



Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2020

İÇİNDEKİLER

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
1.1 İletişim Bilgileri	6
1.2 Tarihsel Gelişim	6
1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler.....	8
Misyon.....	8
Vizyon	8
Değerler	9
Hedefler	9
1.4. Eğitim - Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz	10
1.5. Araştırma Faaliyetlerini Yürüten Birimlerimiz	10
1.6. Organizasyon Şeması	11
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	12
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	12
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	12
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	13
A.2. İç Kalite Güvencesi	13
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	13
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı).....	14
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	14
A.3. Paydaş Katılımı	15
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	15
A.4. Uluslararasılaşma.....	16
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası.....	16
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	16
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları.....	17
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	17
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	17
B.1 Programların Tasarımı ve Onayı.....	17
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	17
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	17
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	18
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	18
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım.....	18
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	19
B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi	20

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	20
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	21
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	21
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı).....	21
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi).....	21
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	22
B.3.4. Akademik danışmanlık	22
B.4. Öğretim Elemanları.....	23
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	23
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	23
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	23
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	23
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	23
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	24
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	24
B.5.4. Engelsiz Üniversite	25
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	25
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.).....	25
B.6.2. Mezun izleme sistemi	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1. Araştırma Stratejisi	26
C.1.1. Kurumun araştırma politikası hedefleri ve stratejisi	26
C.1.2. Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	27
C.1.3. Araştırmaların yerel bölgesel ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkisi	27
C.2. Araştırma Kaynakları.....	27
C.3. Araştırma Yetkinliği	27
C.4. Araştırma Performansı	27
D. TOPLUMSAL KATKI.....	28
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	28
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	28
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	28
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28
D.2.1. Kaynaklar	28
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	29
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	29

E. YÖNETİM SİSTEMİ.....	29
E1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	29
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	29
E.1.2. Süreç yönetimi	29
E2) Kaynakların Yönetimi	30
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	30
E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	30
E3) Bilgi Yönetim Sistemi	31
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi.....	31
E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	31
E.4 Destek Hizmetleri	31
E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği.....	31
E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve hesap verebilirlik	32
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	32
E.5.2. Hesap verme yöntemleri	32
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	32
A. Kalite Yönetim Sistemi	32
B. Eğitim-Öğretim.....	33
C. Araştırma-Geliştirme	33
D. Toplumsal Katkı	33
E. Yönetim Sistemi.....	34

GİRİŞ

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) ile fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıma ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu bağlamda hazırlanan bu KİDR’de; Fakültemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu 2020 yılı özelinde açıklanmıştır.

Her geçen dönem olgunluk düzeyini yükselten fakültemizin ulaştığı ve hedeflediği olgunluk düzeyine katkı sağlayan tüm akademik ve idari personele, gayret ve özverilerinden dolayı teşekkür ederim. Önümüzdeki yıllarda hedeflediğimiz olgunluk düzeyine ulaşmamızı sağlayacak başarılı bir süreç geçirme kararlılığıyla, saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Nur ÇETİN

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2006 yılında 5467 sayılı Kanunla kurulan ve bugüne kadar gerek öğrenci sayıları ve idari-akademik personel sayılarındaki artış, gerekse fiziki yapılanma çalışmalarının gerçekleşmesi ile sürekli gelişen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesine bağlı olarak alanında uzman bireyler yetiştirmek amacıyla, 13.07.2000 tarih 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanun ile Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Rektörlük Makamının 17.08.2007 tarihli teklif yazısı sonucunda, 23.08.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı'nda *İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, Sosyal Hizmetler ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri* kurulmuştur.

Fakültemiz 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerine, 2010-2011'de aynı bölümlerin ikinci öğretim programlarına; 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında ise *İşletme Bölümüne*, 2018 – 2019 Eğitimi öğretim yılında *Maliye Bölümüne* öğrenci alarak eğitim öğretime devam etmektedir.

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Başkanı : Prof. Dr. Nur ÇETİN (Dekan)

Telefon : 0 386 280 21 03

E- Posta : nur.cetin@ahievran.edu.tr

Kalite Temsilcisi : Dr. Öğr. Üyesi Emine ŞENER (Dekan Yardımcısı)

Telefon : 0 386 280 49 31

E- Posta : esener@ahievran.edu.tr

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 28.02.2018 tarihli ve 35509639-60.99/00000047484 sayılı yazısı gereği Fakültemiz Dekanlığının 06.03.2018 tarih ve 92493483-060.99-48438 sayılı yazıları ile Fakültemiz Birim Kalite Yetkilisi ve Birim Kalite Temsilcisi belirlenmiştir. 2020 Haziran ayı itibarıyla Birim Kalite Temsilciliğinde görev değişimi gerçekleşmiştir.

1.2. Tarihsel Gelişim

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 13.07.2000 tarih 854 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanun ile Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Fakültemiz 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında İktisat, Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi Bölümlerine, 2010-2011’de aynı bölümlerin ikinci öğretim programlarına; 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında ise İşletme bölümüne, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Maliye bölümüne öğrenci olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim öğretim programları uygulanmaktadır. Eğitim dili, Türkçedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.01.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar gereği 2012/2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Uluslararası İlişkiler bölümünde (I. ve II. öğretim programlarında) zorunlu hazırlık sınıfı (İngilizce) açılması ve öğretim dilinin en az %30 İngilizce olmasına karar verilmiştir. Fakültemizde *Uluslararası İlişkiler Bölümü*, *Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü*, *İktisat Bölümü* ve *İşletme Bölümü* olmak üzere dört bölümde **tezli yüksek lisans** ve *İşletme Bölümünde doktora* programı ile lisansüstü eğitim vermektedir.

Fakülte Kurulumuzun, 04.11.2015 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan kararlar doğrultusunda, Bölümlerde Anabilim Dalı oluşturulması yönündeki görüşü, Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi 30.12.2015 tarihli toplantısında karara varılarak, Anabilim Dalları oluşturulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinin mevcut anabilim dalları Tablo 1’de listelenmiştir.

