

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**KIRŞEHİR AHİEVİRAN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**BAĞBAŞI YERLEŞKESİ**

**2021**

## İçindekiler

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>1. İletişim Bilgileri .....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>A. Kalite Güvencesi Sistemi .....,.....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>B. Eğitim ve Öğretim .....,.....</b>                  | <b>11</b> |
| <b>C. Araştırma ve Geliştirme .....,.....</b>            | <b>20</b> |
| <b>D. Toplumsal Katkı.....</b>                           | <b>22</b> |
| <b>E. Yönetim Sistemi.....</b>                           | <b>24</b> |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>                      | <b>28</b> |

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı

Tel: 0 386 280 22 16

e-posta: iif@ahievran.edu.tr

Merkez Yerleşkesi 40100 Merkez/KIRŞEHİR

**Birim Kalite Yetkilisi** : Prof. Dr. Cemalettin İPEK (Dekan V.)

**Telefon** : 0 (386) 280 22 22

**e-Posta** : [cemalettin.ipek@ahievran.edu.tr](mailto:cemalettin.ipek@ahievran.edu.tr)

**Birim Kalite Temsilcisi** : Doç. Dr. Hüseyin KURT (Dekan Yrd.)

**Telefon** : 0 (386) 280 61 09

**e-Posta** : [kurt.huseyin@ahievran.edu.tr](mailto:kurt.huseyin@ahievran.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

İslami İlimler Fakültemiz Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 8 Nisan 2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kararıyla kurulmuştur. Fakültemize ait binamız olmadığı için Mühendislik ve İdari Bilimler Fakültesi binası zemin katında eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekteyiz. Yedi derslik, akademik ve idari kadrolarımıza ait odalar bu zemin katta bulunmaktadır. Yeni Fakülte binamızın yapımı hayırsever Muzaffer Marşap'ın katkılarıyla devam etmektedir. Toplam 5 kattan oluşacak binamızda 47 adet öğretim elemanı odası, 22 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 153 kişilik toplantı odası, birer adet kütüphane ve kafeterya bulunacaktır.

İslami İlimler Fakültesi bünyesinde; Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bölümleri bulunmaktadır.

Temel İslam Bilimleri Bölümünde; Tefsir, Hadis, Fıkıh, Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri, Arap Dili ve Belagatı, Tasavvuf anabilim dalları ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümünde; Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi, Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı, İslam Sanatları ve Dini Musiki anabilim dalları bulunmaktadır. Felsefe ve Din Bilimleri bölümünde ise; İslam Felsefesi, Din Bilimleri anabilim dalları, mevcuttur.

Fakültemizde 3 Doç. Dr. 9 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör, 10 Arş. Gör. ve 5 idari personel bulunmaktadır. Fakültemiz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 80 öğrenci alarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamış olup 2020-2021 Eğitim öğretim yılı itibariyle 1. Sınıfta 77, 2. Sınıfta 108, 3. Sınıfta 129 olmak üzere toplam 314 öğrenci mevcudumuz bulunmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

İslami İlimler ile İslam medeniyeti ve kültürü alanında araştırmalar yapmak. İslam dinini ve diğer dinleri, kaynaklarından elde edilen bilgi ile inceleyen, sosyal hayatın sorunlarına çözüm üretebilen, dini, milli, ahlaki değerlere bağlı, sorumluluk duygusuna sahip, İslami İlimleri en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, insan odaklı ve çevreye duyarlı bir nesil yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu İslami İlimler ile İslam medeniyeti ve kültürü alanında çalışmalar yaparak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal meselelerde İslami ve insani değerlere uygun çözümler üreten, kaliteli eğitim hizmeti ile tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde referans alınan, mensubu olmaktan gurur duyulan bir fakülte olmaktır.

#### **Temel Değerler**

İslam dinini ve diğer dinleri, kaynaklarından elde edilen bilgi ile inceleyen, sosyal hayatın sorunlarına çözüm üretebilen, dini, milli, ahlaki değerlere bağlı sorumluluk duygusuna sahip, İslami ilimleri en güzel ve doğru şekilde öğrenmiş, bilgili, ilkeli ve evrensel niteliklere sahip, insan odaklı ve çevreye duyarlı bir nesil yetiştirmektir.

