



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi

(Üniversitemiz Senatosunun 08.02.2022 tarihinde yapmış olduğu 2022/04-01 toplantı sayılı kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Kısaltmalar, İlkeler ve Temel Hedefler

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi yönetimde kalite güvence sistemi ile ilgili planlama, uygulama, gözden geçirme ve iyileştirme süreçlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün yapısını, organlarını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde yönetimde kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile bağlı diğer organların çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi,
Birim	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik ve idari birimleri,
Rektör	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
Dekan	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Fakültelerinin Dekanlarını,
Müdür	: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yüksekokul, Meslek

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ



- Yüksekokulu, Enstitü ve Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlerini,
- Koordinatörlük : Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör : Rektör Yardımcıları arasında Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- Koordinatör Yardımcısı : Kalite Yönetim Koordinatörlüğü üyesi olan ve Koordinatör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personeli,
- Kalite Yönetim Sistemi : Tüm akademik ve idari birimlerin stratejik plan hedefleri doğrultusunda ve kalite standartlarına uygun olarak yürütmeleri gereken süreç/faaliyetlerin takibi amacıyla oluşturulan yönetim sistemini,
- BKYS : Kalite Yönetim Sisteminin sağlıklı biçimde yürütülmesi ve bu kapsamda yapılacak iş ve işlemlerin takibini sağlamak amacıyla Üniversite tarafından özgün olarak geliştirilen ve tüm kalite süreçlerinin tek merkezden yürütülmesine imkân veren Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi yazılımını,
- KYK : Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,
- Öğrenci Kalite Elçisi : Üniversitede öğrencilerin kalite süreçlerini katılımını sağlamak amacıyla ilgili prosedür gereği belirlenen öğrencileri,
- İç Değerlendirici : Üniversitemiz kalite faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla KYK tarafından belirlenen değerlendiricileri tanımlar.

İlkeler

Madde 5- (1) Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin temel ilkeleri şunlardır:

- Süreç temelli yönetim
- Performans odaklı yönetim
- Kalite standartlarına uygunluk
- İzlemeye dayalı sürekli iyileştirme
- Paydaş/müşteri memnuniyeti
- Şeffaflık ve katılımcılık
- Güçlü liderlik
- Tedarikçiler ile etkili iletişim

Temel Hedefler

Madde 6- (1) Kalite Yönetim Sisteminin temel hedefleri şunlardır:

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ



- Üniversitenin Kalite Yönetim Sistemini stratejik planda belirlenen misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde geliştirmek ve uygulamak,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen standartlar başta olmak üzere, uluslararası kalite yönetim standartlarını (ISO 9001:2015, ISO 27001, EFQM Modeli vb.) esas alan bütünlük bir model geliştirmek,
- Süreç yönetimi ve faaliyet planlarının Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Süreç yönetimi ve faaliyet planlarının performans dayalı biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Stratejik plan kapsamında yürütülen tüm süreç ve faaliyetlerinde risk yönetim anlayışını uygulamak,
- Üniversite yönetiminde ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetimi Sistemi, ISO 27000 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301:2019 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Güvenliği ve İş Sağlığı Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ve ISO 27701:2019 Kişisel Veri Yönetim Sistemlerini uygulamak,
- Çalışanlarda, öğrencilerde ve diğer paydaşlarda kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak,
- Paydaş katılımını sürekli ve etkin olarak sağlamak,
- Yükseköğretim kurumları ve diğer işletmeler için işlevsel ve sürdürülebilir örnek bir Kalite Yönetim Sistemi geliştirmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Kurulması, Amacı, Yetki ve Görevleri

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Kurulması

Madde 7- (1) Üniversitede yönetim kalite güvence sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla bir rektör yardımcısı başkanlığında öğretim elemanları ve idari çalışanlardan oluşan en az 7 kişilik Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (KYK) oluşturulur. Koordinatörlük üyeleri Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Görev süresi dolan üyeler aynı yöntem ile yeniden atanabilir.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

