

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI BAŞVURU KILAVUZU 2021

*Yeni Türkiye'nin
Yenilikçi Üniversitesi*



personel@ahievran.edu.tr

Bu Kılavuz; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İçindekiler

GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
A. Başvuru Esasları	2
B. Başvurunun Geçersiz Sayıldığı Durumlar	3
C. Başvuru ve Sınav Takvimi	3
D. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları İçin İlan Edilen Kadrolar.....	4
E. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ARANACAK NİTELİKLER	6
<i>I. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR.....</i>	<i>6</i>
<i>II. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR</i>	<i>6</i>
<i>III. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR.....</i>	<i>7</i>
<i>IV. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR.....</i>	<i>7</i>
F. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI	10
G. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ.....	11
<i>I. Sınavın Değerlendirilmesi</i>	<i>11</i>
<i>II. Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar</i>	<i>12</i>
<i>III. Sınav Sonuçlarının Açıklanması</i>	<i>12</i>
<i>IV. Sınavın Geçerlilik Süresi</i>	<i>12</i>
<i>V. Sınava İtirazlar.....</i>	<i>12</i>
H. ATAMA İŞLEMLERİ.....	12
I. DİĞER HÜKÜMLER.....	13



GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA İLİŞKİN BİLGİLER

İlan Tarihi	: 08.10.2021
İlk ve Son Başvuru Tarihi	: 08.10.2021-22.10.2021 (mesai bitimi)
Yazılı Sınav Tarihi	: 19.12.2021
Yazılı Sınav Yeri	: Daha sonra duyurulacaktır.
Sözlü Sınav Tarihi-Saati-Yeri	: Daha sonra duyurulacaktır.

A. Başvuru Esasları

1. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği" kapsamında; aşağıda sınıfı, unvanı, birimi, derecesi, adeti ve nitelikleri ilan edilen unvanlardan; **Görevde Yükselme Sınavıyla Şube Müdürü, Şef, Memur ve Şoför kadrolarına; Unvan Değişikliği Sınavıyla Mühendis, Tekniker, Sağlık Teknikeri ve Teknisyen kadrolarına** atama yapılacaktır.
2. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunacak adayların; "**Başvuru Formunu**" (Ek-1) eksiksiz ve doğru bir şekilde okunaklı olarak doldurup, onaylı mezuniyet belgeleri ile varsa diğer ekleri ile birlikte kapalı zarf içerisinde (*zarfın üstüne başvuruda bulunan adayın adı, soyadı, unvanı belirtilmiş şekilde*) başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarihten sonraki başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. İlan edilen kadrolar için belirlenen **başvuru süresinin son günü itibarıyla** aranan nitelikleri taşıyan personel, **başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için** duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Adaylar başvurularında katılmak istedikleri sınava ilişkin kadroya ait birim ve derece belirtmeyeceklerdir.
4. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
5. Başvurular, Üniversitemiz Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu tarafından incelenerek görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmaya hak kazanan adayların listesi Üniversitemiz www.ahievran.edu.tr web sayfasında yayınlanacaktır. Aday Listelerine ilişkin ilan tarihinden itibaren beş işgünü içinde Sınav Kuruluna itiraz edilebilir. İtirazlar ilgili kurul tarafından incelenerek on işgünü içinde karara bağlanır.
6. Sınav ile ilgili materyal, sınav ve sınav görevlilerinin giderlerini karşılamak amacıyla yazılı sınava girmeye hak kazanan her bir aday, Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün aşağıda belirtilen hesap numarasına 100,00 TL sınav ücretini "Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması"ndan itibaren 3 işgünü içinde adı ve soyadını belirterek yatırıp makbuzunu Personel Daire Başkanlığına teslim etmek suretiyle sınavlara katılabileceklerdir. Sınav ücretini yatırmayan adaylar sınavlara katılamazlar.

Banka Şubesi : T.C.Vakıfbank Kırşehir Şb.