#### **Temel Politikalar**

Stratejik Plana uygun olarak belirlenen misyon ve vizyonumuz doğrultusunda belirlenen politika; Dinimizi ana kaynaklarından anlayıp yorumlayan, yüzyılların oluşturduğu İslami ilimler ile İslam medeniyeti ve kültürü alanında çalışmaları yaparak kendi akademik geleneğini ortaya koyan, toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal meselelerde İslami ve insani değerlere uygun çözümler üreten, kaliteli eğitim hizmeti ile tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde referans alınan, insan odaklı ve yeterlilik temelli eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten ve paydaşlarıyla dayanışma içinde sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kalite yönetimini taahhüt etmektedir.

Hedefimiz İslam dinine uygun bir dünya hayatı için Müslümanlara rehberlik edecek, inançlı ve ahlaklı bireyler yetiştirmek ve bu bireylerin dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında bilgi üreten, yayan ve hayata tatbik eden kişiler olmalarını sağlamaktır.

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Fakültemiz misyon, vizyonu akademik ve idari personel katkılarıyla, görüşleriyle belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşılma, faaliyet planı oluşturulması vb. durumları değerlendirmek ve uygulamak üzere Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimin hedeflerine ulaşması konusunda tüm süreçler iç kontrol sistemi ile güvence altına alınmıştır. Fakültemizdeki faaliyetlerin kalite yönetim sistemine alınması ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esaslarına uygun hâle getirilmesi için Kalite Komisyonumuz çalışmalarına devam etmektedir Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaçlara ulaşmada yardımcı olan bir diğer faktör ise Süreç ve Risk Yönetimidir. Her süreç sahibi, sürecinin riskini belirlemek ve yönetmekle sorumlu olup sürecimiz Eğitim ve Öğretimi Yönetmek sürecidir. Bununla birlikte, Fakültemiz karşılaşılabileceği riskleri yönetmek üzere Risk Yönetim Komisyonunu oluşturmuştur. Fakültemizde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları uygulanmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda sürecimiz, iş akışlarımız, prosedürlerimiz hazırlanmış olup kullanmakta olduğumuz formlar kalite kapsamında revize edilmiştir. Eğitim öğretim sürecimizde yürüttüğümüz işlemlerde kalite kapsamındaki dokümanlar kullanılmaktadır.

Fakülte yönetimi; kuruluşun kalite yönetim sisteminin uygunluk, yeterlilik ve etkinliğini güvence altına almak üzere periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Birim yöneticisi ve komisyonlarla mevcut durum gözden geçirilmektedir. Eğitim ve Öğretimi Yönetmek süreci kapsamında Bölüm Başkanları ve birlikte süreç sahipleri ile birlikte performans parametreleri belirlenmiş ve yıl sonunda süreç gözden geçirme toplantıları yapılmıştır.

Fakülte idari ve akademik personelinin, gerçekleştirilen kalite komisyonu toplantılarına katılımlarıyla kurum içi kalite kültürünün benimsenmesi sağlanmakta ve yapılan iş ve işlemlerde kalite formatlarına uygun formlar kullanılmakta iş akış şemalarındaki aşamalar takip edilmektedir. Yapılan iş ve işlemlerde Kalite Formları, İş Akışları, Planlar ve diğer kalite dokümanları kullanılarak kurumsallaşma devam etmekte olup iş ve işlemlerin gerçekleşmesinde kişilere göre sistemin yürütülmesi zorunluluğunda ortadan kalkmıştır. Fakültemizde akademik ve idari personellerimiz kalite yönetim sistemi ile ilgili çalışmalarını yürütmekte kalite komisyonuna sahiptir ve bu komisyon personelde kalite bilinci oluşturmak; kurumun ve birimin misyon, vizyon ve hedefleri konusunda personeli bilgilendirmek amacıyla Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile beraber çalışmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Kalite Güvencesi Sistemi doğrultusunda “Sürekli İyileştirme” metodunu benimseyerek hizmet vermekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadır.2020 yılında paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri ve birimlerden gelen öneri/şikâyetler değerlendirilmiştir. Bunun sonucunda İyileştirme Çalışmaları Takip Formu düzenlenmiştir. Belirli aralıklarla yapılan değerlendirmeler ile

paydaşlar aktif olarak iyileştirme faaliyetlerinin bir parçası olmaları sağlanmakta; böylelikle Fakültemizin geleceğe yönelik süreçlerinin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu, akademik ve idari çalışanlardan oluşturulmuştur ve Birim Kalite Komisyonu düzenli olarak kalite toplanmaktadır. Fakülte web sayfasında Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, Yetki ve Sorumluluklar, Formlar gibi kalite sürecine ilişkin uygulamalar yayınlanarak paydaşlar ile bu bilgiler paylaşılmıştır. İç ve Dış Paydaşlarımız (Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Mezunlar ve Kamu Kuruluşları) belirlenmiş, yapılan toplantılara katılımları sağlanarak görüşleri alınarak bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları geri bildirimler ile yapılmaktadır. Bu geri bildirimleri yapılan “Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ile alarak iyileştirilmesi gereken yönler için çalışmalar yapılmaktadır. İç ve Dış Paydaşların Kalite Yönetim Sistemine katkı vermelerinin devamını sağlamak için anketlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

#### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

##### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Plan

Fakültemiz Misyon Ve Vizyonu

Kalite Yönetim Sistemi

Birim Faaliyet Planı

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

### **A.1.2. Kalite güvencesi**

Eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**Olgunluk Düzeyi 5:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

AYDEP

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

Memnuniyet Yönetim Sistemi

### **A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi 5:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

AYDEP

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

## Memnuniyet Yönetim Sistemi

### Süreç Yönetimi

#### A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemizdeki kalite güvence sistemine yönelik çalışmaların usul ve esasları senato tarafından kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yönergesinde belirlenmiştir. Üniversitemiz kalite çalışmaları Rektörlük tarafından kurulan Kalite Yönetim Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Kalite Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış ve kurumda kalite kültürü yaygınlaşmıştır. Fakültemizde kalite komisyonu kalite sorumluları belirlemiştir. Üniversitemiz, iç kalite güvence sistemi kapsamında akademik ve idari birimlerin bünyesinde kalite komisyonları oluşturularak kalite yönetim sistemini ve süreçlerini gözden geçirme ve sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Fakültemizde kurul ve komisyonlar vasıtasıyla tanımlanan süreç çalışmalarına öğretim elemanı, idari personel ve öğrenci katılımı sağlanmaktadır.

Fakültemizde öğrenciler önemli bir iç paydaş olarak kabul edilmekte ve öğrenci uyum oryantasyon programları ile başlatılan bu paylaşımlar iç paydaş toplantıları ile sürdürülmektedir. Fakültemiz kalite faaliyetlerini yürütürken uymaları gereken usul ve esaslara ilişkin kalite yönetim rehberi hazırlanmış olup rehber kapsamında belirlenen ilkeler doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Üniversitemizde bütünsel kalite yönetim anlayışı çerçevesinde tüm süreçlerin takibini yapmak amacıyla bir yazılım geliştirilmiş olup birimimiz tarafından kullanılmaktadır. Üniversitemizin stratejik planı ve süreçlerine göre birimimizin hazırlamış olduğu yıllık faaliyet planı yılda 2 kez yapılan iç değerlendirme, iç ve dış paydaşlarla yapılan anketler, yıl sonunda yapılan yönetimin gözden geçirilmesi ve bütünsel bilgi yönetim sistemi üzerinden izleme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yürütülen uygulamalarda elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirme planları yapıp önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde kalite yönetim sistemi kapsamındaki bütün çalışmalar PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. İç Kalite Güvencesi mekanizması, üniversitemizin 2017-2021 Stratejik planına göre birimimiz tarafından faaliyet planları, performans parametreleri ve bunlarla ilişkili risklerin belirlenmesi, şiddet düzeyinin düşürülmesi ve önlenmesine yönelik iyileştirme planları ve faaliyetler yürütülmektedir. Tüm bu uygulamalar Üniversitemiz imkanları ile geliştirilen Bütünsel Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) üzerinden yürütülmekte, faaliyet planlarının oluşturulması, performans parametrelerinin belirlenmesi ve performans göstergelerinin girişi bu yazılım üzerinden yapılmaktadır.

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir

#### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi  
Kalite Komisyonumuz  
Kalite Komisyon Toplantıları  
2020 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme Raporu

### **A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir

#### **Kanıtlar**

KAEÜ Kalite Yönetim Sistemi Rehberi  
TSE Gözetim Tetkikleri  
KAEÜ Kalite Yönetim Sistemi Kılavuzu.  
Kurum İç Tetkikleri  
Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

Memnuniyet Yönetim Sistemi  
Süreç Yönetimi

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Çalışan Memnuniyet Anketi

#### **A.3. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

##### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi**

Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

AYDEP

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

Memnuniyet Yönetim Sistemi

Memnuniyet Anketleri

Paydaş İlişkileri Tablosu

Paydaş Toplantıları

Paydaş İlişkilerinin Yönetimi Prosedürü

Paydaş Listesi

#### **A.4. Uluslararasılaşma Kurum**

Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Kurum hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:**Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

