

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ**

*KAEÜ Senatosunun 28.08.2019 Tarih ve 2019/10 -06 Toplantı Sayılı Kararı İle Değişiklik Kabul Edilmiştir*

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin; bireysel, toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak, onları araştırmacı ve sorgulayıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirebilmek, boş zamanlarını iyi değerlendirerek sosyal gereksinimlerine katkı sağlamak amacıyla öğrenci toplulukların kuruluş ve işleyişi ile ilgili çalışma esaslarını düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 47'nci maddesi ile 03.02.1984 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 5, 15 ve 16'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3** – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının çalışmalarından sorumlu öğretim elemanını,
- b) Genel Kurul: Topluluğun tüm üyelerinin oluşturduğu grubu,
- c) Komisyon: Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Komisyonunu,
- d) Kültür İşleri Müdürlüğü: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür İşleri Müdürlüğünü,
- e) Öğrenci Topluluğu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerinin öğrenimleri boyunca bilimsel, teknik, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve sağlık alanlarında etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan grubu,
- f) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektörlük: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- i) Topluluk Başkanı: Kurulmuş olan topluluğun başkanını,
- j) Topluluk Tüzüğü: Topluluğun amaçlarını, hedeflerini ve çalışma esaslarını belirten tüzüğü,
- k) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- l) Üniversite Yönetim Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- m) Yönetim Kurulu: Genel Kurulda Üyelerin oylarıyla yönetim için seçilen grubu,

**Öğrenci Topluluklarının Organizasyonu**

**Madde 4** - (1) Öğrenci toplulukları amaçlarına göre aşağıdaki şekilde gruplara ayrılır:

- a) Bilimsel,
- b) Kültürel,
- c) Sağlık
- d) Sanatsal,
- e) Sosyal,
- f) Sportif,
- g) Teknik.

## İKİNCİ BÖLÜM ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULMASI

### **Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Komisyonunu**

**Madde 5** – (1) Bu Komisyon, Rektörlük tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında iki Akademisyen, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Şube Müdüründen oluşur.

(2) Komisyon bu yönerge hükümlerine göre,

- a) Toplulukların başvurularını inceleyerek toplulukların açılması ve kapatılması konusunda Üniversite Yönetim Kuruluna uygun görüş bildirir,
- b) Toplulukların çalışma faaliyet ve raporlarını inceleyerek etkinliklerini denetler,
- c) Topluk akademik danışmanını gerekli durumlarda toplantıya çağırır.

### **Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu**

**Madde 6** – (1) Toplulukların kurulması için başvurular her eğitim - öğretim yılında Ekim ve Mart aylarında yapılır.

(2) Öğrenci topluluğu kurulması için en az yirmi üyenin imzası gerekmektedir. Kurucu üyenin belirledikleri Topluk Başkanı tarafından Üniversitemizin öğrenci toplulukları ile ilgili web adresinden topluluk kurma başvuru evrakları eksiksiz doldurularak sistem üzerinden Topluk Akademik Danışmanına gönderilir. Akademik Danışmanında onaylamasından sonra sistem üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilen belgeler incelenir uygunsa topluluk kurma başvurusu gerçekleşmiş olur.

(3) Her Topluluğun kendine özgü bir logosu olmalıdır. Sistem üzerinden yapılan topluluk kurma başvuru evraklarına eklenir.

(4) Topluk tüzüğünün incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde topluluğun kurulmasına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(5) Yönetim Kurulu bir öğretim elemanını topluluğun akademik danışmanı olarak atanmasını Rektöre önerir ve atama işleminde son karar mercii Rektör'dür.

### **Tüzük**

**Madde 7** – (1) Her öğrenci topluluğunun kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir tüzük hazırlanmalıdır. Bu tüzükte,

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumları, öğrenci numarası ve ikametgâh adresleri,
- d) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- e) Topluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
- f) Yıllık üyelik aidatı,
- g) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği yer alır.

### **Topluk Adı**

**Madde 8** – (1) Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.

(2) Aynı isim, içerik ve isim benzerlikleri olan iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz.

(3) “Kırşehir Ahi Evran” veya “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi” topluluk adının bir kısmı olabilir. Ancak bu durum, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin topluluğun yaptığı

etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez. Kırşehir Ahi Evran niversitesi ğrenci topluluklarında mali sorumlu olamaz.

