

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; giderleri Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanan ve **Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca** düzenlenen kongre, seminer ve konferans gibi bilimsel faaliyetlere Lisans-Yüksek Lisans öğrencilerinin katılmalarını desteklemek için yurtiçinde geçici süre görevlendirmelerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (E) ve (H) Cetvelleri ve 334 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik yıl:** Her yıl Kırşehir Ahi Evran Üniversitesince yayınlanan akademik takvimde belirtilen süreleri,
- b) Başkanlık:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) Bildiri Özeti:** Etkinlik sürecinde katılımcılara ulaştırılan tam bildiri metnin özetini,
- d) Bilimsel Etkinlik:** Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü kongre, seminer, sempozyum, konferans, çalıştay gibi faaliyetlerini,
- e) Öğrenci:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- f) Poster Sunum:** Bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği mekandaki duvar, pano,ekran vb.yerlerde poster olarak sunulması ve katılımcılara dağıtılmasını,
- g) Rektör:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- h) Tam Metin Sunum:** Bildiri metninin tamamının etkinlik esnasında sözlü olarak sunulmasını,
- i) Üniversite birimleri:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- j) Yönetim Kurulu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının Yönetim Kurullarını,
- k) Yurtiçi Katılım gideri:** Kongre, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılmak üzere kendi alanlarıyla ilgili tam bildiri metni hazırlayan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerinin belirtilen etkinliğe katılabilmesi için yol masrafı, konaklama gideri ve gündelik ücretinden oluşan belgelendirilmesi zorunlu olan giderlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Etkinliklere Katılımı Desteklemede Karşılancak Giderler

MADDE 4 – (1) Bilimsel etkinliklere katılım giderlerinin ödenmesinde 6245 sayılı harcırar Kanununda yer alan yol masrafı, gündelik ve konaklama ücretleri esas alınır.

Buna göre;

- a) Yurtiçi bilimsel etkinliklere katılımlarda tam metin sunumlarında; yol masrafı, konaklama bedeli ve gündelik karşılanır. Bildiri Özeti ve Poster sunum giderleri için ücret ödenmeyecektir. Katılım ücreti ödenmeyecektir.
- b) İzleyici olarak katılımlarda maddi destek sağlanmayacaktır.
- c) Öğrencilerin başvuruları, Başkanlığın bütçe imkânlarının yeterli olması halinde karşılanacaktır. Aksi takdirde karşılanmayacaktır.

Bilimsel Etkinliğe Desteğin Azami Sınırlarının Belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Buna göre;

- a) Enstitü Öğrencilerinden her bir Yüksek Lisans öğrencisi bir eğitim-öğretim yılı (uzatmalı öğrenciler başvuramaz) boyunca yılda en çok iki (2) kere destek talep edebilir. İki'den daha fazla katılım isteklerinde öğrenciler kendi imkânları ile katılım sağlayabilirler.
- b) Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul ve Fakülte öğrencileri bir eğitim-öğretim yılı (uzatmalı öğrenciler başvuramaz) boyunca yılda en çok bir (1) katılım gerçekleştirebilirler. Birden daha fazla katılım isteklerinde öğrenciler kendi imkânları ile katılım sağlayabilirler.
- c) Yönetim Kurulu; bütçe imkânları, anabilim dallarındaki öğrenci sayıları ile desteklenecek bilimsel etkinliklerin türlerini dikkate alarak desteklenecek öğrencilerin bölümler, bilimsel faaliyetler ve sunumlar itibari ile dağılımını belirlemeye yetkilidir.
- d) Yurtiçi görevlendirilmelerde ön ödeme (avans) yapılmayacaktır.

Başvuru Şekli ve Değerlendirme

MADDE 6 - (1) Bilimsel etkinliğe katılım desteğinden faydalanmak isteyen öğrenciler, **Kamu Kurum veya Kuruluşlarına** yapmış oldukları tam bildiri metni, davet yazısı veya kabul edildiğine dair yazıyla birlikte kendi bölüm başkanlıklarına dilekçe ile en geç 15 gün önce başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

- a) Bölüm Başkanlığınca yapılan değerlendirme sonucu başvurunun bilimsel olarak uygun bulunması halinde bir yazı ile kendi Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurulu'na gönderir.
- b) Karar olumsuz ise sonuç öğrenciye bildirilerek süreç sonuçlandırılır.
- c) Karar olumlu ise İlgili Yönetim Kurulu Kararı, bir yazı ile Rektörlük Makamına bildirilir.
- d) Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklere katılabilmeleri için GANO (Genel Akademik Not Ortalaması) 2,50'ye eşit veya üzerinde olması gerekir.

Bilimsel Etkinliklere Katılma Görevlendirme

MADDE 7 - (1) Görevlendirmelerde bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Öğrencinin etkinliğe katılmak için Bölüm Başkanlığına verdiği dilekçe,
- b) Bölüm başkanlığı uygunluk yazısı Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,

- c) Etkinlik daveti veya Kamu Kurum veya Kuruluşunca kabul edildiğine dair yazı, bildiri özeti, içeriği,
- d) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı,
- e) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulu tarafından hazırlanan üst yazı,

Katılım Giderlerine Ait Ödemeye Esas Belgeler ve Teslimi

MADDE 8 - (1) Bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin bu Yönergenin 5. Maddesinde belirtilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca her yıl olarak belirlenen miktarı aşmayan katılım giderlerinin ödenebilmesi için;

- a) Yurtiçi etkinliklerde katılımcıların adına 334 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine uygun olarak düzenlenmiş konaklama faturası, ulaşım faturası veya biletinin aslını,
- b) Katılımcının görevlendirme konusu olan fiili hayata geçirdiğini gösterir organizasyon onaylı **katılım** belgesini, (**Ödemeler katılım belgesi Başkanlığımıza ulaştıktan sonra yapılacaktır.**)
- c) Usulüne göre doldurulmuş ve görevlendirmeyi gerçekleştiren birim tarafından onaylanmış Yurtiçi yolluk bildirim formunu; etkinlik tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Başkanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

Sorumluluklar

MADDE 9 – (1) Görevlendirme sonrasında bilimsel etkinliğe katılan öğrencilerin, kendilerinden talep edilen belge ve dokümanlar ile gider talep işlemlerini bir ay içerisinde tamamlamalıdır. Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin tüm mali sorumluluk görevlendirilen kişiye aittir ve gerektiğinde sorumluluklarını yerine getirmekle mükelleftir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.