#### **Kanıtlar**

Yabancı uyruklu akademik personel sayısı

Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle

kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

**Olgunluk Düzeyi 4:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

Müfredat değışikliğı

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağı iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

Müfredat değışikliğı

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

#### **B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Ölçme Ve Değerlendirme Komisyonu

Farklı platformlar (youtube, google classroom vb.) üzerinden öğrencilere yönelik destekleyici ders anlatımları yapılmaktadır. (<https://www.youtube.com/channel/UC-0zm4pXEZIG4msinS1VZmw/featured>)

#### **B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve

becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar

(<https://iif.ahievran.edu.tr/index.php/mevzuat>)

#### **B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Bologna Bilgi Paketi

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş

Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavı (YÖS)

Çift Anadal Programı (ÇAP), Yandal Öğrenci Kabullerinde Uygulanan Kriterler

#### **B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

##### **B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm

bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

AYDEP üzerinden öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminerler

#### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna Ders Bilgi Paketi

#### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

## **Kanıtlar**

Memnuniyet yönetim sisteminden gelen talepler doğrultusunda uzaktan eğitime yönelik gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci Memnuniyet Anketleri

Kalite komisyonunda 1 öğrenci üyemiz bulunmaktadır.

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

Çeşitli iletişim vasıtalarıyla öğrencilerin danışmanlarıyla iletişimi sağlanmaktadır.

### **B.4. Öğretim Elemanları**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

Akademik kadro alımları birimin ihtiyaçları gözetilerek uzmanlık alanlarına göre objektif kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. <https://www.ahievran.edu.tr/arsiv-genel-duyurular/5698-2020-yili-akademik-personel-planlamasi>

### **B.4.2. Öğretim yetkinliği**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

#### **Kanıtlar**

AYDEP üzerinden öğrencilere yönelik araştırma teknikleri seminerleri yapılmıştır.

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

**Olgunluk Düzeyi 1:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **B.5. Öğrenme Kaynakları**

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

##### **B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### **Kanıtlar**

Fakülte kütüphanesi

Öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri

##### **B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler her yıl planmaktadır. 2020 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler ise covid-19 nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

#### **B.5.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Yemekhane, stad, kapalı spor salonu, kantin, kafe, sağlık merkezi

#### **B.5.4. Engelsiz üniversite**

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Psikolojik Destek Birimi tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimize yönelik gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

## **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

### **B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bologna ders bilgi paketi

### **B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Fakültemiz henüz mezun vermediği için mezun izleme sistemi birimimizde henüz uygulamaya geçmemiştir. Bu konuda gerekli planlamaların yapılması üzere 1 öğretim elemanı görevlendirilmiştir.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Kurumun araştırma politikası akademik ve bilimsel kaynaklardan faydalanarak özgün yayınlar üretmek, yayınların nicelik ve niteliklerini artırmaktır. Bu kapsamda kurum öğretim elemanları tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlar üretilmiş üretilen yayınlar gerek elektronik ortamda gerekse matbu ortamda insanların istifadesine sunulmuştur.

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi kurum çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Birim Faaliyet Planı

Birim Düzeyinde Süreç Performans Göstergeleri

#### C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

Birim Faaliyet Planı

Birim Düzeyinde Süreç Performans Göstergeleri

### C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

#### **Kanıtlar**

AYDEP Eğitim Süreç Çalışmaları.

2020 Yılı KAEÜ Akademik Çalışmaları Desteklemek İçin Verilen Eğitimler.

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş olduğı seminerler (web sayfamızda Haberler başlığı altında yayınlanan tüm seminer haberleri).

2020 Yılı Yayın Sayılarımız

### **C.4. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi

#### **C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Her ğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

Performans Programı Hazırlama İşlemi İş Akışı

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Performans Programı Hazırlama Yönergesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş olduğu seminerler (web sayfamızda Haberler başlığı altında yayınlanan tüm seminer haberleri)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

Kurumumuzun toplumsal katkı politikası iç ve dış Paydaş istek ve beklentilerini karşılamaktır. Bu politika doğrultusunda paydaş olduğumuz Kırşehir İl Müftülüğü ile ortak programlar yapılmış. Mevlid-i Nebi haftasında “ Peygamberimiz ve Çocuk” konulu panel gerçekleştirilmiştir.Aynı şekilde müftülük eğitim personeline yönelik seminerler yapılmıştır.