#### **Haberleşme Adresi**

**Madde 9** – (1) Her ğrenci topluluğu, haberleşme için niversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini sağlayarak, “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” sistemine giriş yapar. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres aracılığı ile yapılır.

#### **Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu**

**Madde 10-** (1) Topluluğun başkanı, yönetim kurulu yeleri ve topluluk üyelerinin niversite ğrencisi olması ve disiplin cezası almamış olması zorunludur.

(2) Disiplin cezası almamış olduklarına ilişkin belgelerin topluluk kurma başvuru evrakları ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir.

(3) Topluluğun yelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik bilgileri asil ve yedek üyelerin ğrenci belgesi ve haberleşme adresleri“bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” sistemine giriş yapılır. Öğrencilik vasfını kaybeden üyelerin, topluluk yelikleri otomatik olarak sona erer.

#### **Akademik Danışmanı**

**Madde 11** - (1) Her ğrenci topluluğunun en az bir akademik danışmanı olmalıdır. Danışman birden fazla topluluğa danışman olarak görevlendirilemez.

(2) Akademik danışman, Rektör tarafından disiplin cezası almamış niversite ğretim elemanları arasından niversite Yönetim Kurulunun nerisi ile görevlendirilir.

(3) Topluluğun yapacağı her türlü etkinlik Akademik Danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür. Akademik Danışman aynı zamanda topluluğun Muhasip yesi de olabilir.

(4) Akademik Danışman, kurulan topluluğun kapsamı ile ilgili bölümlerden belirlenmelidir.

#### **Görev Değişikliği**

**Madde 12** – (1) Topluluk akademik danışmanı, topluluk başkanı, yönetim kurulu yeleri seçim, istifa veya bu sıfat ve statülerinin sona ermesini gerektiren bir başka nedenle ayrılması durumunda “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” web adresinden Danışman Değişim Formu-Başkan Değişim Formunu doldurmaları gerekmektedir.

(2) Toplulukların kurulmasından sonra tutanakla teslim edilen defterlerin sorumluluğu Akademik Danışmanlarda olup topluluğun kapatılması ya da fesih edilmesin durumunda Kültür İşleri Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir. Defterlerin kaybolması halinde yerel gazetede kayıp ilanı verilip gazetenin Kültür İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ İşLEYİşİ**

#### **Öğrenci Topluluğunun Takip ve Faaliyetleri**

**Madde 13** – (1) ğrenci topluluklarının işleyişinden sorumlu olan birim Kültür İşleri Müdürlüğü'dr.

(2) ğrenci toplulukları her gz dönemi başında, en geç üç hafta içinde kayıt yenileyerek demokratik işleyişlerini koruyabilir, amaçlı ve planlı hareket etmeyi özendirerek niversite imknlarından yararlanabilir ve üniversiteden maddi destek sağlayabilirler.

(3) Kaydını yenilemeyen topluluklar etkinlik yapamazlar. Güz döneminde kaydını yenilemeyen topluluklar, bahar döneminde yenileyebilirler. Birbirini takip eden iki dönemde kaydını yenilemeyen topluluklar kapatılır.

(4) Güz dönemi başında kaydını yenilemiş veya yeni kayıt yaptırmış olan bir öğrenci topluluğu, kaydını yenilemeyen bir topluluk ile işbirliği halinde hareket ederek Üniversiteden aldığı mali desteği ve Üniversite kaynaklarını ortak olarak kullanamaz.

### **Bütçe ve Etkinlik Planı**

**Madde 14 –** (1) Her öğrenci topluluğu, yapmayı planladığı etkinlikler için bir etkinlik planı yapar ve “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” web adresinden sisteme giriş yapar.

### **Etkinlik Raporu**

**Madde 15 –** (1) Her öğrenci topluluğu bir Akademik yıl içerisinde en az iki etkinlik gerçekleştirmek zorundadır, gerçekleştirdikleri etkinliklerden sonra 15 gün içerisinde bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten bir rapor hazırlayarak bu raporu “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” web adresinden sisteme giriş yapmalıdır. Etkinlik bittikten sonraki 15 gün içerisinde etkinlik raporunu sisteme girmeyen Topluluklar ikinci etkinlik girişini gerçekleştiremeyeceklerdir.