Tablo 1: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölümler ve Anabilim Dalları

İktisat Bölümü	İktisat Teorisi ABD
	İktisat Politikası ABD
	İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat ABD
	İktisat Tarihi ABD
İşletme Bölümü	Yönetim ve Organizasyon ABD
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD
	Muhasebe ve Finansman ABD
	Kooperatifçilik ABD
	Sayısal Yöntemler ABD
	Ticaret Hukuku ABD
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	Siyaset ve Sosyal Bilimler ABD
	Yönetim Bilimleri ABD
	Kentleşme ve Çevre Sorunları ABD
	Hukuk Bilimleri ABD
Uluslararası İlişkiler Bölümü	Siyasi Tarih ABD
	Uluslararası Siyaset ABD
	Uluslararası Hukuk ABD
	Avrupa Çalışmaları ABD
Maliye Bölümü	Maliye Teorisi ABD
	Mali İktisat ABD
	Mali Hukuk ABD
	Bütçe ve Mali Planlama ABD
Sosyal Hizmetler Bölümü	Sosyal Hizmetler ABD

Yapılanmaya ve gelişmeye devam etmekte olan Fakültemiz, eğitim kalitesini arttırmak amacıyla, çağın tüm teknolojik gelişmelerine paralel, ulusal ve uluslararası alanda bilgi iletişim bağlantılı çalışmalarını sürdürmektedir.

1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon

Evrensel değerlere ve analitik düşünce kabiliyetine sahip, akademik bilgilere vakıf, disiplinler arası bağlantılar kurarak, bunları hem mesleki, hem de gündelik yaşamında etkin kullanabilen, dünyadaki değişime hızlı adapte olabilen, çalışma hayatında üretken ve başarılı, bu birikim vasıtasıyla profesyonel yaşamında önderlik edebilecek nitelikte bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin vizyonu, topluma hizmeti temel görevi sayan, alanında uluslararası çapta akademik saygınlığa

sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar yapan bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda kabul gören bir fakülte olmaktır.

Değerler

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak;

- Demokrasiye inanan,
- Akademi etiğinin gerektirdiği değerlere sahip,
- Bilimsel kaliteden ödün vermeyen ve sürekli gelişmeyi destekleyen,
- Çalışanların memnuniyetini sağlayan ve mensubu olmakla gurur duyulan,
- Öğrencilerin memnuniyetini sağlayan ve mezunu olmakla gurur duyulan,
- Sosyal sorumluluğun bilincinde olan,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan,
- Akıl, ilim ve ahlak ekseninde ahilik ilkelerini benimseyen,
- Bilimi kılavuz alan,
- Yeniliğe ve gelişime açık, çözüm odaklı,
- Adil, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan,
- Görev ve sorumluluk bilincini aşıl原因,
- Kalite ve verimliliği ilke edinen,
- Etkili iletişimi önceleyen,
- İnsan odaklı ve toplumsal duyarlılığı olan,
- Farklılıkları zenginlik olarak kabul eden, hoşgörölü ve özgürlükçü,
- İşbirliğini ve dayanışmayı teşvik eden, rekabete açık,
- Etik bilinçlenmeye önem veren,
- Çevreye duyarlı olan bir Fakülte dir.

Hedefler

- Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek,
- Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunmak,
- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek,
- İş hayatında tercih edilen öğrenciler yetiştirmek,
- Üniversitenin kaynaklarını geliştirmek,
- Kültürel ve sosyal faaliyetleri ilerletmek,
- Açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulamak,

- Ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarlarını gözetmek,
- Akademik özgürlüğü genişletici uygulamaları benimsemek,
- Esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirmektir.

Üniversitemizin politikaları Fakültemiz tarafından benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

1.4. Eğitim - Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerimiz

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim öğretim programları uygulanmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. 2020 yılında fakültemizin akademik, idari personel ve öğrenci dağılımı Tablo 2’de yer almaktadır.

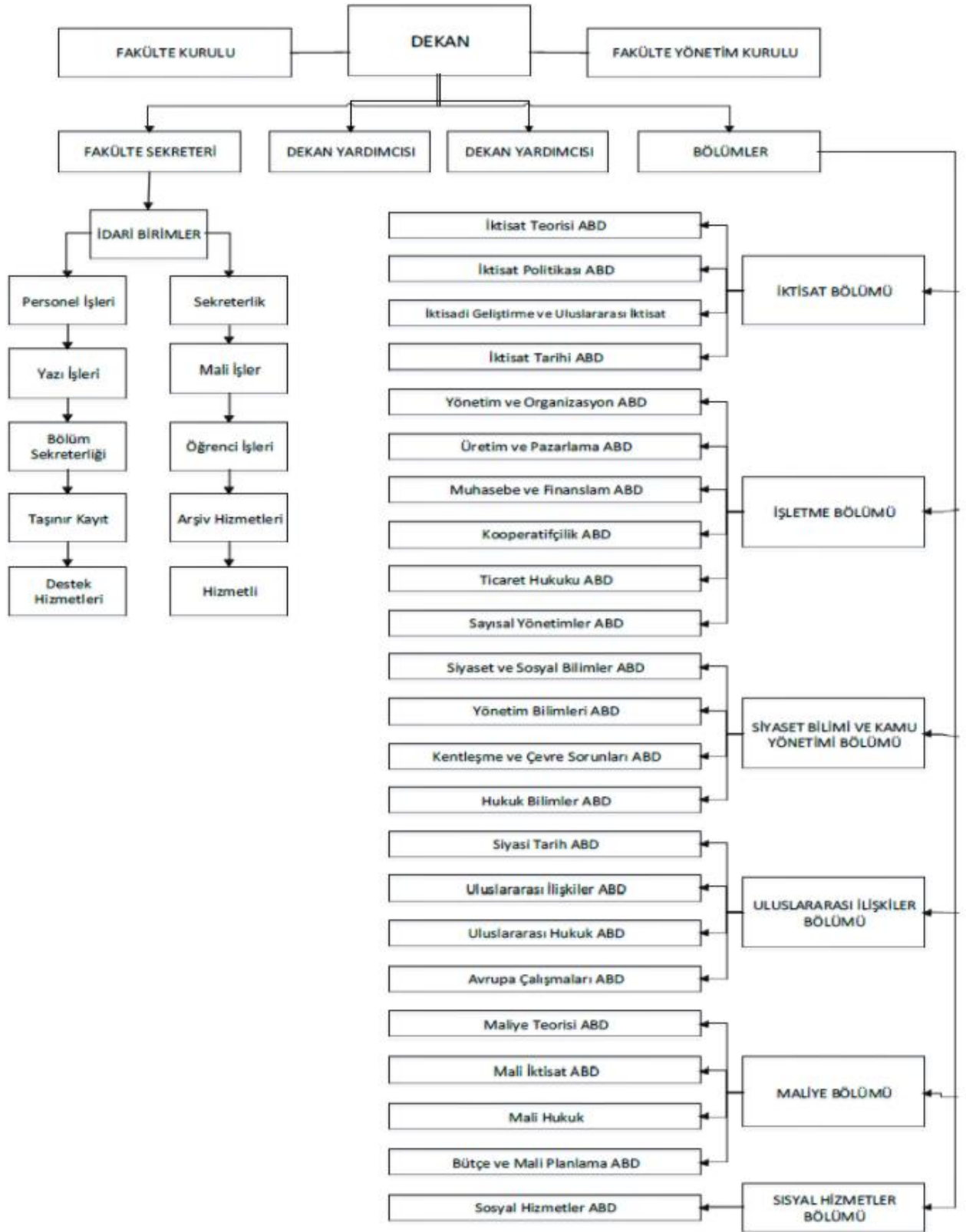
Tablo 2: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İnsan Kaynaklarının Dağılımı

