçe bazında kaynakların belirlenmesi	Tüm Harcama Birimleri
İzleme ve Değerlendirme	İzleme ve değerlendirme planı	6 aylık dönemlerde izleme ve değerlendirme toplantılarının yapılması	İzleme ve Değerlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	İzleme raporu	Toplantı sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanması	İzleme ve Değerlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Yılsonu izleme ve değerlendirme raporu	Yıllık izleme ve değerlendirme toplantıları yapılarak raporların hazırlanması	İzleme ve Değerlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Stratejik plan gerçekleştirme raporu	Stratejik planın yıllık dilimlerde gerçekleştirme durumunu gösteren raporun hazırlanması	İzleme ve Değerlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	İç denetim	İç Denetim raporunun hazırlanması	İzleme ve Değerlendirme Kurulu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı







T.C.  
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
**20<sup>17</sup><sub>21</sub>**  
**STRATEJİK PLAN**

YENİ TÜRKİYE'NİN YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTESİ





T.C.  
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

# 20<sup>17</sup><sub>21</sub> STRATEJİK PLAN

Yeni Türkiye'nin Yenilikçi Üniversitesi

Ahi Evran Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

ARALIK 2016 • KIRŞEHİR