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı;bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştır- ma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş olduğu seminerler (web sayfamızda Haberler başlığı altında yayınlanan tüm seminer haberleri)

## **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Faaliyet Planımız

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş olduğu seminerler (web sayfamızda Haberler başlığı altında yayınlanan tüm seminer haberleri)

Süreç Şeması ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek Ana ve Alt Süreçleri

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.2.1. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Fakültemiz Öğretim Üyeleri

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Faaliyet Planımız

Öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş olduğu seminerler (web sayfamızda Haberler başlığı altında yayınlanan tüm seminer haberleri)

Süreç Şeması ve Toplumsal Katkıyı Yönetmek Ana ve Alt Süreçleri

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

**Olgunluk Düzeyi 2:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Memnuniyet Yönetim Sistemi

YGG Brim Raporu

Toplumsal Katkıyı Yönetmek Ana ve Alt Süreçleri

### **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

Fakültemiz, temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemiştir. Bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. Üniversitemiz 2015 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde kalite süreçlerine yönelik yapılanmasını gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda yaptığı çalışmalar sonucunda tüm birimleriyle Türkiye'de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alan ilk üniversite olmuştur.

Üniversitemizde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri de dahil olmak üzere tüm süreçler kalite yönetim sistemi bağlamında belirlenen prosedürler ve iş akışlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Fakültemiz harcama birimi olarak her altı ayda bir İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Raporu hazırlamaktadırlar ve hazırlanan bu rapor, Strateji Geliştirme Birimi tarafından birleştirilerek İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.

#### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı Kurum**

Stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır

### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Kırşehir Ahi\_Evran Üniversitesi 2017-2021 Stratejik Planı

KAEÜ Akademik Örgüt Yapısı

KAEÜ İdari Örgüt Yapısı

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Kalite Politikası

### **E.1.2. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi 5:** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi

KAEÜ Süreç Listesi

Süreç Şeması

Süreç Yönetim Sistemi Performans Parametresi İzleme Listesi

### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar kurumda bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:**Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

### **Kanıtlar**

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Çalışan Memnuniyet Anketi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve AtanmaYönergesi

Tanıtma, Taktir ve Onurlandırma Prosedürü

Hizmet İçi Eğitim

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İnsan Kaynakları Politikası

### **Bilgi Yönetim Sistemi**

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi anlayışının kurumumuzda uygulanması, kurum kültürünün ortak bir çatı altında toplanmasını amaçlarken, kurumun geriye dönük bilgi ve verilerinin toplanması ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Üniversitemizde kullanılan tüm bilişim sistemleri bu yapının korunması, güvence altına alınması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için kurulmaktadır. Ayrıca üniversitemizde kalite yönetim sistemi uygulaması ile dokümantasyonda birliktelik sağlanırken, yöneticiye birimi hakkında ölçme ve izleme süreçlerini takip ve değerlendirme imkânı sunmaktadır.

E-Kampüs projesi ile kalite yönetim sistemi tek bir çatı altında toplanarak Bütünleşik Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) ile tüm süreçler tek bir merkezden yürütülmektedir.

### **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

### **E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Olgunluk Düzeyi 4:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası

İletişim Prosedürü

Güncel Doküman Tablosu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Talep Süreleri Veri Formu

Süreç Performans İzleme

### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Fakülte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ait verileri topluma karşı sorumluluğun bir gereği olarak WEB sayfamızda güncel tutarak kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuyla paylaşılan bilgiler, Fakültece kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri verilerine göre doğruluğu, güvenilirliği ve güncelliği teyit edilerek Fakültemizce değerlendirilip ilan edilmektedir. Üniversitemiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, Üniversitemiz web sayfası duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim-öğretim ve diğer süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

#### **E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi 3:** Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar**

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BYBS) Fakültemiz TSE 2020 Gözetim Tetkiki

Dönem Başlarında AYDEP Üzerinden Yapılan Öğrenci Ve Fakülte Buluşma Toplantısı

Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ile bu bilgilerin paylaşım kanalları (web sayfamız, sosyal medya ve öğretim üyelerimizin gerçekleştirmiş oldukları bilimsel çalışmalar ve seminerler )

