

**T.C.**  
**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER**  
**MÜŞAVİRLİĞİ**

**(Ahi Evran Kongre ve Kùltür Merkezi, Merkez Yerleşke / KIRŞEHİR)**

**2020**

## **1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

**Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri / Birim Kalite Sorumlusu:** Öğr. Gör. Mehmet ÖZDEMİR  
**Birim Kalite Temsilcisi:** Erhan YURT

### **1.1. İletişim Bilgileri**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi  
Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi Merkez Yerleşke  
40100 Merkez / KIRŞEHİR  
0386 280 41 85 – [basin@ahievran.edu.tr](mailto:basin@ahievran.edu.tr)

### **1.2.Tarihsel Gelişim**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte önce genel sekreterliğe bağlı bir şube müdürlüğü olarak, 2011 yılında da müşavirlik olarak hiyerarşik yapı içerisinde yerini almıştır.

### **1.3.Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

#### **Misyon**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nde meydana gelen ve kamuoyunu ilgilendiren olay ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin öğrenci ve öğretim üyelerine üniversitenin işleyişinin, fiziki yapısının, olanaklarının, faaliyetlerinin etkin bir biçimde tanıtımını gerçekleştirmek, üniversitenin birimleri arasında iletişimi sağlamak, yapılacak organizasyon ve gerçekleştirilecek faaliyetlere destek vermek, basında ve kamuoyunda gelişen olaylarda üniversitenin bakış açısını zamanında ve en doğru şekilde sunmak, basın ve yayın organlarında çıkan ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ni ilgilendiren haberler konusunda yönetimi bilgilendirmek.

#### **Vizyon**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin ülke düzeyinde en çok tercih edilen, uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında olmasını sağlamak amacıyla etkin bir tanıtım programı yapmak, ulusal ve uluslararası platformda doğru, hızlı, güncel, etkin bilgi akışını sağlamak,

hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalar ile gelişen olayları, her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, Ülkemizde ve Üniversite içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru bir biçimde duyurmaktır.

## **Değerler**

Üniversitemizin 2017-2021 Stratejik Planında belirtilen değerler birimimiz tarafından benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

## **A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **A.1.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A1.1.Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Müşavirliğimiz ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına 2016 yılı itibariyle dahil olmuştur. Gerekli eğitimler alınmıştır.

Üniversitemizin stratejik planı temel alınarak müşavirliğimizin faaliyet alanlarına göre amaç ve hedefler belirlenmektedir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri (Süreç Performans Paramatresi İzleme) sonucunda elde edilen bilgilerle stratejik plan gözden geçirilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmaktadır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ 2020 YILI FAALİYET PLANI						Doküman No : FL- Revizyon No : Revizyon Tarihi :																
FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Stratejik Plan Hedefleri	Süreç Kodu	Kaynaklar	Termin	2020																
						Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara					
Ahi Evran Kampüsü Dijital Gazetesinin Her Ay Yayınlanması	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	2.4	3.0.	İşgücü, Teknoloji	P																	
					G																	
Yılda En Az 200 Haberin Yerel ve Ulusal Medya Organlarında Yayınlanması	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	2.4	3.0.	İşgücü, Teknoloji	P																	
					G																	
Üniversitenin Resmî Haber Portalına ve Web Sayfasına En Az 300 Haber Girişi	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	2.4	3.0.	İşgücü, Teknoloji	P																	
					G																	
7 Adet Ulusal ve Yerel Çapta Tanıtım Etkinliğine Katılım	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	2.4	3.0.	Finansman, İşgücü	P																	
					G																	
Her Yıl En Az 60 Etkinliğin Yönetiminin Sağlanması	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	2.4	3.0.	Finansman, İşgücü, Teknoloji	P																	
					G																	



SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU										Süreç Adı		İletişimin Yönetimi		Hazırlayan		Şube Müdürü					
										Süreç Kodu		3.4.		İmza/Tarih							
										Süreç Seviyesi		Ana		Onaylayan		Genel Sekreter					
										İmza/Tarih				İmza/Tarih							
Performans Parametresi	Ölçü Birimi	Ağırlık Puanı	Kurum Dışı Karşılaştırma	2018	2019	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	O.D.	H.G. %	B.O.
Kurumsal Web Sayfası Haber Giriş Sayısı	Adet	25.0	-	-	23.67	150.0	27.0	19.0	20.0	9.0	4.0	12.0	15.0	14.0	12.0	13.0	8.0	18.0	171.0	100.0	25.0
Sürelî Yayın Sayısı (Gazete)	Adet	25.0	-	-	25.0	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	12.0	100.0	25.0
Üniversite Tanıtım Faaliyeti	Adet	25.0	-	-	25.0	4.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5.0	100.0	25.0
Yönetilen Etkinlik Organizasyonu	Adet	25.0	-	-	25.0	25.0	3.0	4.0	6.0	0.0	0.0	1.0	2.0	3.0	0.0	6.0	7.0	8.0	40.0	100.0	25.0
Toplam Başarı Oranı																				100.0	

(Form No: Revizyon Tarihi.../.../... Revizyon No :

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri yılda bir kez yapılan anket çalışmaları ve toplantılar aracılığıyla görüşleri alınarak sağlanmakta ve bu şekilde yıllık faaliyet planı oluşturulmaktadır.

#### **Olgunluk düzeyi:4**

##### **Kanıt**

*-Paydaş Anket ve Toplantıları (Covid-19 Pandemisi nedeniyle 2020 yılında gerçekleştirilememiştir.)*

#### **A1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Birim, Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS)'ne dahil olarak birim performans yönetimini izlemektedir.

#### **Olgunluk düzeyi:4**

##### **Kanıt**

*-BYBS üzerinde bulunan birime ait dokümanlar*

#### **A.3. Paydaş katılımı**

##### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi**

Paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri yılda bir kez yapılan anket çalışmaları ve toplantılar aracılığıyla görüşleri alınarak sağlanmakta ve bu şekilde yıllık faaliyet planı oluşturulmaktadır.

#### **Olgunluk düzeyi:4**

##### **Kanıt:**

*-İç ve dış Paydaş Listesi (Danışma Kurulu)*

*-Danışma Kurulu Toplantısı (Covid-19 Pandemisi nedeniyle 2020 yılında Danışma Kurulu Toplantısı yapılamamıştır)*

*-Paydaş Memnuniyet Anketi*

#### **A.4. Uluslararasılaşma**

Müşavirliğimizin böyle bir faaliyeti bulunmamaktadır.

#### **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

Müşavirliğimizin eğitim öğretim faaliyeti bulunmamaktadır

#### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Müşavirliğimizin araştırma ve geliştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

#### **D. TOPLUMSAL KATKI**

Müşavirliğimizin faaliyetleri 5.0 Toplumsal Katkıyı Yönetmek ana sürecine de tabi değildir.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

Müşavirliğimiz tabi olduğu yönetmeliğe uygun şekilde idari süreçlerini yönetmektedir. Ayrıca Kalite Güvence Sistemine göre iş akış şemaları ve görev tanımları belirlenmiş ve uygulanmaktadır.