**SEMİNER KILAVUZU**

* Seminer çalışması **tüm dinleyicilere** açık olarak sunulur.
* Öğrenci, sunumunu **en az 30, en çok 45** dakikada tamamlayarak **+15 dakikada** jüri ve dinleyicilerin konuyla ilgili sorularını yanıtlar (toplam süre 60 dk’yı aşmamalıdır).
* Seminer, öğrencinin danışmanı tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
* Öğrenci, seminer metnini sunumunu danışmanına seminerden **en geç bir hafta önce** birer kopya olarak vermelidir.
* Seminer sunumunun ardından önerilen düzeltmeler varsa bunlar yapıldıktan sonra ilgili üyelere **seminer onay formu** imzalatılmalıdır. Seminer onay sayfası seminer kitapçığının içinde yer almalıdır.
* Seminer kitapçığı bahar yarıyıl sonu sınavlarının bitim tarihinden itibaren en geç 10 gün sonra bir nüsha halinde **seminer kapakları** ile ciltlenmiş ve 1 adet CD (Pdf olarak kayıt edilmiş halde) olarak Enstitü Müdürlüğü’ ne teslim edilir.
* Belirtilen süre içerisinde seminer kitapçığını teslim etmeyen öğrenci seminer dersinden başarısız kabul edilir. Bir sonraki dönemde dersi tekrar almak (seminer hazırlayıp sunmak ve raporunu teslim etmek) zorundadır.
* **Not : Seminer yazımında tez yazım kuralları geçerlidir. İhtiyaç halinde tez yazım şablonuna bakınız .**