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversitemiz, 2017-2021 Stratejik Planında “*Eğitim öğretimde kaliteyi önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda akreditasyona sahip üniversitelerden birisi olmayı*” kurumsal bir politika olarak benimsemiştir. Bu politikayla uyumlu bir biçimde Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Fakültemizde kullanılan dokümanlarda bir standart oluşturulmuş ve tamamlanmıştır Değerlendirme neticesinde birimiz çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun yerleşmiş olması, Birimde kalite kültürünün yerleşmiş olması, kullanılan formlarda standardın sağlanması, İş Akış Şemalarının oluşturulması, Bologna Sürecinde Fakültede yürütülen programların derslerinin öğrenme çıktılarının ve diğer yeterlilik bilgilerinin yüksek oranda tamamlanmış olması olarak yapılması, memnuniyet yönetim sisteminin öğrenciler tarafından etkin olarak kullanılması, öğretim üyelerimizin akademik çalışmaları ve yapmış oldukları seminerler güçlü yönlerimizdir.

### 2020 YILI İÇ TETKİK RAPORLARI

**Değerlendirilen Birim :** İslami İlimler Fakültesi

**Değerlendirme Tarihi :** 30.07.2020

**Süreç Tanımı :** Eğitim ve Öğretimi Yönetmek

**Referans Standart :** TS EN ISO 9001:2015

**TS EN ISO 9001:2015** Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetimsisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır.

### Değerlendirme

Üniversitemizde 2020 yılının ilk iç değerlendirmeleri pandemi nedeniyle BYBS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle iç değerlendirme sadece BYBS sisteminde yer alan plan, doküman ve kanıtlar üzerinden yapılmıştır.

### Değerlendirme Bulguları

- Birimin süreç performans izleme tabloları incelendiğinde 2020 süreç performans hedeflerini belirlediği görülmektedir. Ancak birimin web sayfasında hala 2019 yılına ilişkin süreç performans parametrelerine ilişkin dokümanlar yer almaktadır. Birimin web sayfasında güncel dokümanları paylaşımları tavsiye edilmektedir.

- Birim 2020 yılına ilişkin faaliyet planını oluşturduğu ancak yapılan faaliyetlerin kanıtlarında bazı uyumsuzluklar olduğu ve web sitesinde 2019 yılına ait faaliyetler planlarının bulunduğu gözlenmiştir.

- Birim risk değerlendirmesi yaparak 2020 yılı için olası riskleri ve bu risklere yönelik önlemleri belirleyerek BYBS sisteminde kayıt altına alınmıştır.

**İyileştirilecek Alanlar:** Genel olarak değerlendirildiğinde birimin kalite süreçlerine yönelik faaliyetleri yaptığı görülmektedir. Ancak birim web sayfasında 2020 yılına ilişkin süreç performans hedefleri, faaliyet planı gibi hedef ve planlamaları ve bu planlamaların gerçekleşme durumunu paylaşması tavsiye edilmektedir. Birimin en önemli eksiklerinden birisi iyileştirme faaliyetlerinin yetersiz olmasıdır. BYBS üzerinde birimin süreç hedefleri, faaliyetler, memnuniyet sistemi veya herhangi bir uygulamaya yönelik 1 (bir) adet iyileştirme faaliyetine rastlanmıştır. Ayrıca memnuniyet yönetim sisteminde hiçbir kayıt bulunmadığı, bu sistemin çalışması için yeterli bilgilendirme yapılmadığı gözlenmiştir. Bu kapsamda birimin memnuniyet sisteminden, performans değerlendirme sisteminden elde edeceği verilerle veya faaliyet planı gerçekleştirmelerine yönelik olarak bir iyileştirme planı oluşturması şiddetle tavsiye edilmektedir.

**Uygunsuzluklar:** Uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Değerlendirme sonucunda;

X Uygunsuzluk raporu düzenlenmemiştir.

**Değerlendirilen Birim :** İslami İlimler Fakültesi

**Değerlendirme Tarihi :** 11.11.2020

**Süreç Tanımı :** Eğitim ve Öğretimi Yönetmek

**Referans Standart :** TS EN ISO 9001:2015

**TS EN ISO 9001:2015** Standardının 9.2 İç Tetkik Maddesinin bir gereği olarak; Birimin, kalite yönetim sisteminin şartlarına ve bu standardın şartlarına uygunluğun sağlanması ve etkili olarak uygulandığı ve sürekliliğinin sağlandığına yönelik bir denetim yapılmıştır.