BÖLÜMÜ	Prof.	Doç.	Dr.Öğretim Üyesi	Arş. Gör.	Öğr.Say N.Ö.	Öğr.Say İ.Ö.	TOPLAM	
İktisat Bölümü	-	3	4	5	260	137	397	
İşletme Bölümü	1	2	8	5	226	134	360	
Maliye	-	-	3	3	136	-	136	
Siyaset Bilim ve Kamu Yön.	1	1	4	4	308	139	447	
Uluslararası İlişkiler	2	2	3	3	269	138	407	
T O P L A M		5	6	23	25	1199	548	1747
İdari Personel	Fakülte Sek.	Şef	Bilgisayar İşl.	Hemşire		Hizmetli	TOPLAM	
	1	1	5	1		1	9	

1.5. Araştırma Faaliyetlerini Yürüten Birimlerimiz

Fakültemizin dış paydaşlarla yürüttüğü ortak projesi bulunmamaktadır.

1.6. Organizasyon Şeması



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizin misyon ve vizyonu, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, Fakültemizin faaliyet planları ve performans hedefleri geniş bir katılımı ile belirlenmektedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılma durumu, Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, belirlenen amaçlara ulaşmada yardımcı olan en önemli faktör Süreç Yönetim Sistemidir. Fakültemiz, Eğitim-Öğretimi Yönetmek ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst süreçlerinin performans parametre hedeflerine yönelik yapılan faaliyetler ile misyon, vizyona yönelik, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmektedir.

Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerimiz, bunlara yönelik faaliyet planları, performans hedefleri ile bunlara yönelik gerçekleştirmeler, toplantılar, internet sayfamızda paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar

- ☐ Üniversite Stratejik planı
- ☐ Stratejik hedefler
- ☐ Performans raporları
- ☐ Uygulanan anketler (Öğrenci/Paydaş/Çalışan Memnuniyet Anketleri)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı Ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültemiz, Üniversitemizin kalite güvence, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, bilgi güvenliği ve insan kaynakları politikalarına yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir. Politikaların gerçekleşmesine yönelik olarak, birim faaliyet planları ve süreç performans hedefleri belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Politikaların, misyon ve vizyona yönelik belirlenmesine rağmen, birbirleri ile olan ilişkileri ile ilgili bir sistem henüz oluşturulamamıştır.

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- ☐ Politika belgeleri

- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır.

Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlemektedir.

Olgunluk düzeyi: 3

Kanıtlar

- Performans göstergeleri (Stratejik Plan/Süreç/Faaliyet Planı Performans Parametreleri)
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi (Stratejik Plan/Süreç/Faaliyet Planı Performans gerçekleşme sonuçları)
- Yıllık raporlarda performans göstergelerine ilişkin bulgular (Yönetimi gözden geçirme/iç tetkik raporları)
- Performans programı raporu
- İyileştirme uygulamaları (Gerçekleşme sonuçlarına yönelik yapılan iyileştirmeler)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim kalite komisyonumuzda tüm bölümlerden akademik ve idari çalışanlar ile öğrenci temsilcimiz yer almaktadır. Birim kalite komisyonumuzda, her bir üyenin süreç yönetimi, risk yönetimi, faaliyet planı, anket değerlendirmeler, iyileştirme çalışmalarından sorumlu olarak yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmaktadır. Yılda dört kez planlı olarak toplanan kalite komisyonumuzda, kalite güvence sistemimiz ile

ilgili faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bölüm kalite temsilcilerimiz aynı zamanda bölümlerin kalite yönetim sistemini yönetmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıtlar

- ☐ *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*
- ☐ *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesi şekli*
- ☐ *Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları (KİDR çalışma grupları)*
- ☐ *Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, anketler)*

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Fakültemizin tüm yönetim süreçlerinde, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü etkin olarak sağlanmaktadır. Stratejik planlama süreci ile başlayan planlama boyutu, yıllık hedeflere yönelik faaliyet planları, süreç performans ve risklerin giderilmesine yönelik faaliyet planlarıyla oluşturulmaktadır. Uygulama boyutu ise tüm planların bölüm ve bireysel hedeflere kadar indirgenerek gerçekleştirilmektedir. Kontrol etme boyutu, uygulamaların aylık birim/bölüm kalite komisyonlarında değerlendirme, ilk altı aylık ve yıllık gözden geçirmeler, yılda iki kez yapılan ve tüm birimleri kapsayan iç değerlendirmeler, anketler, yönetimi gözden geçirme toplantısı ve memnuniyet yönetim sistemine gelen geri bildirimler ile yapılmaktadır. Önlem alma boyutu ise gözden geçirme sonuçlarına göre gelişmeye açık yanlara yönelik yapılan iyileştirme çalışmaları ile sağlanmaktadır. Tüm iyileştirme çalışmalarının, BYBS üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. İyileştirme planları, birim internet sayfasından paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıtlar

- ☐ *Süreç, Faaliyet Planı, Risk Yönetimi performans izleme sonuçları*
- ☐ *Birim iç değerlendirme raporu*
- ☐ *Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları*
- ☐ *Geri bildirim yöntemleri (Anketler, toplantılar, memnuniyet yönetim sistemi)*
- ☐ *Paydaş toplantı tutanakları*

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Kalite yönetim sistemi içerisinde, stratejik yönetim doğrultusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hedef birlikteliğinin sağlanması ve tüm çalışanlara yayılımı, birim kalite

komisyonumuzda sağlanmaktadır. Fakültemizin kalite komisyonu, kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşmasını amacıyla, yönetimin vazgeçilmez bir unsuru olarak kalite yönetim sistemi uygulamalarının bölümler bazında yayılımını öncelemektedir. Yeni başlayan öğrencilerimize uygulanan oryantasyon etkinlikleri kapsamında, kalite yönetim sistemi eğitimleri de verilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıtlar

- ☐ *Kurumdaki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için yapılan uygulamalar (İyileştirme raporu)*
- ☐ *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Ve Öğretim, Araştırma Ve Geliştirme, Yönetim Ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemizin kalite yönetim sistemine paydaşların katılımı, Paydaş İlişkileri Yönetimi Prosedürü ile tanımlanmış ve 5.5 Paydaş İlişkilerinin Yönetimi süreci ile yönetilmektedir. Eğitim dönemi başlangıcında paydaş toplantıları, öğrenci temsilcilerinin yönetim kurulu ve kalite komisyonlarına katılımı, paydaşlardan geri bildirimlerin alınması, memnuniyetlerine yönelik çalışmalar, ilgili prosedüre ve sürece göre yürütülmektedir. İç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, öğrenci temsilcilerinin yönetim kurulu ve kalite komisyonlarına katılımı, memnuniyet sistemimiz içerisinde geri bildirim almaya yönelik araçlar, öğrenci buluşmaları ve öğrenci memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Çalışanlarımızın katılımı ise birim kalite komisyon üyelikleri, alt komisyon üyelikleri, çalışma grupları, memnuniyet sistemimiz içerisinde geri bildirim almaya yönelik araçlar ve çalışan memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. Dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ise paydaş toplantıları, paydaşlar ile yapılan çeşitli etkinlikler ve paydaş memnuniyet anketleri ile sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine yönelik bilgilendirilmeleri, toplantılar ve web sayfaları ile sağlanmaktadır.

Üniversitemizde mezun ilişkileri, süreç yönetim sistemimiz içerisinde bir ana süreç (Mezun İlişkilerinin Yönetimi) olarak yönetilmektedir. Mezun olan öğrencilerin bilgilerinin mezun bilgi sistemine girilmesi, mezun-öğrenci etkinliklerinin düzenlenmesi ve mezun bilgilerinin düzenli olarak güncellenmesi ilgili alt sürece göre

yapılmaktadır. Mezun izleme sisteminin yapılanması tamamlanmış ve Kariyer Yönetim Sistemi ile yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar

- ☐ İç ve dış paydaş listesi
- ☐ Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, toplantılar)
- ☐ Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (memnuniyet yönetim sistemi)
- ☐ Birim düzeyinde kurul ve komisyonlarda (karar alma süreçlerinde) paydaş temsiliyetinin sağlandığını gösteren belgeler
- ☐ Mezun izleme sistemi

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Üniversitemizin, Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak Uluslararasılaşma çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri arasında, eğitim öğretimde kaliteyi önceleyen, uluslararası alanda akreditasyona sahip üniversiteler arasına girmek ve etik kurallara dayalı, nitelikli araştırmalar yoluyla, uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknolojiye katkı sağlayan bir üniversite olmak yer almıştır. Fakültemizde de bu hedeflere yönelik faaliyetler yapılmakta ve gerçekleşme durumları, izlenme ve değerlendirme ortamlarında takip edilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar

- ☐ Uluslararasılaşma politika belgesi
- ☐ Uluslararası protokol ve işbirliği uygulamaları

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Fakülte olarak ikili anlaşmaların yapılması sürecini yönetmekteyiz. Erasmus kapsamında ikili anlaşma başvuru süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk düzeyi 3

Kanıtlar

- ☐ Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- ☐ Öğrenim hareketliliğine ilişkin ikili anlaşmaların bulunduğu üniversiteler

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları, Rektörlük tarafından yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıtlar

➤ *Üniversitemizin imzaladığı ikili anlaşmalar ve işbirliği protokolleri*

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Öğretim elemanlarının alanları ile ilgili uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Olgunluk düzeyi 2

Kanıtlar

□ *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1 Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve bu kapsamda araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesinde paydaşlarla işbirliği yapılmaktadır.

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ve dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı paydaş toplantıları sağlanarak programın gözden geçirilmesi ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından düzenlenen paydaş toplantılarında, gündem maddelerinden biri de tasarlanan programlar olarak planlanmıştır. Ayrıca paydaş anketleri ve görüş almak için yapılan yazışmalar da bilgilendirme yöntemlerindendir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

□ *Paydaş toplantı tutanakları*

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları Ve Programın TYYÇ Uyumu

Bölüm ve/veya anabilim dallarının eğitim amaçları, Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde yer alan ve şifresiz olarak erişilebilen Bologna Bilgi Sistemi adlı portalda Türkçe ve İngilizce olarak yayınlanmaktadır. Bu portal içerisinde ilgili programların düzeyi (önlisans/lisans/lisansüstü), programın bağlı olduğu birim (Fakülte/Yüksekokul/Enstitü), programın bağlı olduğu Bölüm adımları izlenerek

program hakkında ayrıntılı bilgi edinilebilmektedir. Bu portalda program profili, program yeterlikleri, alınacak derece, kabul koşulları, üst kademeye geçiş, mezuniyet koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlik koşulları ve kurallar, istihdam olanakları, program çıktıları, dersler, ders ve program yeterlikleri ilişkisi ve TYÇÇ – Program Yeterlikleri ilişkisi başlıkları altında ayrıntılı bilgilere yer verilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

□ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Eşleştirilmesi

Program yeterliklerinin belirlenmesinde gözetilen normlardan biri Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYÇÇ)'dir. Bu kapsamda, programlarda yer alacak ders ve etkinliklerin öğrencilerde bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıracak nitelikte olmasına özen gösterilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

□ <http://tyyc.yok.gov.tr/>

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Programın yapısı ve yer alan derslerin dağılım dengesi TYÇÇ'si kapsamında yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler Fakültemiz ders programlarında yer almakta olup bu dersler öğrenciler tarafından seçilmektedirler. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü tarafından seçmeli derslerin yönetimi ile ilgili bir çalışma yapılmıştır. “Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı” üniversite ortak dersi, programlarımızda yer almaktadır

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

□ <http://tyyc.yok.gov.tr/>

□ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde dersin özelliklerine göre okul içi ve okul dışında, her türlü iş ve etkinliklerde harcayacağı zaman dikkate alınarak AKTS hesaplaması

yapılmaktadır. Bu kapsamda ders süresince geçirilen zaman, ders dışında yapılacak ödev, proje, uygulama, bireysel performans, vb. etkinlikler ile sınavlar için harcanacak zaman öğrenci iş yükü hesaplamasında göz önünde bulundurulmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde açılan programlarda yer alan tüm dersler için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esas alınarak öğrenci iş yükü hesaplaması yapılmakta ve gerektiğinde iyileştirilerek Öğrenci Bilgi Sistemi portalında ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri öğrenci anketleriyle alınmaktadır.

Program yeterlikleri ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmesinde mantıksal bir hiyerarşi gözetilmektedir. Bu kapsamda Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde Program Yeterlikleri ve bu yeterliklerle uyumlu olacak şekilde Ders Öğrenme Çıktıları belirlenmekte; Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) de dikkate alınarak, derslerdeki öğrenci iş yükü hesaplanmakta ve Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ <https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/avrupa-kredi-transfer-sistemi.pdf>
- ☐ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde esnek bir anlayış benimsenmiştir. Öğretim elemanları, kendi derslerinde nasıl bir ölçme ve değerlendirme yapacaklarını Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Bilgi Sistemi ile Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Programı (AYDEP) üzerinde ilan etmektedirler.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)
- ☐ (<https://aydep.ahievran.edu.tr/system/login>)

B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

a) Öğrencilerin kabulüne ilişkin kurallar öncelikle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilen tercih kılavuzlarında yer almaktadır. Bunun dışında öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçleri tanımlayan yönetmeliklerdir. Örneğin önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin 8'inci maddesi programların azami sürelerini belirlemekte ve bu süre içerisinde mezun olamayanların hangi koşullarda kayıtlarının yapılacağını hükme bağlamaktadır. Söz konusu maddede öğrencilerin hazırlık sınıflarında geçirdiği süre ile mazeretleri nedeniyle geçen sürelerin dikkate alınmayacağı açıkça belirtilmektedir. İlgili yönetmeliğin 3'üncü bölümü ise tamamen Öğrenci Kayıt İşlemleriyle ilgilidir. Buna göre üniversiteye kayıt yaptırmak için şu koşullar aranmaktadır:

- a) Lise diploması
- b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan sınav sonucu
- c) Nüfus cüzdanı
- d) Fotoğraf
- e) Erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi
- f) Katkı Payı Dekontu
- g) Muafiyet sınavlarına ilişkin form

Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ve elektronik ortamda yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

Kayıt için istenen belgelerin aslı ya da Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. İlgili kurullar gerekli gördüğü takdirde kayıt yaptıracak adaylardan sağlık raporu veya sağlık durumu beyanı isteyebilir.

- h) Üniversitenin bir eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen gün ve sürelerde yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlayamayan öğrenciler bu haklarını kaybederler.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ <http://www.osym.gov.tr/>
- ☐ <https://iibf.ahievran.edu.tr/>
- ☐

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültemiz Bölümleri, yükseköğretimde 240 AKTS kredilik birinci aşama derece sistemine tabidir. Öğrenciler mezun olabilmek için programda bulunan toplam 175 kredi/saatlik derslerden başarılı olmak zorundadırlar.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Bologna sürecinde yapılan çalışmalar öğrenci merkezli eğitim için yapılan çalışmalardır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrenci merkezli eğitim esastır. Okuldaki tüm eğitim, öğretim ve yönetim hizmetleri bu esasa göre düzenlenmiştir. Düzenlenen oryantasyon programlarında bu sistem konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Başarı göstergesi sürece göre performans, kalite süreçleriyle belirlenmektedir. Teknoloji kullanımı önemsenmekte ve iletişim, katılım, bilgiye erişim noktalarında başvurulmaktadır. Bu anlamda Covid-19 salgını nedeni ile Fakültemiz fiziki olanakları öğretim elemanları tarafından belli bir oranda kullanılarak öğrencilerimizin AYDEP sistemi üzerinden uzaktan eğitime devam etmesi sağlanmıştır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)
- ☐ Oryantasyon etkinlikleri (<https://iibf.ahievran.edu.tr/>)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Ölçme ve değerlendirme bireysel olmakla birlikte kriterlere ve gelişime göre yapılmaktadır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde esnek bir anlayış benimsenmiştir. Öğretim elemanları, kendi derslerinde nasıl bir ölçme ve değerlendirme yapacaklarını Öğrenci Bilgi Sistemi'nde

yer alan Bologna Bilgi Sistemi ve Uzaktan Eğitim (AYDEP) sistemi üzerinden ilan etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ (<https://obs.ahievran.edu.tr/oibs/bologna/>)
- ☐ <https://aydep.ahievran.edu.tr/system/login>

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Öğrenci memnuniyet anketi uygulanmakta olup, anket sonucuna göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca DİF formu doldurularak birime istek ve şikâyetler iletebilmektedir. Üniversite ana sayfasında yer alan ilgili linkten kolayca erişilebilen Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ <https://bybs.ahievran.edu.tr/kaliteyonetimsistemi/editMemnuniyetYonetimi>

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Önlisans ve Lisans Yönetmeliğimizin 11'inci maddesine göre yeni kayıt yapan öğrencilerimiz için eğitim-öğretim yarıyılı/yılının başlamasıyla birlikte bir danışman atanmaktadır. Danışmanlar; ders seçimi ve ders intibakları gibi konularda öğrencilere mezun oluncaya kadar yardımcı olmaktadır. Öğrenciler eğitim-öğretim ve diğer sorunları konusunda da danışmanlarından yardım alabilmektedir.