(2) Koordinatörlüğün başkanlığını rektör yardımcısı yürütür. Koordinatörlüğün başkanı tarafından Koordinatörlük üyeleri arasından üç (3) kişi Koordinatör yardımcısı olarak belirlenir. Koordinatörlük gerektiğinde alt komisyonlar kurabilir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Amacı

Madde 8- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün temel amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde yönetim kalite güvence sistemini kurmak, stratejik planda belirlenen misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda ve kalite standartlarına uygun olarak tüm süreçlerin planlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmektir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün Yetki ve Görevleri

Madde 9- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planında belirlenen misyonu, vizyonu, politikaları ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemini kurmak ve geliştirmek,
- Akademik ve idari birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak performansa dayalı süreç yönetimi uygulamalarını sağlamak,
- Yönetim kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik eylem planları hazırlamak ve yürütmek,
- Akademik ve idari birimlerin süreç ve faaliyetlerini evrensel kalite standardı olan PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmesine yönelik uygulamalar geliştirmek,
- Akademik ve idari birimlerin hizmetlerini bu yönergede belirlenen ilkeler ve hedefler doğrultusunda yürütülmesine yönelik sistemler kurmak,
- Üniversite Kalite Komisyonunun ve alt komisyonlarının çalışmalarının koordinasyonunu yürütmek,
- Üniversitenin tüm birimlerinde Yükseköğretim kalite ölçütleri, ISO 9001, ISO 27001, ISO 22000, EFQM Modeli ve diğer kalite yönetim sistemlerinin kurulmasına yönelik süreçlerin koordinasyonunu yapmak,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin iç değerlendirme süreçlerini koordine etmek ve değerlendirme raporlarını yayınlamak,

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15



KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ



- i) Akademik ve idari birimlerin yıllık yönetimi gözden geçirme süreçlerini yönetmek, bu amaçla toplantılarını yapmak ve raporları yayınlamak,
- j) İhtiyaç duyulması halinde görev alanıyla ilgili konularda, Üniversite bünyesinden kişi veya birimleri görevlendirmek, bu amaçla komisyonlar kurmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- k) Yönetim kalite güvence sistemine ilişkin olarak akademik birimlerden ve diğer paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri ilgili koordinatör, kurul ve kişilere iletme ve takip etmek,
- l) Gerekli durumlarda birim kalite yetkilisi, temsilcileri ve diğer ilgilileri toplantıya çağırarak,
- m) Yönetim kalite güvence sisteminin yürütülmesine yönelik uygulamalar konusunda yıllık değerlendirme raporu hazırlamak,
- n) Yönetim kalite güvence sistemi kapsamında alınan kararları ilgili birim, koordinatörlük, komisyon ve kişilere bildirmek ve kararların takibini yapmak,
- o) Üniversitede yürütülen iç kalite güvence sistemlerinin süreçlerine yönelik araştırmalar yapmak ve araştırma sonuçlarını Rektörlüğe sunmak ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- p) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve diğer kurum/kuruluşlar ile yönetim kalite güvence sistemleri konusunda ortak faaliyetlerde bulunmak ve projeler geliştirmek,
- q) Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) yazım işlemini yürütmek ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak,
- r) Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu başta olmak üzere ilgili kurumların istemiş olduğu performans göstergeleri ile ilgili verileri sunmak,
- s) Üniversitede oluşturulan Öğrenci Kalite Elçilerinin çalışmalarını yönergede belirlenen ilkeler ve hedefler doğrultusunda koordine etmek,
- t) Üniversitenin paydaş ve tedarikçi ilişkilerinin yönetimine ilişkin usulleri belirlemek ve süreçlerini takip etmek,
- u) Yönetim kalite güvence sistemi kapsamında gerekli iş akışı, prosedür, talimat, form vb. belgeleri oluşturmak ve onaylamak,
- v) BKYS kullanımında görev alacak koordinatörlük, birim, komisyon, yönetici ve sorumlu kişilerin kullanacağı yetkileri tanımlamak, yetki kullanımına ilişkin kılavuz hazırlamak ve