### **Değerlendirme**

Üniversitemiz kalite politikası gereği tüm akademik ve idari birimler her yıl iki defa İç Değerlendirme sürecinden geçmektedir. 2020 yılı ikinci iç değerlendirmeleri pandemi nedeniyle online

toplantılar yoluyla gerçekleştirilmiştir. Online toplantılara ilgili birim yöneticileri, kalite komisyonları ve diğer ilgililer katılmıştır. Online iç değerlendirme sürecinde birim web sayfası ve Üniversitemiz kalite çalışmalarının yürütüldüğü Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BYBS) yazılımı incelenmiş, süreç performans izleme, faaliyet planları, risk tanımlama ve izleme, memnuniyet yönetim sistem, iyileştirme faaliyetleri vb. işlemler ve bu işlemlere ait kanıtlar incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

#### **Değerlendirme Bulguları:**

- İslami İlimler Fakültesi, İç Değerlendirmesi yetkili değerlendiriciler Prof.Dr. Hüseyin ŞİMŞEK ve Bilgisayar İşletmeni Cem Can Cebeci tarafından 11.11.2020 tarihinde yapılmıştır.
- Değerlendirmeye birim Yöneticisi Prof.Dr. Cemalettin İPEK, Dekan yardımcısı Doç.Dr. Hüseyin KURT ve Kalite Komisyonu üyeleri katılmıştır.

#### **Değerlendirme sonucunda aşağıdaki tespitler yapılmıştır:**

1. Genel olarak değerlendirildiğinde birimin Üniversitenin kalite politikasına ve kalite süreçlerine yönelik faaliyetleri yaptığı görülmektedir.
2. Birimin süreç performans izleme tabloları incelendiğinde 2020 süreç performans hedeflerini belirlediği görülmektedir. Ancak belirlenen performans hedefine yönelik izlemelerin tanımlanan tarihlere uygun biçimde yapılmadığı, gerçekleştirilen faaliyet ve etkinliklerin zamanında sisteme girilmediği tespit edilmiştir.
3. Birim 2020 yılı yılına ilişkin faaliyet planını oluşturduğu ancak yapılan faaliyetlerin kanıtlarında bazı uyumsuzluklar olduğu gözlenmiştir.
4. Birim risk değerlendirmesi yaparak 2020 yılı için olası riskleri ve bu risklere yönelik önlemleri belirlemiş, BYBS sisteminde kayıt altına almıştır.

**İyileştirilecek Alanlar:** Birimin en önemli eksiklerinden birisi iyileştirme faaliyetlerinin yetersiz olmasıdır. BYBS üzerinde birimin süreç hedefleri, faaliyetler, memnuniyet sistemi veya herhangi bir uygulamaya yönelik sadece 1 (bir) adet iyileştirme faaliyeti bulunmaktadır. Ayrıca memnuniyet yönetim sisteminde hiçbir kayıt bulunmadığı gözlenmiştir. Bu durum birimin çalışanları ve öğrencileri memnuniyet yönetim sistemi hakkında yeterli bilgilendirme yapmadığını göstermektedir. Ayrıca Risk Yönetim Sisteminde idari faaliyetlere yönelik risk parametrelerinin eklenmesi tavsiye edilmiştir.

**Uygunsuzluklar:** Birim için kayda değer bir uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Değerlendirme sonucunda;

X Uygunsuzluk raporu düzenlenmemiştir.

## **KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini gerçekleştirme konusunda güçlü bir kararlılığa sahip olması.
- ✓ Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi
- ✓ Bütünleşik Kalite Yönetim Sisteminin Türk Standartları Enstitüsü tarafından ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesine uygunluğunun tescil edilmesi
- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin tüm birimler tarafından benimsenmesi ve paydaşları karar alma ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımının sağlanması
- ✓ Kalite süreçlerini yönetmek üzere oluşturulan Kalite Komisyonunun yanı sıra kalite odaklı komisyonların ve güçlü bir danışmanlık hizmetinin veriliyor olması.
- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin gerektirdiği, kalite süreçlerine ilişkin bilgi paylaşım ortamlarının tüm birimlerin WEB sayfalarında açık ve erişilebilir olması
- ✓ Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine yönelik süreç, faaliyet, performans ve raporlama işlemlerinde kullanılan Bütünleşik Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (BYBS) otomasyonunun olması.
- ✓ Paydaşların görüş, öneri, şikayet ve taleplerine yönelik geri bildirimlerin alınmasını sağlayan ve iyileştirme faaliyetlerinde kullanılan Memnuniyet Yönetim Sisteminin (MYS) kullanılması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin etkin kullanılamaması

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili süreçlerin ve iş akışlarının tanımlanmış olması.