### **Öğrenci Topluluğuna Yeni Üye Kazandırma**

**Madde 16 –** (1) Öğrenci toplulukları, kampüs içerisinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, öğrenci toplulukları tanıtım festivali, bahar festivali, gazete, dergi reklamları, el ilanları aracılığı ile tanıtım ve reklamlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

### **Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları**

#### **Madde 17 –**

(1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, panel ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, sportif etkinliklerde bulunma şeklinde Üniversite yaşamına katkı sağlarlar.

(2) Öğrenci topluluklarının her türlü aktivitelerinde akademik danışmanın ve ilgili Rektör Yardımcısının onayının alınması zorunludur.

(3) Öğrenci Topluluklarının gezi etkinliklerinde, süresi bir günü geçen gezilerde etkinlik süresince en az bir (1) Akademisyenin (gözetmen Akademisyen sayısı 2 veya 3 de olabilir) gözetmen olarak görevlendirildiğine dair bilgilerin (gözetmen Akademisyenlerin Kimlik Fotokopisi, geziye katılım sağlayacağını bildirir dilekçe) de başvuru evraklarının içinde yer alması gerekmektedir. Topluluk Akademik Danışmanı gözetmen olarak gezi etkinliğine katılabilir.

### **Üniversite Yönetiminin Onayı Gerektiren Etkinlikler**

**Madde 18 –** (1) Öğrenci topluluklarının aşağıda sıralanan etkinlik taleplerini topluluk başkanı ve akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk” web adresinden sisteme giriş yapmaları gerekir.

- a) Konserler,
- b) Üniversite mekanlarının kullanımı,
- c) Film ve tiyatro gösterimi,
- d) Yiyecek hazırlama ve satışı,
- e) Dışarıda şenlik ve şenlik ateşi yakmak,
- f) Mali kaynak oluşturucu etkinlikler,
- g) Yürüyüşler,
- h) Gösteri ve tanıtım toplantıları,
- i) Ses ve müzik sistemlerinin kullanımı,

- j) Sağlık, Kültür ve Spor Daire başkanlığınca onaylı faaliyet afişleri ve tanıtım masası (stant) açmak.

### **Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri**

**Madde 19 (1)** Öğrenci topluluklarının etkinliklerinde taleplerini topluluk başkanı ve akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce “bybs.ahievran.edu.tr/ogrencitopluluk”web adresinden sisteme giriş yapmaları, başvurularına izin verilmesi ve yararlanılmak istenilen hizmetin/hizmetlerin başvuru formlarında belirtmiş olmaları koşuluyla, aşağıda sıralanan Üniversite hizmetlerinden bütçe olanakları doğrultusunda, hizmetin ve etkinliklerin niteliğine bağlı olarak ücret karşılığı veya ücretsiz olarak yararlanabilirler.

- a) Görsel, işitsel araç ve gereç kullanımı,
- b) Yiyecek ve içecek servisi,
- c) Ses sistemi,
- d) Masa ve sandalyeler,
- e) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımı,
- f) Üniversite mekanlarının kullanımı (Salon Tahsisleri için Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonları ve Kongre Kültür Merkezi Salonlarının bağlı olduğu birimlerle iletişime geçilmelidir)

### **Topluluk Etkinliklerinin Duyurulması ve Tanıtımı**

**Madde 20 – (1)** Öğrenci toplulukları, etkinliklerinin duyurulması ve tanıtımında, aşağıda sıralanan Üniversite birimlerinden yararlanabilirler; bu birimlerde bulunan yetkililerden danışmanlık hizmeti alabilirler.

- a) Kültür İşleri Müdürlüğü,
- b) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- c) Bilgi İşlem Merkezi,
- d) Duyuru Alanları,
- e) Bilgi Tabloları.
- f) Gazete, dergi ve haber mektupları,
- g) Üniversite Radyo İstasyonu

### **Üniversite Mekanlarının Kullanımı**

**Madde 21 – (1)** Öğrenci toplulukları izin verilen etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde, uygun görülen Üniversite mekanlarından ücretli veya ücretsiz olarak yararlanabilirler.