Hesap Numarası : TR86 0001 5001 5800 7305 3055 59

B. Başvurunun Geçersiz Sayıldığı Durumlar

1. Başvuru Formunda eksik, yanlış, gerçeğe aykırı bilgiler veya çelişkiler varsa,
2. Adayın başvurusu, "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik" ile "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği"nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen esas ve usullere uymuyorsa veya uymadığı tespit edilmişse,
3. Başvuru işlemlerine ilişkin evraklar başvuru süresinin son günü mesai saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına teslim edilmemişse,
4. Yukarıda sayılan durumlar dışında başvurunun geçersiz sayılmasını gerektirecek nedenlerin ortaya çıkması halinde bu nedenlerden dolayı,
Adayın görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı başvurusu geçersiz sayılacaktır.

C. Başvuru ve Sınav Takvimi

Başvuru ve Sınav Takvimi	
İlan Tarihi	08.10.2021
İlk ve Son Başvuru Tarihleri	08.10.2021-22.10.2021
Başvuruların İncelemesi	25.10.2021-04.11.2021
Sınava Girecek Adayların Duyurulması	05.11.2021
Aday Listelerine İtiraz Edilmesi	08.11.2021-12.11.2021
İtirazların Sınav Kurulunca Değerlendirmesi	15.11.2021-19.11.2021
Sınava Girecek Kesinleşen Aday Listelerinin Duyurulması	22.11.2021
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavı Yapılması	19.12.2021
Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması	22.12.2021
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	23.12.2021-29.12.2021
Yazılı Sınav İtirazlarının Sınav Kurulunca Değerlendirmesi	30.12.2021-07.01.2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması	10.01.2022
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınavı Yapılması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.
Kesinleşen Sonuçların Duyurulması	Sınav Kurulunca daha sonra belirlenecektir.

* Yazılı ve Sözlü Sınav Yeri ve Saati, sınava katılacak aday sayısına göre daha sonra Üniversitemizin www.ahievran.edu.tr veya <http://pdb.ahievran.edu.tr> adresinden duyurulacaktır.

** Sınav Kurulu sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

D. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları İçin İlan Edilen Kadrolar

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI SONUCUNA GÖRE ATAMA YAPILACAK KADROLAR				
SINIFI	UNVANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
			SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞEF	3	GENEL SEKRETERLİK	1
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1
			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			TIP FAKÜLTESİ	1
		5	FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU	1
			TIP FAKÜLTESİ	1
		6	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1
			KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	2
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	2			
GİH	MEMUR	5	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
		7	MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	1
		8	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	1
		9	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GİH	ŞOFÖR	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
		8	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI SONUCUNA GÖRE ATAMA YAPILACAK KADROLAR					
SINIFI	UNVANI	ALANI	DERECE	KADRO BİRİMİ	SAYISI
TH	MÜHENDİS	MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	MÜHENDİS	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	MÜHENDİS	ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
TH	TEKNİKER	BİLGİSAYAR	1	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			5	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	GRAFİK TASARIM	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	BASIN VE İLETİŞİM	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	ELEKTRİK	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	ZİRAAT	3	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	MAKİNE	8	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1
	TEKNİKER	DOĞALGAZ VE SİHHİ TESİSAT	5	TIP FAKÜLTESİ	1
	TEKNİKER	OTOBÜS KAPTANLIĞI	7	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ	7	TIP FAKÜLTESİ	1
	SAĞLIK TEKNİKERİ	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ	7	TIP FAKÜLTESİ	1
TH	TEKNİSYEN	BİLGİSAYAR	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			10	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
			10	TIP FAKÜLTESİ	1
	TEKNİSYEN	ELEKTRİK-ELEKTRONİK	5	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			10	TIP FAKÜLTESİ	1
			10	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1
	TEKNİSYEN	MAKİNE	6	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
			10	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1

E. GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ARANACAK NİTELİKLER**I. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR**

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- Görevde yükselme sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

II. Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR**a) ŞUBE MÜDÜRÜ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;**

- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemşire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

b) ŞEF Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde^(*) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

^(*) Ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satınalma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi,

c) MEMUR Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde^(*) çalışıyor olmak,

^(*) Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.

d) ŞOFÖR Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) En az orta öğretim mezunu olmak,
- 2) En az 3 yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,
- 3) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendinin bir numaralı alt bendinde sayılan kadrolardan birinde^(*) çalışıyor olmak,

^(*) Aşçı, bahçıvan, bekçi, berber, dağıtıcı, garson, gassal, hademe, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hizmetli, itfaiyeci, kaloriferci, laborant yardımcısı, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, terzi.

III. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacıklarda Aranacak GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- Unvan değişikliği sınavında (yazılı ve sözlü) başarılı olmak, gerekir.

IV. Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacıklarda Aranacak ÖZEL ŞARTLAR**a) MÜHENDİS (Malzeme Bilimi ve Mühendisliği) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;**

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Fakülte veya Yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, (Malzeme Bilimi ve Mühendisliği ile ilgili bölümlerden mezun olmak)

b) MÜHENDİS (Elektrik-Elektronik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Fakülte veya Yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, (Elektrik-Elektronik Mühendisliği ile ilgili bölümlerden mezun olmak)

c) MÜHENDİS (Ziraat) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Fakülte veya Yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak, (Ziraat Mühendisliği ile ilgili bölümlerden mezun olmak)

d) TEKNİKER (Bilgisayar) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Donanımı, Bilgisayar Teknolojileri ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Bilgi İşlem, Bilgisayar Operatörlüğü, Bilgisayar Operatörlüğü ve Teknikerliği, Bilgisayar Teknolojileri ve Yönetimi, Bilgisayar ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

e) TEKNİKER (Grafik-Tasarım) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Grafik, Grafik Tasarımı, Grafik-Grafik Tasarımı, Grafik ve Reklamcılık ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

f) TEKNİKER (Basın ve İletişim) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Basın ve Yayıncılık, Medya ve İletişim, Görsel İletişim ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

g) TEKNİKER (Elektrik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Elektrik Teknolojisi, Elektrik, Elektrik-Elektronik, Elektrik-Elektronik Teknikerliği, önlisans programlarının birisinden mezun olmak.

h) TEKNİKER (Ziraat) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Tarım, Organik Tarım, Bahçe Tarımı, Bahçe Ziraatı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Seracılık ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

i) TEKNİKER (Makine) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Mekatronik ve Makine Teknikerliği ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

j) TEKNİKER (Doğalgaz ve Sıhhi Tesisat) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Doğalgaz, Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi, Sıhhi Tesisat ve Doğalgaz, Doğalgaz ve Isıtma, Sıhhi Tesisat, Tesisat Teknolojisi, Yapı Tesisat Teknolojisi ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

k) TEKNİKER (Otobüs Kaptanlığı) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Otobüs Şoförlüğü (Kaptanlık), Otobüs Şoförlüğü, Otobüs Kaptanlığı ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

l) SAĞLIK TEKNİKERİ Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Sağlık Meslek Yüksekokullarının ilgili bölümlerinden mezun olmak.

m) SAĞLIK TEKNİKERİ (Veteriner Sağlık) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Laborant ve Veteriner Sağlık, Veteriner Sağlık Teknikerliği ile ilgili bölümlerden mezun olmak.