Üniversitemizde uygulanan öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarının etkinliği değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibarıyla danışmanlık toplantılarının uzaktan (vds.ahievran.edu.tr) yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Danışmanlık toplantıları, öğrenci memnuniyet anketleri ve iyileştirme çalışmaları*
- ☐ *BYBS Faaliyet Raporu*

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Atama ve yükseltmeler üniversitemizin ilgili yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öncelikle öğretim elemanının uzmanlık alanı (yüksek lisans ve doktora) dikkate alınmaktadır. Aynı uzmanlık alanına giren derslerde ise öğretim elemanının unvanı, deneyimi ve öğretim elemanlarına ilişkin öğrenci dönütleri esas alınmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanlarının haftalık ders yükleri de ders görevlendirmelerinde göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/kirsehir_ahi_evran_kriter.pdf
- ☐ Bölüm kurulu toplantı tutanakları

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Öğretim elemanları alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmaya teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ Doktora (iki öğretim görevlisi) ve yüksek lisans (bir öğretim görevlisi) öğrenimi
- ☐ Bilimsel toplantılara katılım

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Akademik personelimizin başarı ve gayretini ödüllendirmek gayesi ile 2020 yılında yüksek akademik performans gösteren personelimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ Yıl içerisinde öğrencilerin katılımıyla düzenlenen etkinliklerin Fakülte internet sayfamızda yer alan duyuru ve haberleri, afiş ve davetiyeleri
- ☐ Akademik Kurul Toplantısında Teşekkür Belgesi

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizde bulunan Merkez Kütüphane: 632 m² 'lik genel alanı (kitaplık, çalışma salonu, süreli yayınlar bölümü, ödünç-iade servisi ve internet salonu), 114m²'lik teknik

ofis ve 46 m²'lik arşiv ve bir adet bireysel çalışma salonundan oluşan toplamda 792 m²'lik kullanım alanıyla aynı anda 200'den fazla kullanıcıya hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz kütüphane hizmetlerinden ücretsiz ve sınırsız yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

□ <https://kutuphane.ahievran.edu.tr/icerik/genelbilgi>

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde bir adet kapalı spor salonu; Olimpik Atletizm Pistli Stadyum ve Protokol Tribünü bulunmaktadır. Ayrıca Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu bünyesinde Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin kullanımına açık fitness salonları mevcuttur. Sanatsal etkinlik ve bilimsel toplantıların yapılabildiği Ahi Evran Kongre ve Kültür Merkezi hizmete girmiştir.

Üniversite web sayfasında online etkinlik takip sistemi oluşturulmuştur. Ayrıca Fakültemiz tarafından e-mail ve sosyal medya aracılığıyla duyurular yapılmaktadır. Gerçekleştirilecek kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için bu sistem üzerinden başvuru yapılması durumunda uygun görülen etkinliklere her türlü maddi destek sağlanmaktadır. Bu etkinliklerin, öğrenci toplulukları aracılığıyla yapılması teşvik edilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin kurduğu, Ahi Biliştay Topluluğu, Doğa Sporları Topluluğu, Genç Yöneticiler Topluluğu, Kariyer ve Yönetim Topluluğu, Pusula Topluluğu vb. çok sayıda topluluk bulunmakta olup şartlar çerçevesinde düzenli faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

□ https://sksdb.ahievran.edu.tr/?page_id=372

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Üniversitemiz bünyesinde 13 yemekhane ile 14 kantin/kafeteryada öğrencilerimize ve personelimize hizmet sunulmaktadır. Kantin/kafeteryalar ihale yöntemiyle işletilirken, yemekhaneler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca işletilmektedir. Merkezi Kampus içerisinde personelimizin ve öğrencilerimizin ibadet ihtiyacını karşılamak amacıyla 4000 kişi kapasiteli Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Camisi inşaatı tamamlanmıştır.

Üniversitemiz merkez yerleşke yanında, Kırşehir merkezinde ve ilçelerde Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait kız ve erkek öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ayrıca Üniversite-TOBB işbirliği ile 500; yap-işlet-devret modeli ile de 2634 öğrenci kapasiteli yurt ve öğrenci yaşam merkezi tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

➤ https://sksdb.ahievran.edu.tr/?page_id=372

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Fakülte binamızın çevresinde görme engelliler için sarı şerit kaldırımı ve yürüme engelliler için rampalar bulunmaktadır. Ayrıca fakülte binası içerisinde engelli bireylerin genel kullanımı için merdiven asansörü bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

□ (<https://iibf.ahievran.edu.tr/>)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık Ve Kariyer Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde, öğrencilerimizin psikolojik destek ve rehberlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere Psikolojik Danışma Birimi bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Üniversitemiz ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortak işletilen Araştırma Hastanesinde gerekli sağlık ve destek hizmetleri alabilmektedirler. Üniversitemiz merkez yerleşkesinde Sağlık Bakanlığına bağlı Neşet Ertaş Aile Sağlık Merkezi, akademik ve idari personelin yanında öğrencilerimize de sağlık hizmeti sunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi eliyle öğrencilerimize salgın sürecinde de uzaktan psikolojik destek hizmeti verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

□ <https://sksdb.ahievran.edu.tr/#>

□ <https://ahipdrmer.ahievran.edu.tr/>

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Her eğitim dönemi başında ve sonunda Fakültemizin eğitimle ilgili tüm kurul, komisyon ve akademik birimlerinde eğitim programları gözden geçirilmektedir. İç

paydaşlar ve diğer paydaşlardan geri bildirim alınarak süreçlere katılımları sağlanmaktadır. Bölümlerimizin etkinliklerinde iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmaktadır.

