**T.C.**

**Stajla İlgili Tüm Dokümanlar:**

Fakülte Staj Yönergesi

Bölüm Staj Kılavuzu

EK1: Süreç Akış Şeması

EK2: Staj Başvuru ve Kabul Formu

EK3: Staj Devam Çizelgesi

EK4: Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu

EK5a: Staj Raporu Taslağı: Kapak

EK5b: Staj Raporu Taslağı: İç Kapak

EK5c: Staj Raporu Taslağı: Sayfa Örneği

EK6: Staj Terk Formu

EK7: Bölüm Staj Değerlendirme Formu

**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**STAJ SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI[[1]](#footnote-1)**

**BAŞLANGIÇ**

Uygun staj yeri bulunuz.

Fakülte Staj Yönergesi ve Bölüm Staj Kılavuzunu inceleyiniz**\***.

**EK2: Staj Başvuru ve Kabul Formu**’nubilgisayar ortamında doldurarak 3 nüsha çıktısını alınız.

Staj yapacağınız kurum/kuruluşa çıktısını aldığınız 3 nüshayı onaylatınız.

Kurum/Kuruluşa onaylattığınız formlarla Bölüm Staj Komisyonu’na başvurarak (staja başlamadan en az 15 gün önce) staj yeri uygunluğu için onay alınız.

Onay

verildi mi?

HAYIR

EVET

Formlardan (**EK2**) birini SGK işlemleri için bölüm sekreterliğine, diğerini staj yapacağınız kurum/kuruluşa teslim ediniz ve üçüncüsünü staj defterine eklemek için muhafaza ediniz.

Stajla ilgili diğer dokümanları (**EK3**, **EK4**, **EK5**) fakülte web sayfasından\* temin ediniz.

Bölüm Staj Kılavuzu’na uygun şekilde stajınızı tamamlayınız. Herhangi bir nedenle stajını tamamlamayan öğrenciler SGK işlemlerinin düzenlenmesi için durumu **EK6** ile dekanlığa derhal bildirmelidir.

**EK3**, **EK4** ve **EK5**’i varsa diğer eklerle beraber doldurup onaylattıktan sonra stajın bitimini izleyen akademik yarıyılın ilk 15 günü içinde (mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci için bu süre bir aydır) bir dosya halinde ve imza karşılığında ilgili bölüm sekreterliğine teslim ediniz.

**STAJ SÜRECİ TAMAMLANDI**

1. **\*** Staj Yönergesi, Bölüm Staj Kılavuzu ve stajla ilgili tüm belgeler (EK1-EK7) [fakülte web sayfasında](http://mf.ahievran.edu.tr/index.php/2011-08-28-14-26-12/staj) (MMF 🡪 Öğrenci 🡪 Staj) bulunmaktadır. [↑](#footnote-ref-1)