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

yetkilendirmek,

y) Komisyonlardan gelen önerileri karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Birimlerin Kurulması,

Yetki ve Görevleri

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Birimi (KYDB)

Madde 10- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından verilen görevlerini yürütmek, gerekli yazışmaları yapmak, birimler arasında iletişim sağlamak amacıyla akademik ve idari personelden oluşan en az üç (3) kişilik Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Birimi oluşturulur. Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Birimi, Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Biriminin Yetki ve Görevleri

Madde 11- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Biriminin yetki ve görevleri şunlardır:

- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü bünyesinde gerekli yazışmaları yapmak,
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile birimler arasında iletişim sağlamak,
- Birimlere BKYS kullanımı konusunda destek sağlamak,
- Üniversitenin kalite yönetim süreçleri konusunda birimlere danışmanlık yapmak,
- BKYS sistemine yönelik geliştirme önerilerini, Kalite Yazılım Destek Birimine iletmek,
- Kalite yönetim sistemlerine yönelik paydaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetleri değerlendirerek kalite Yazılım Destek Birimine iletmek ve takibini yapmak,
- Birimlerin BKYS kullanım yetkilerini tanımlamak ve kaldırmak,
- BKYS sisteminde gerekli dokümantasyonun incelenmesi ve onaylanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- Memnuniyet yönetim sistemine gelen bildirimleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak,
- Üniversitenin kalite yönetim süreçlerinde uyguladığı anket/ölçek vb. değerlendirme uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak,

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

- k) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü toplantıları ve eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak,
- l) İç ve dış değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu yapmak,
- m) Kalite komisyonu ve diğer komisyonların sekretaryasını yürütmek,
- n) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,

Kalite Yazılım Destek Birimi (KYDB)

Madde 12- (1) Üniversitenin yönetim kalite güvence sisteminin yürütülmesinde kullanılan yazılımların teknik açıdan sağlıklı biçimde çalışmasını sağlamak amacıyla bir koordinatör yardımcısı başkanlığında en fazla beş kişiden oluşan Kalite Yazılım Destek Birimi (KYDB) oluşturulur. Kalite Yazılım Destek Birimi başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Birim başkanı ve üyeleri ilgili Koordinatör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Kalite Yazılım Destek Birimi Yetki ve Görevleri

Madde 13- (1) Kalite Yazılım Destek Birimi yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede uygulanmakta olan Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin teknik açıdan sorunsuz biçimde çalışmasını sağlamak,
- b) Birimlerin ve yetkili kişilerin Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini kullanma konusundaki teknik sorunlarını çözmek,
- c) Yeni uygulamaya geçilecek yönetim sistemleri ile ilgili çalışmalar yapmak ve uygulamaları Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine dahil etmek,
- d) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemine dahil edilecek yeni uygulamalara, standartlara, menülere ve diğer işlemlere ilişkin teknik hazırlıkları yapmak ve yazılımının geliştirilmesi ve yeni uygulamaların yazılıma yansıtılmasını sağlamak,
- e) Kalite yönetim sistemi yazılımlarına ilişkin önerileri Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne iletmek,
- f) Kalite Yönetim Koordinatörlüğü Destek Biriminden gelen istek ve önerilere yönelik güncellemeleri yapmak,

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

g) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonun Kurulması, Yetki ve Görevleri

Kalite Komisyonu

Madde 14- (1) YÖKAK tarafından yükseköğretim kurumlarının kalite süreçlerine yönelik çerçeve kararları doğrultusunda bir Kalite Komisyonu kurulur. Kalite Komisyonu üyeleri senato tarafından üniversitenin akademik ve idari birim yöneticileri ve öğrenci kalite elçileri arasından 3 yıllığına atanır. Kalite Komisyonu üyeleri en az 15 kişiden oluşur.