n) TEKNİSYEN (Bilgisayar) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

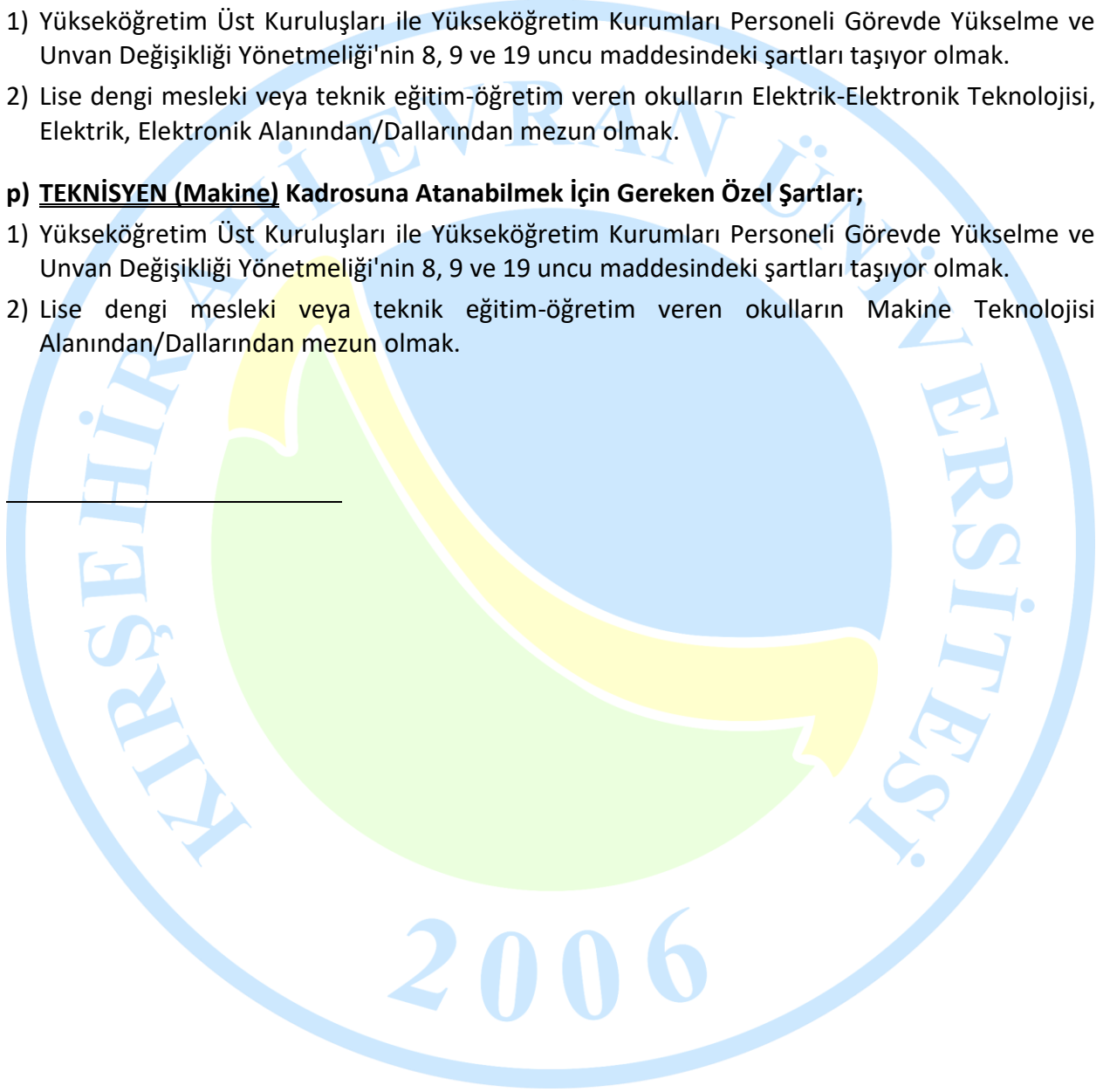
- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Bilgisayar, Bilgisayar Donanım, Bilgisayar Yazılım, Bilişim Teknolojileri/Veri Tabanı Programcılığı Alanından/Dallarından mezun olmak.

o) TEKNİSYEN (Elektrik-Elektronik) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Elektrik, Elektronik Alanından/Dallarından mezun olmak.

p) TEKNİSYEN (Makine) Kadrosuna Atanabilmek İçin Gereken Özel Şartlar;

- 1) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 8, 9 ve 19 uncu maddesindeki şartları taşıyor olmak.
- 2) Lise dengi mesleki veya teknik eğitim-öğretim veren okulların Makine Teknolojisi Alanından/Dallarından mezun olmak.



F. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV KONULARI**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI KONULARI**

KONU BAŞLIKLARI		Şube Müd.	Şef	Memur	Şoför
ORTAK KONULAR					
1.	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	✓	✓	✓	✓
2.	Türkçe Dil Bilgisi	✓	✓	✓	✓
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ					
3.	2 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	✓	✓	✓	✓
KANUNLAR					
4.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	✓	✓	✓	✓
5.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	✓	✓	✓	✓
6.	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	✓	✓	✓	✓
7.	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	✓	✓	✓	✓
8.	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	✓	✓	✓	✓
9.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	✓	✓	✓	✓
10.	3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	✓	✓	✓	✓
11.	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	✓	✓	✓	✓
12.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓	✓	✓	✓
13.	6245 sayılı Harcırah Kanunu	✓	✓	✓	✓
14.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	✓	✓	✓	✓
15.	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	✓	✓	✓	✓
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER					
16.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK	✓	✓	✓	✓
YÖNETMELİKLER VE ESASLAR					
17.	Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
18.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
19.	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
20.	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
21.	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
22.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
23.	Taşınır Mal Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
24.	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
25.	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi	✓	✓	✓	✓
26.	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
27.	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	✓	✓	✓	✓
28.	Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
29.	Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği	✓	✓	✓	✓
30.	Trafik İşaretleri Hakkında Yönetmelik				✓
31.	Karayolları Trafik Yönetmeliği				✓
32.	Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik				✓
33.	Motor ve Araç Tekniği Bilgisi				✓

Kaynak: Yukarıda belirtilen Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve Esaslara <http://www.mevzuat.gov.tr> internet adresinden ulaşılabilir. Sınav konularında 08.10.2021 tarihine kadar olan (08.10.2021 dahil) mevzuat esas alınacaktır. 08.10.2021 tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI YAZILI VE SÖZLÜ SINAVI KONULARI

KONU BAŞLIKLARI		Tüm Unvan Değişikliği Kadroları
ORTAK KONULAR		
1.	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Anayasanın Yükseköğretime İlişkin Maddeleri)	%20
2.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
3.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	
4.	2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu	
5.	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
6.	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
ALAN BİLGİSİ		
7.	Unvan Değişikliğine Esas Alan Bilgisi Konuları	%80

G. YAZILI VE SÖZLÜ SINAV İŞLEMLERİ**I. Sınavın Değerlendirilmesi**

- Yazılı Sınavda; Cevap kâğıdında doğru cevap sayıları tespit edilir. Yanlış cevaplar dikkate alınmaz. Yazılı Sınavda yer alacak her soru puan olarak eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- Yazılı sınava giren adaylar için başarı puanı hesaplaması; $Puan = (\text{Doğru Sayısı} / \text{Soru Sayısı}) \times 100$ formülü ile hesaplanır. Ancak; yapılan sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
- Yazılı sınavın değerlendirmesi yüz (100) puan üzerinden yapılarak, Görevde Yükselme Yazılı Sınavından altmış (60) ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavından altmış (60) ve üzerinde en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 katına kadar aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınacaktır.
- Sözlü Sınava giren adaylar, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;
 - Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
 - Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
 esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir.
- Sözlü sınavda yüz (100) üzerinden en az yetmiş (70) puan alanlar başarılı sayılırlar.
- Yapılan sınavlar sonucunda ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilecektir. $(\text{Yazılı Sınav Puanı} + \text{Sözlü Sınav Puanı}) / 2$
 - Görevde yükselme sınavında; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az altmışbeş (65) puan olanlar başarılı kabul edilecektir.
 - Unvan değişikliği sınavında ise; yazılı sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az altmış (60) puan; sözlü sınavdan yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan almak kaydıyla yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olanlar başarılı kabul edilecektir.
- Başarı puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla;
 - Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,

c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenecektir.

8. Sınav yerine ulaşım hizmetleri adaylara aittir. Sınav için gerekli olan iki adet kurşunkalem, silgi, kalemtraş adaylar tarafından temin edilecektir.