### **Öğrenci Topluluklarının Mali Kaynakları**

**Madde 22 – (1)** Kırşehir Ahi Evran Üniversite öğrenci topluluklarının amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de toplulukların seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyabilecekleri mali desteği temelde dört kaynaktan sağlayabilirler.

- a) Üyelerden alınabilecek aidatlar,
- b) Sponsorluk,
- c) Bağış toplama etkinlikleri, (Akademik danışmanın izni ve bağışın makbuz karşılığı yapılması şartıyla)
- d) Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılacak kaynak.

## **Aidatlar**

**Madde 23** – (1) Öğrenci toplulukları tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile etkinlikleri için üyelerinden üyelik ücreti ve aidat alabilirler. Aidat olarak toplanan gelir; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba alınır. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir alındı belgesi verilir ve alındı belgeleri ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulmalıdır.

## **Sponsorluk**

**Madde 24** – (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Kültür İşleri Müdürlüğüne bilgi vermelidir.

(2) Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz.

(3) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(4) Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır. Bu hesapların kullanılması ve denetlenmesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

## **Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme**

**Madde 25** – (1) Akademik yıl başında kayıtlarını yenilemiş veya yeni kayıt yaptırmış öğrenci topluluklarının belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenciler bu etkinliklerinde Üniversitenin izni ile bina ve diğer imkanlarından yararlanabilirler.

- a) **Mal ve Hizmet Satışı:** Öğrenci toplulukları, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde ücreti karşılığında alınan izinler çerçevesinde mal ve hizmet satışında bulunabilirler.
- b) **Yardım ve Bağış Kabulü:** Öğrenci toplulukları, Üniversite içinde izin alınacak mekanlarda makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilirler. Yardım makbuzları SKS Daire Başkanlığı tarafından topluluk başkanına teslim edilir, Makbuzların takip ve kontrolü SKS Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Yapılacak etkinlik sırasında SKS Daire Başkanlığınca onaylanmış el ilanları veya tanıtıcı broşürler dağıtılabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanmamalıdır.
- c) **Eşya Piyangosu, Hediye Çekilişi Düzenleme:** Öğrenci topluluklarının düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya piyangosu veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı, toplanan paranın topluluk adına Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Sosyal Hizmet Birimi bütçesine bağış olarak kaydedileceği ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, alkollü içki ve tütün ürünleri verilemez. Piyango ile ilgili olarak yasa ve düzenlemenin gerektirdiği şartlara uyulur.
- d) **Biletli Etkinlik Düzenleme:** Rektörlük Olur'u ile Öğrenci Toplulukları biletle katılabilecek konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, zaman, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir.

(2) Öğrenci topluluklarının, gelir sağlayıcı bir etkinliği planlarken veya düzenlerken aşağıda sıralanan ilkelere göre hareket etmeleri gerekmektedir.

- a) Mali kaynak oluşturucu etkinlik, topluluk akademik danışmanı ile önceden tartışılacak değerlendirilmeli ve birlikte karar verilmelidir.
- b) Her türlü mali kaynak oluşturucu etkinlik Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından en az 15 gün önceden onaylanmalı ve işlemleri tamamlanmış olmalıdır.
- c) Bir kişi veya küçük bir gruba yarar sağlamak amacıyla gelir getirici bir etkinlik düzenlenemez. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi kamu yararına olan; eğitsel, sosyal, kültürel amaçlar taşıyan, topluluk üyelerinin ve Üniversitenin bütün öğrencilerinin, akademik ve idari kadrosunun yararını gözeterek uygulamaları desteklemeyi prensip edinmiştir. Herhangi bir gelir getirici etkinlik, belli bir amacı gerçekleştirmeyi hedeflemeli ve o amacı gerçekleştirmek için gerekli ve yeterli olan paranın elde edilmesi amaçlanmalı, kar amacı güdülmemelidir.
- d) Yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce bir mal, mülk, oda, bina tefrişi veya hizmet bağıışı söz konusu ise bu bağışın kabulü için Kültür İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek Üniversite Yönetiminden izin alınması gerekmektedir.
- e) Yardım ve bağış toplama, eşya piyangosu ve biletli vb. etkinlikler Yardım Toplama Kanunu ve ilgili Yönetmelikte öngörülen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir. Etkinliğin tüm işlemleri en az üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından yürütülerek sonuçlandırılmalıdır. Makbuz-bilet kayıt defterinin düzenli olarak tutulması Komisyon sayman üyesinin sorumluluğundadır.
- f) Etkinliğin türüne göre bağış, yardım, bilet vb. satışlardan sağlanan gelirler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Sosyal Hizmet Birimi bütçesi içinde öğrenci topluluğu adına açılacak bir alt hesaba yatırılarak bu hesaptan takip edilmelidir.