(2) Komisyonun yetki ve görevleri ile çalışma usul ve esasları senato tarafından ayrıca belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Komisyonların Kurulması, Yetki ve Görevleri

Alt Komisyonlar

Madde 15- (1) Üniversitenin kalite yönetim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Süreç Komisyonu, Risk Komisyonu, Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ve Kurum İç Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değişen şartların gerektirdiği durumlarda yeni komisyonlar kurulabilir. Alt komisyonların koordinasyonundan, Kalite Yönetim Koordinatörlüğü sorumludur.

Süreç Komisyonu

Madde 16- (1) Üniversitenin yönetim kalite güvence sisteminin temel süreçlerini yönetmek amacıyla beş (5) kişiden oluşan Süreç Komisyonu (SK) kurulur. Süreç Komisyonu başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

Süreç Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 17- (1) Süreç Komisyonunun yetki ve görevleri şunlardır:

- Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin temel süreç/faaliyetlerini belirlemek,
- Performans parametrelerini belirlemek, geliştirmek ve Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne öneride bulunmak,
- Birimlerden gelen yeni süreç ve revizyon tekliflerini değerlendirmek ve uygun olanlarını Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne bildirmek,
- Süreçlere bağlı iş akışı, talimat, prosedür, form vb. belgeleri değerlendirmek ve uygun olanları Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün onayına sunmak.

Risk Komisyonu

Madde 18- Üniversitenin yönetim kalite güvence sisteminin temel risklerini yönetmek amacıyla beş (5) kişiden oluşan Risk Komisyonu (RK) kurulur. Risk Komisyonu başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır.

Risk Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 19- (1) Risk Komisyonunun yetki ve görevleri şunlardır:

- Üniversite risk yönetim eylem planını (ek-3) hazırlayarak Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne sunmak,
- Risk yönetim sisteminin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda sürekli gelişimi, iyileştirilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- Yüksek öncelikli riskleri düzenli olarak takip etmek,
- Risk yönetim eylem planına ilişkin birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Üniversite risk yönetim eylem planını güncellemek,
- Üniversitenin karşılaşılabileceği riskler ile ilgili gerekli gördüğü her türlü eylem kararını almak ve uygulamaları koordine etmek,

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

g) Üniversite risk yönetim eylem planında öngörülme risklerin ortaya çıkması durumunda, riski ilgili birime iletmekle ve riskin yok edilmesine yönelik faaliyetlerin takibini yapmak.

Kalite Değerlendirme Komisyonu

Madde 20- (1) Üniversitenin Yönetim Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin iç değerlendirmesini yapmak, Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlamak, kalite kapsamında kullanılacak ölçek ve anketlerin geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesini yapmak amacıyla en az onbeş (15) kişiden oluşan Kalite Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu (KDGK) oluşturulur. Komisyon başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır.

Kalite Değerlendirme Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 21- (1) Kalite Değerlendirme Komisyonunun yetki ve görevleri şunlardır:

- Yönetim Kalite Güvence Sistemi kapsamında öz, iç ve dış değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu yapmak,
- Öz değerlendirme (YGG) sonucunda sisteme girilen raporları değerlendirmek.
- İç ve dış değerlendirme sonucunda sisteme girilen raporları değerlendirmek,
- Değerlendirme sonuçlarına yönelik iyileştirmeye açık yönlerin giderilmesi amacıyla gerekli önerilerde bulunmak,
- Üniversitenin Yönetim Kalite Güvence Sistemi kapsamında ihtiyaç duyduğu ölçek, anket ve değerlendirme formlarını hazırlamak ve geliştirmek,
- Yönetim Kalite Güvence Sistemi kapsamında uygulanan ölçek, anket ve değerlendirme formlarını analiz etmek ve raporlamak,
- Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak,
- Kurum İç Değerlendirme başlıklarına yönelik alt çalışma grupları oluşturmak,
- Rektör, YÖK ve YÖKAK'ın KİDR kapsamında istediği hazırlıkları yapmak ve raporları sunmak,
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 22- (1) Üniversitenin Stratejik Planında öngörülen amaç/hedeflere yönelik performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla beş (5) kişilik Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulur. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu başkanı ve üyeleri Kalite Yönetim Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına atanır