II. Sınavın Geçersiz Sayıldığı Durumlar

1. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük gibi araçların sınav anında adayın yanında bulundurulması,
2. Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların salon görevlilerince tespit edilmesi,
3. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.)
4. Cevap kâğıdının değerlendirilmesi yapılırken ikili veya toplu kopya çekildiğinin tespit edilmesi,
5. Sınava girecek aday yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde ilgililerin sınavı bir tutanakla saptanarak geçersiz sayılır. Her iki kişi hakkında da yasal işlem yapılır.
6. Başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılanların veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

III. Sınav Sonuçlarının Açıklanması

1. Sınav sonuçları, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Takviminde belirtilen tarihlerde, Üniversitemizin www.ahievran.edu.tr internet adresinden ilan edilecektir.

IV. Sınavın Geçerlilik Süresi

1. Sınav sonuçları, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına ilişkin başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınavla ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

V. Sınava İtirazlar

1. Adaylar, sınav sonuçlarının Üniversitemizin internet sitesi üzerinden yayımlandığı tarihten itibaren beş işgünü içinde dilekçe ile doğrudan Sınav Kuruluna itiraz edebilirler. İtirazlar, on işgünü içerisinde incelenerek Sınav Kurulu tarafından adaya bildirilir.
2. Başvurusu/sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan adayların konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.
3. Her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi yargı organları dışında, Bilgi Edinme Kanununun 7. maddesine istinaden aday dâhil hiçbir kişiye ya da kuruma verilmez ve gösterilmez.

H. ATAMA İŞLEMLERİ

1. Başarı puanı, yazılı sınav puanının ve sözlü sınav puanının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir.
2. İlan edilen kadro adedi kadar yedek adaylar belirlenir. Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip üç ay içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre atanır.
3. Duyurulan kadrolardan;
 - a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanmış olanlara görevde geçersiz bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da

- başka bir kuruma naklen atanma,
sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralaması listesinin kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılır.
4. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;
- Hizmet süresi fazla olanlara,
 - Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
 - Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,
- öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.
5. Atamalar, sınavı kazananlar arasından en yüksek puandan başlayarak, 657 sayılı Kanunun 71. ve 76. maddeleri ile 2547 sayılı Kanunun 52/c maddesi gereğince yapılacaktır.
6. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavını kazananların atamaları, kişilerin atanmalarına ilişkin şartlarını taşıdıkları kadro dereceleri ve boş kadro sayısı dikkate alınarak ilan edilen birimlere yapılacak olup, daha sonra Üniversitemizin ihtiyaçları ile hizmetin gereği ve özelliği gözönünde bulundurularak, ihtiyaç duyulan birimlere görevlendirmeleri yapılabilecektir.
7. Görevde yükselme sınavını kazanan adayların müktesepi ilan edilen boş kadro derecelerine uymadığı ve Üniversitemiz birimlerindeki boş kadrolardan karşılanamadığı takdirde 2 Sayılı "Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" hükümleri uyarınca kadro derece değişikliği yapıldıktan sonra atamaları yapılacaktır.

I. DİĞER HÜKÜMLER

- Bu kılavuzda bulunmayan hükümler ile kılavuzda bulunmakla birlikte içerik olarak değiştiği tespit edilen hükümler hakkında; Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında başarılı olanlardan atama koşullarını taşımadığı sonradan tespit edilenlerin ataması yapılmayacak, ataması yapılmış olsa bile iptal edilecektir.
- Sınav sürecinin her aşamasında ortaya çıkabilecek her türlü olağan/olağanüstü durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerde Sınav Kurulu yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Üniversitemizin www.ahievran.edu.tr veya <http://pdb.ahievran.edu.tr> adresinden duyurulacaktır. Sınavlar süresince başvuru sahipleri bu internet adreslerinden değişiklikleri öğrenebileceklerdir.
- Sınavın her aşamasında yapılacak duyurular Üniversitemizin www.ahievran.edu.tr veya <http://pdb.ahievran.edu.tr> adreslerinden ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir tebligat ve/veya yazışma yapılmayacaktır.
- Sınavlar sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir engele/özel duruma sahip olan adayların bu durumlarını gerekçeleri ve raporları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına yazılı/sözlü sınavların en geç 3 gün öncesinden bildirmeleri gerekmektedir.

Ek-1 Başvuru Formu