- ✓ Üniversitemizdeki bölüm ve programlarda yeterliğe dayalı eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Bologna bilgi paketlerinin TYYÇ gözetilerek hazırlanmış olması.
- ✓ AYDEP
- ✓ Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için uyum programlarının düzenlenmesi.
- ✓ Seçmeli derslerin %25 'den az olmayacak şekilde tüm programlarda öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek nitelikte belirlenmiş olması.
- ✓ Öğrenci başarısının ölçülmesinde önceden belirlenmiş program çıktılarına esas alan ölçme ve değerlendirme anlayışının benimsenmiş olması.
- ✓ Eğitim-Öğretimle ilgili öğrenci öneri, istek, memnuniyet ve şikayetlerini iletebilecekleri Memnuniyet
- ✓ Farklı ülkelerle yapılan ikili işbirlikleri kapsamında farklı ülkelere yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme oranlarının artması.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Fakültemizin fiziki ve eğitim-öğretim altyapılarının güçlendirilmesi.
- ✓ Eğitimcilerin eğitimlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- ✓ Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerine yönelik performanslarının değerlendirilmesi.

#### **ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME**

##### **Güçlü yönler**

- ✓ Üniversitenin araştırma politikasının bulunması.
- ✓ Fakültemiz güçlü bir araştırma kadrosunun bulunması.
- ✓ Araştırma geliştirme faaliyetlerinin süreç yönetim sistemi içerisinde yer alması.

#### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Araştırma geliştirme alt yapısının (insan kaynağı, ekipman, fon) istenilen düzeyde olmaması.
- ✓ Araştırma geliştirme performansının izlenmesi için kurulan sistemlerin istenilen düzeyde olmaması.

#### **TOPLUMSAL KATKI**

##### **Güçlü Yönler**

- ✓ Toplumsal katkıyı yönetmek sürecine yönelik faaliyet ve gerçekleştirmelerin sürekli izlenmesine yönelik bir mekanizmanın olması.
- ✓ Toplumsal katkı sürecinin tüm birimler tarafından benimsenmiş olması ve buna yönelik farklı etkinliklerin yapılmış olması.

- ✓ Her yıl düzenli olarak yapılan Üniversite - Şehir Buluşmaları Etkinliği ile halk ile Üniversite arasında bütünleşme sağlanması

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Toplumsal katkıya yönelik kaynak çeşitliliğinin sağlanması.
- ✓ Toplumsal katkı etkinliklerine paydaşların katılımının arttırılması.
- ✓ Öğretim elemanları ve öğrencilerimizin toplumsal katkıya yönelik farkındalık düzeyinin arttırılması.

## **YÖNETİM SİSTEMİ**

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Yeniliklere açık ve değişime duyarlı bir yönetim anlayışının olması.
- ✓ Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi ile iç kontrol eylem planının entegrasyonunun sağlanmış olması.
- ✓ Yönetimde süreç temelli bir anlayışın benimsenmiş olması.
- ✓ İnsan kaynakları politikasının bulunması ve buna bağlı süreçlerin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- ✓ Bilgi Yönetim Sisteminin kalite yönetim süreçleriyle entegrasyonunun sağlanmış olması.
- ✓ Bilgi Yönetim Sistemi politikasının bulunması ve buna bağlı süreçlerin performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- ✓ Kurumsal hafızaya önem verilmesi ve kurumsal bilginin korunmasına yönelik bir sistemin oluşturulması.
- ✓ Şeffaflık ilkesi gereği kamuoyu ile bilgi paylaşımının yapılması.
- ✓ Çalışan memnuniyet oranının istikrarlı bir şekilde artıyor olması.
- ✓ Çalışanların kurumsal aidiyet duygularının yüksek olması.
- ✓ Her yıl yönetimi gözden geçirme toplantıları yapılarak güçlü ve iyileşmeye açık yönlerin belirlenmiş olması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- ✓ Çalışanların performans değerlendirmelerine yönelik sistemin olmaması.
- ✓ Önceki yıllara göre mali kaynakların azalması, planlanan yatırımların yapılamaması.
- ✓ Takdir, tanıma ve ödüllendirme sisteminin kurumsal kültür haline getirilememesi.
- ✓ Çalışanlar ve öğrencilerin sosyal, kültürel ihtiyaçlarını (alışveriş, restoran, kuaför vb.) karşılamaya yönelik tesis ve altyapı eksikliği.
- ✓ Öğrencilerin kurumsal aidiyet düzeylerini arttıracak faaliyetlerin yapılması.