

T.C.
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU
.....BÖLÜMÜ
.....PROGRAMI

STAJ RAPORU
(2016 YAZ DÖNEMİ)

Hazırlayan
Mehmet KUDDUSİ
091169004

Yozgat, Ağustos 2016

KAPAK

İÇİNDEKİLER TABLOSU

A. ÖNSÖZ

B. GENEL BİLGİLER

1. Öğrencinin Özgeçmişi.....2
2. Staj Yerinin Açık Adı ve Açık Adresi.....3
3. Staj Yerinin Kuruluş Tarihçesi ve Örgüt Yapısı
4. Staj Çalışmasının Amacı
5. Staj Çalışması Sonundaki Kazanımlar
 - 5.1. Bireysel
 - 5.2. Organizasyonel
 - 5.3. Teknik

C. MESLEKİ ALANLA İLGİLİ MEVZUAT

1. İlgili Mevzuat (Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler)
2. Mevzuat İçerik Değerlendirmesi

D. STAJ ÇALIŞMALARI VE KURUM/İŞLETME FAALİYETLERİ

- 1.... Yapılması
- 2.... İş
- 3.... Düzenlemesi
4. (Yapılan Çalışmaya Paralel Olarak Başlıklar Artırılır)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

F. EKLER

(İçindekiler kısmındaki sayfa numaralarının yerinin doğru yazıldığı kontrol edilmelidir.)

ÖNSÖZ

(Giriş niteliğinde olacak şekilde ve öğrencinin stajı, okulu, eğitimi hakkında genel olarak temenni ve/veya teşekkürü içeren bir yazıyı içermelidir.

Not: Rapor önsözlerine, elektronik ortamda kolaylıkla ulaşılabilir.)

A. GENEL BİLGİLER

1.Öğrencinin Özgeçmişi

MEHMET KUDDUSİ

İletişim Bilgileri

Erzurum Mah. Sokak
...Caddesi Apartmanı No: 905/21
66900 YOZGAT-Yerköy
05XX XXX XX XX

Resim

Eğitim

Önlisans : AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEK OKULU

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı – 2011-(Devam Ediyor)

Lise :Yerköy Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi-(Lise Programı) -2007

Ortaokul : İlköğretim Okulu

İş Deneyimi

***Meslek Elemanı:** Yerköy Dev. Hastanesi (Staj Çalışması/16 Temmuz–24 Ağustos 2016)

Yabancı Dil

İngilizce

Bilgisayar

***Microsoft Office** (Word™, Excel™, PowerPoint,)

***Internet Explorer**

İlgi Alanları

Voleybol, Futbol, Müzik, Kitap, İnternet

İlave Kişisel Bilgi

Tutarlı, Anlayışlı

(ÖRNEKTİR)

2. Staj Yerinin Açık Adı ve Açık Adresi

T.C. Sağlık Bakanlığı Yerköy Devlet Hastanesi

Ali Vehbi Pandır Mah Hastane Cad. Yerköy/YOZGAT

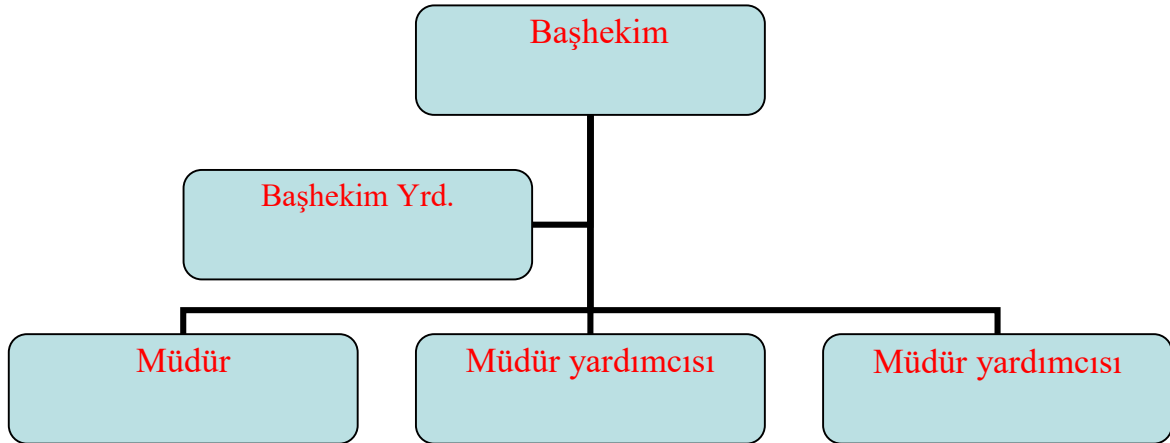
3. Staj Yerinin Kuruluş Tarihçesi ve Örgüt Yapısı