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun Yetki ve Görevleri

Madde 23- (1) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun Yetki ve Görevleri şunlardır:

- Üniversitenin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile belirlenen risklerin gerçekleşme durumlarını takip etmek,
- Bu raporların hazırlanmasını müteakip altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapmak,
- Her yıl için izleme ve değerlendirme raporu hazırlamak,
- Stratejik plan dönemi sonunda stratejik plan gerçekleşme raporu hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını üniversite kalite komisyonuna sunmak.

ALTINCI BÖLÜM

Birim Kalite Yetkilisi, Birim Kalite Komisyonu ve Diğer Sorumluların Yetki ve Görevleri

Birim Kalite Yetkilisi/Temsilcisi

Madde 24- (1) Akademik ve idari birimlerin üst amiri **birim kalite yetkilisidir**. Birim kalite yetkilisi birimdeki kalite faaliyetlerinin, Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmesinden sorumludur. Birim Kalite Yetkilisi gerektiğinde birim kalite komisyonuna başkanlık yapar. Birim kalite yetkilisi tarafından birimdeki kalite faaliyetlerinin koordinasyonunu yapmak üzere **birim kalite temsilcisi** atanır.

Birim Kalite Komisyonu

Madde 25- (1) Tüm akademik ve idari birimlerde en az üç (3) kişiden oluşan Birim Kalite Komisyonu oluşturulur. Birim kalite yetkilisi ve birim kalite temsilcisi birim kalite komisyonunun doğal üyesidir. Birim Kalite Komisyonu üyeleri üç (3) yıllığına atanır. Öğrencisi olan akademik birimlerde, birim kalite komisyonuna en az bir öğrenci bir (1) yıllığına atanır.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

	KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	
---	---	---

Madde 26- (1) Birim Kalite Komisyonunun Yetki ve Görevleri şunlardır:

- Kalite yönetim sistemi kapsamında ilgili birimin yıllık faaliyet planlarını, süreç performans hedeflerini ve risklerini belirlemek,
- Birimin bütünsel kalite yönetim sistemi (BKYS) ile ilgili tüm süreçlerinin takibini yapmak,
- Birimin iç ve dış değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunu yapmak,

Bölüm Kalite Temsilcisi

Madde 27- (1) Tüm Akademik birimlerde Bölüm Başkanı tarafından, Bölüm Kalite Temsilcisi atanır. Bölüm Kalite Temsilcisi bölümdeki kalite faaliyetlerinin Yönergede belirlenen usul ve esaslara göre yürütülmesinden sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yapı, İşleyiş ve Organizasyon Şeması

Yapı ve İşleyiş

Madde 28- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün ve komisyonlarının yapısı yönergede belirlenen yetki ve görevler çerçevesinde oluşturulmuştur. Koordinatörlüğün ve komisyonların işleyişi bu yönergede belirlenen ilkeler ve belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür. Bu yönergede tanımlanan koordinatörlük ve komisyonlar kendi yetki ve görev alanlarına ilişkin çalışma usul ve esasları belirleyerek faaliyetlerini yürütürler.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15

