**DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ/ BAŞKANLIĞI MAKAMINA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Numarası: | | | ………………………………………………………………… | | |
| T.C. Kimlik Numarası: | | | ………………………………………………………………… | | |
| Adı Soyadı: | | | ………………………………………………………………… | | |
| Birimi: | | | ………………………………………………………………… | | |
| Bölümü: | | | ………………………………………………………………… | | |
| Programı: | | | ………………………………………………………………… | | |
| Aşağıda belirtilen belgeye/belgelere ihtiyaç duyulmaktadır.  Gereğini arz ederim. | | | | | |
| Tarih: | | | | | ……/……/20……… |
| İmza: | | | | |  |
| **İSTENEN BELGELER** | | | | |  |
|  | : Öğrenci Belgesi | | | | |
|  | : Not durum (Transkript) Belgesi | | | | |
|  | : Ek-C2 Belgesi(Askerlik Tecili İçin) | | | | |
|  | : Lise / Önlisans / Lisans Diplomasının Aslı Gibidir Onaylı Sureti  : Ders içerikleri | | |
|  | : Diğer: (Belirtiniz) | | | | |
|  | : Sevk Tehiri / Sevk Tehiri İptali / Sevk Tehiri Uzatma. | | | | |
| **Açıklamalar:** | | *- Öğrenci Belgesi, Not Durum (Transkript), Ek-C2 Belgesi(Askerlik Tecil İşlemleri İçin,* : *Lise / Önlisans / Lisans Diplomasının Aslı Gibidir Onaylı Sureti, Ders İçerikleri Belgesi bağlı olunan birimden diğerleri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınabilir.*   * *İstenen belgeler şahsen teslim alınabilir.* | | | |