İç ve dış paydaş analizleri sonucunda, eğitim programları gözden geçirilmektedir. Bu sonuçlar, Kalite Komisyon üyelerinin desteği ile programların güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için ilgili akademik birimler tarafından kullanılmaktadır. İç paydaş analizleri, geri bildirimler, öğrenci ve eğiticiler ile yapılan iletişim toplantıları doğrultusunda düzeltmeler yapılmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde esnek bir anlayış benimsenmiştir. Öğretim elemanları, kendi derslerinde nasıl bir ölçme ve değerlendirme yapacaklarını Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Bilgi Sistemi'nde ilan etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ İç ve dış paydaş analizi
- ☐ <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15359&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%96nLisans>

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültemiz her yıl düzenli mezun vermektedir. Mezunlarımızın Mezun Bilgi Sistemine girişleri sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıt

- ☐ [Mezun Bilgi Sistemi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri üniversitenin Stratejik Planına göre düzenlenmiştir. Bu hedefler birim personeli ve iç ve dış paydaşların ortak çalışması ile gerçekleştirilecektir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası Hedefleri ve Stratejisi

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ Üniversitenin araştırma politikası
- ☐ Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma stratejisi ve hedefleri
- ☐ Paydaş toplantısı tutanağı

C.1.2. Araştırma Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Üniversitemizin, Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kapsamında yönetilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ Birimimiz ve Üniversite BAP biriminin ortak yürüttüğü projeler
- ☐ Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi

C.1.3. Araştırmaların Yerel Bölgesel Ulusal Kalkınma Hedefleri ile İlişkisi

Olgunluk düzeyi 3

Kanıt

- ☐ Yürütülen BAP projeleri

C.2. Araştırma Kaynakları

Bu süreç Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle aşağıdaki sorulara yanıt verilmemiştir.

Olgunluk düzeyi

Kanıt

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birimin araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili yürüttüğü bir süreci bulunmamaktadır. Bu süreç Rektörlük tarafından yürütülmektedir. Bu nedenle aşağıdaki sorulara yanıt verilmemiştir.

Olgunluk düzeyi

Kanıt

C.4. Araştırma Performansı

Birim Eğitim-Öğretim Sürecine tabidir. Araştırma–Geliştirme sürecini yönetmediği için araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

Kanıt

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası; “Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, sosyal sorumluluk bilinciyle, yerel ve bölgesel kalkınmayı güçlendirici kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmenin yanı sıra, uygulamalı çalışmalarıyla bölgenin kaynaklarını faaliyete geçirici projeler üreten, çevresel duyarlılığı, sağlık ve spor bilincini attırmaya yönelik yetişkin eğitimini esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikası yürütmeyi benimsemiş bir eğitim kurumu” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizin, yukarıda belirtilen Toplumsal Katkı Politikasına ve Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yerel ve Bölgesel Kalkınmaya Öncülük Etmek stratejik amacına yönelik olarak birim faaliyet planlarımız oluşturulmaktadır. Bununla beraber süreç yönetim sistemimiz içerisinde yer alan “Toplumsal Katkıyı Yönetmek” üst sürecinin performans parametrelerine yönelik birim hedeflerimiz belirlenmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- Üniversitenin toplumsal katkı politikası
- *Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst sürecinin performans hedefleri*

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Üniversitemizin süreç yönetim sisteminde, Toplumsal Katkıyı Yönetmek üst sürecinin hangi birimler tarafından yönetileceği tanımlanmıştır. Bunun beraber süreç performans tanımlama formlarında da sürecin yönetimi tanımlanmıştır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- *Süreç performans parametre tanımlama formları*
- *Süreç ilişkileri şeması*

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan fiziki, teknik, mali ve insan kaynağı, sürecinin yönetimi ile ilgili faaliyetleri destekleyecek şekilde, birimin öz kaynakları ile üniversite yönetimi ve ilgili dış paydaşlar tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3

Kanıt

- *Kaynak temini için paydaşlarla gerçekleştirilen resmi yazışma evrakları*

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz, üniversitemizin stratejik plana bağlı olarak belirlediği toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetleri performans parametreleriyle yılda iki kez izlemektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- *Birime ait performans parametre izleme formu (Başarı oranı)*
- *Birimin hazırladığı öz değerlendirme raporları*
- *Paydaşlarla yapılan iş birlikleri (faaliyet planlarında yer alan ve gerçekleşen iş birlikleri)*

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin organizasyon yapısı, yasal normlara göre tasarlanmış ve buna göre görev tanımları oluşturulmuştur. Organizasyon yapısına göre, her pozisyonun yedekleme planları yapılarak, hassas görevlerin kesintisiz yürütülmesi sağlanmıştır. Fakültemizin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. İdari ve destek birimlerinde görevli personelin iş akışları ve görev tanımları oluşturulmuştur. Birim kalite komisyonu başta olmak üzere karar alma süreçlerinde lider rolünde olanlar yapıcı liderliği üstlenmektedirler.

Olgunluk düzeyi 5

Kanıt

- ☐ *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*
- ☐ *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri*
- ☐ *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakülte üst yönetimi kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan süreçlere liderlik yapmaktadır. Süreçler sahipleri olarak Dekan, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri belirlenmiştir. Fakültemiz süreç yönetimi sistemi içerisinde, 1.0 Eğitim- Öğretimi Yönetmek ve 5.0 Toplumsal Katkırı yönetmek üst süreçlerine yönelik faaliyetleri

yönetmektedir. Birim kalite komisyonunda süreç yönetiminden sorumlu bir üye bulunmakta ve süreç izleme, değerlendirme ve iyileştirmeler komisyonca yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- ☐ *Süreç performans göstergeleri*
- ☐ *İzleme sistemi ve sonuçların değerlendirilmesi örnekleri*
- ☐ *Süreç iyileştirmelerinin listesi*

E2) Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizin insan kaynakları planlaması, organizasyon şemasında yer alan kadro ve pozisyonlara göre yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin yönetimi yasal kanunlara (2547 ve 657 sayılı kanunlar) göre sağlanmaktadır. İnsan kaynağının etkinliğini sağlamaya yönelik olarak yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimi yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *İşe alımlarda idari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olduğunu gösteren kanıtlar, İdari personelin mevcut yeterliliklerinin beklenen görevlere uyumunun sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamaları*
- ☐ *İdari personele yönelik ödüllendirme mekanizmaları ve uygulama örnekleri*
- ☐ *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri*
- ☐ *Uygulama sistemi, anket sonuçları ve iyileştirme örnekler*
- ☐ *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Mali kaynakların yönetimi ve etkinliğini sağlamak için; Stratejik Plan ve Performans Programı ile paralel olacak şekilde birim bütçemiz oluşturulmaktadır. Tahsis edilen bütçe ödenekleri ise ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır. Bütçe gerçekleştirme oranı plan doğrultusunda yürütülmektedir. Yıl içerisinde yeni ortaya çıkana ihtiyaçlara göre ekleme, aktarma ve öz gelir karşılığı ödenek kaydı yapılmaktadır.