### **Topluluk Hesaplarının İşler Halde Tutulması**

**Madde 26** – (1) Her öğrenci topluluğunun muhasip üyesi, sahip olunan parayı öğrenci topluluğu adına Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesine yatırmak ve takip etmek zorundadır.

(2) Harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve muhasip üye ile birlikte sorumludur.

(3) Öğrenci topluluğunun kapatılması veya kayıt yenilememesi durumlarında topluluğu ait olan para, öğrenci topluluklarının hizmetine yönelik olarak kullanılmak üzere, Öğrenci Etkinlikleri Hesabına bağış olarak devredilir.

### **Mali Destek**

**Madde 27** – (1) Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Afiş, el ilanı, poster ve form baskısı,
- b) Reklam ve ilanlar,
- c) Kırtasiye ve genel ofis malzemesi,
- d) Programın, etkinliklerin gerçekleştirilmesinde özel öneme sahip olan her türlü araç gereç,
- e) Ulaşım aracı,
- f) Profesyonel hizmet veren kişiler ve sanatçılara yapılan ödemeler,
- g) Topluluk amaçları doğrultusunda çıkarılan ve eğitimsel bir yapısı olan her türlü eğitici ve öğretici yayın.

(4) Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Üniversite bütçesinden mali destek verilemeyecek etkinlikler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Konferans katılımları,
- b) Amacı tamamen mali kaynak yaratmak olan etkinlikler,
- c) Yiyecek, içecek siparişleri ve ikramlar.

(5) Öğrenci toplulukları dönem başında normal mali yardım için talepte bulunamadıkları durumlarda acil mali destek talebinde bulunabilirler. Acil mali destek talebinin nedenleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Topluluğun yeni kurulmuş olması,
- b) Topluluğun yararlanabileceği yeni bir olanağın ortaya çıkması.

(6) Aşağıda sıralanan ve acil mali destek talebine gerekçe olamayacak durumlarda bu talep karşılanmaz.

- a) Topluluğun uygun bir şekilde organize olamaması,
- b) İlgili form ve dokümanların son başvuru tarihinden sonra teslim edilmesi,
- c) Topluluk yönetiminin değişmesi,

(7) Bir öğrenci topluluğu yıl içerisinde ancak bir kez acil mali destekten yararlanabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ SONA ERMESİ**

#### **Topluluğun Feshi**

**Madde 28** – (1) Öğrenci topluluğunun feshi;

- a) Topluluk Genel Kurulu Kararı,
- b) Öğrenci Topluluğunun iki dönem üst üste kayıt yenilememesi.
- c) Topluluğun bir akademik yıl içinde ikiden az yada hiç etkinlik gerçekleştirmemiş olması,
- d) Bu yönergede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirmemesi durumunda, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile gerçekleşir.

#### **Disiplin İşleri**

**Madde 29** – (1) Her türlü öğrenci topluluğu etkinliği, Üniversitenin Mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

(2) Kamu yararı dışında hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

#### **Kapatılma**

**Madde 30** – (1) Herhangi bir nedenle sürekli kapatılmasına karar verilen bir topluluk üyeleri tarafından başka bir isimle tekrar kurulamaz. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar. Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamazlar.



**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**ORTAK VE SON HÜKÜMLER**

**Öğrenci Kulübü**

**Madde 31** – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kurulmuş öğrenci kulüpleri, öğrenci topluluğu şeklinde, isimleri buna uygun olarak değiştirilmiş sayılır.

**Yürürlük**

**Madde 32** – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin kabul edilmesiyle 12/10/2016 Tarih ve 2016/17 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiş “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” yürürlükten kalkar.

**Yürütme:**

**Madde 33** - Bu Yönerge hükümlerini Kırşehir Ahi Üniversitesi Rektörü yürütür.