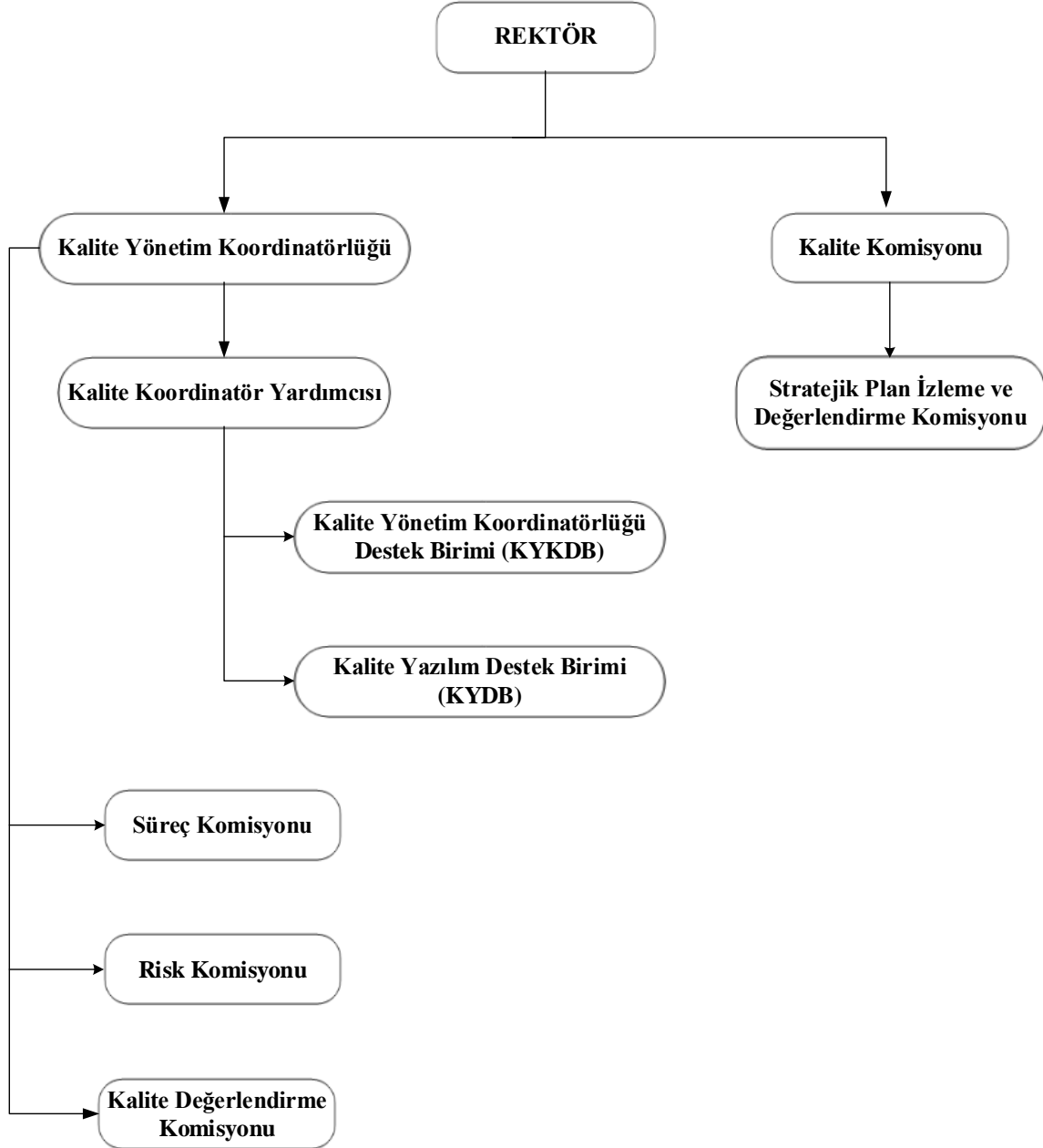


KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ



Organizasyon Şeması

Madde 29- (1) Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15



**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ**



**YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

Madde 30- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 31- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Doküman No	YÖ-077
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2022
Yürürlük Onayı	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosu	Revizyon Tarihi	
Kalite Sistem Onayı	Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Revizyon No	
		Sayfa Adedi	1/15