Fakültemizin taşınırları, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kayda alınarak ilgili alanlarda etkin ve verimli uygulanması için gerekli özen gösterilmektedir. Taşınır kaynaklarının yönetimi, birim taşınır yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı) ile kurumun stratejisinin uyumu*

- ☐ *Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanıldığını gösteren kanıtlar.*

E3) Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizin bilgi sistemleri içerisinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebeleştirme Bilişim Sistemi, BAP Otomasyonu, e-Bütçe, Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi ve Say 2000i Sistemlerinin ilgili olanlar fakültemizce de kullanılmaktadır. Bu sistemler üniversitemizin çeşitli süreçleri, işlemleri, personeli, kaynakları vb. alanlara yönelik veri toplama işlevi görmektedir. Bu sistemler sayesinde gerektiğinde analizler yapılabilmekte, ayrıca değişik formatlarda yazılı raporlar alınabilmektedir. Öğrenci otomasyon sistemi içeriğinde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı puanları ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Bilginin elde edilmesi*
- ☐ *Kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*
- ☐ *Bilgi yönetim sistemi analiz sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına ilişkin uygulamalar*

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Üniversitemizin bilgi güvenliği yönetimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Standartlarına göre yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*

E.4 Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Satın alınan ürün ve hizmetler için işin niteliğine göre teknik ve idari şartname oluşturulmakta ve buna göre değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan tedarikçi değerlendirme sistemine göre tedarikçiler değerlendirilmekte ve sonuçlarına göre gözden geçirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimine yönelik kurumsal politikalar*

- ☐ *Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi*
- ☐ *Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantı, süreçlere katılımını sağlayan mekanizmalar, değerlendirme ve işbirliği örnekler*

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve hesap verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemizin karar alma süreçlerine öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz ile farklı zamanlarda yapılan toplantılar ile öğrencilerimizin, paydaş toplantıları ile paydaşların bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Fakültemizin web sayfasında faaliyet planımız ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerini de içeren süreç performans hedeflerimiz yayınlanarak kamuoyunu bilgilendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi 5

Kanıt

- ☐ *Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları*
- ☐ *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- ☐ *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz, hesap vermeye yönelik olarak Üniversitenin politikalarını uygulamaktadır. Bununla beraber, yönetim süreçlerine yönelik tüm sonuçlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 4

Kanıt

- ☐ *Hesap verebilirlikle ilişkili olarak yapılan uygulamalar (Fakülte web sayfası)*

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz, Kalite Yönetim Sistemini etkin olarak uygulamaktadır. Kalite Güvence kültürünün gerek çalışanlarda, gerekse öğrencilerde oluşmasına yönelik bir yaklaşımı benimsemiştir. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı ve memnuniyetlerini sağlamaya yönelik uygulamalar yapmaktadır.

A. Kalite Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

–*Misyon, vizyon, değerler ve temel politikalar çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmiş ve sahiplenilmesi*

–*Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında ISO 9001:2015 ve ISO 27001 Yönetim*

Sistemlerinin uygulanması

- Şehir ya da bölgedeki paydaşlarla işbirliği çerçevesinde faaliyetlerin önemsenmesi ve bu faaliyetlerin yürütülmesinde sürekliliğe önem verilmesi
- Öğrenci topluluklarının etkin bir şekilde çalışması yönünde teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- Kalite yönetim Sistemi ile ilgili tüm çalışmaların paydaşlarla paylaşılması
- Kurum içi diyaloga önem verilerek güçlendirilmeye çalışılması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kalite yönetim sistemi uygulamalarında karşılaşılan güçlükler
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının çıktılarının henüz tam olarak alınamaması
- Kalite yönetim sistemi uygulamalarının alınabilen çıktılarının olumlu etkilerinin uygulamada henüz hissedilememesi
- Dış Paydaşlarla etkin iletişim kurmayı sağlayacak mekanizmaların azlığı
- Sektörel dış paydaşlara, işbirliği noktasında, erişmekte yaşanan güçlükler

B. Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Fakültemizi yeni kazanan öğrenciler için her yıl ayrıntılı ve etkili bir uyum programı düzenlenmesi
- Lisansüstü öğrenimin Lisans öğrenimini olumlu etkilemesi
- Öğrenme yeterliliklerini, öğrenme çıktılarını ölçen ve tüm kalite süreçlerinin yer aldığı bir otomasyon sisteminin olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uluslararası işbirlikleri, değişim programlarından yararlananların az olması
- Yol, dinlenme alanları, kantin gibi yan hizmetlerde, çevre ve sosyal alanlarla ilgili düzenlemelerde eksiklikler bulunması

C. Araştırma-Geliştirme

Güçlü yönler

Proje yazma eğitimi almış ve proje deneyimisi olan öğretim elemanı sayısı

İyileştirmeye Açık Yönler

- Bütçe kesintilerinden dolayı BAP biriminin desteklerinin azalması

D. Toplumsal Katkı

Güçlü yönler

- Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile ortak çalışmaların yapılması

İyileştirmeye Açık Yönler

–Bütçe kesintilerinden dolayı BAP biriminin desteklerinin azalması

E. Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

–Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşımı, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi

–Misyon, vizyon, değerler ve temel politikaların çalışanlar ve yöneticilerin katılımıyla belirlenmesi

İyileştirmeye Açık Yönler

–Fiziki mekânlarla orantılı olacak biçimde personel sayısının artırılmasına ihtiyaç olması