Kuruluş Tarihçesi

Yerköy Devlet Hastanesi 1972 yılında 50 yataklı olarak ilçemiz Ali Vehbi Pandır mahallesinde kurulmuştur. Daha sonra hastanemiz ihtiyaca binaen 2011 yılından itibaren 89 yatakla hizmetine devam etmektedir. Hastanemiz ilçemizin konumu itibari ile E88 karayolu üzerinde olup ilçemize yakın olan Kırşehir iline bağlı Çiçekdağı, Köseli, Akçakent ve Boğazevci ilçelerine ayrıca Yozgat iline bağlı Şefaati ilçesi ve köylerine de halen 18 Uzman 5 pratisyen hekimle hizmet vermekte olup ortalama yıllık poliklinik sayısı 300.000 hastayı bulmuştur.

(ÖRNEKTİR)

Örgüt Yapısı



(ÖRNEKTİR)

4. Staj Çalışmasının Amacı

- İş ahlakını ve sorumluluğu kazanma
- Alanım ile ilgili araştırma yapma ve kendimi geliştirme

(Yukarıda verilen örnektir ve öğrenci kendi staj çalışmasının sonunda elde etmek istediği kazanımları maddeler halinde sıralayacaktır.)

5. Staj Çalışması Sonundaki Kazanımlar

5.1. Bireysel

- Özgüvenim gelişti
- Sorumluluk duygum gelişti
-

(Yukarıda verilenler örnektir ve öğrenci kendi staj çalışmasının sonunda elde ettiği bireysel kazanımları maddeler halinde sıralayacaktır.)

5.2. Organizasyonel

- Örgüt içi ast-üst ilişkilerini öğrendim
- Grup çalışmasını öğrendim

(Yukarıda verilenler örnektir ve öğrenci kendi staj çalışmasının sonunda elde ettiği organizasyonel kazanımları maddeler halinde sıralayacaktır.)

5.3. Teknik

- Office programlarını kullanım becerisinin artması
- Mesleki alanla ilgili tecrübe kazanma

(Yukarıda verilenler örnektir ve öğrenci kendi staj çalışmasının sonunda elde ettiği mesleki ve diğer teknik kazanımları maddeler halinde sıralayacaktır.)

C. MESLEKİ ALANLA İLGİLİ HUKUKİ MEVZUAT

1. İlgili Mevzuat (Kanunlar, Yönetmelikler, Tebliğler)

- 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun
- Yönetmeliği

(Yukarıda verilenler sadece örnektir ve öğrenci kendi staj çalışmasını yürüttüğü işyerinin hangi kanun, yönetmelik yâda yönergeye göre çalışıyorsa, (kanun numarası ve sadece adı yazılarak) maddeler halinde sıralayacaktır.)

2. Mevzuat İçerik Değerlendirmesi

(Yukarıda İLGİLİ MEVZUAT kısmında adları sıralanan kanun, yönetmelik ve/veya yönergelerin neleri içerdiğine ilişkin kısa bir değerlendirme yapılacaktır. Değerlendirme 1(bir) sayfayı geçmemelidir.)

D. STAJ ÇALIŞMALARI VE KURUM/İŞLETME FAALİYETLERİ

- **Fatura Düzenleme (örnektir)**
- **Protokol Kayıtları (örnektir)**

(Staj yapılan kurumda/kuruluştaki/firmada hangi faaliyetler yürütülüyorsa, belli bir sıra ve numaralandırma ile (1. 2. 3.... veya a., b., c.... gibi) alt alta sıralanacaktır. Sıralanan (başlıklar) faaliyetler, ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Önemli Not: Öğrenci sadece stajı boyunca yaptığı faaliyetleri değil aynı zamanda kurumda/kuruluştaki/firmada yürütülen işleri de öğrenmek zorundadır. Ticari sır niteliği sayılmayan bütün faaliyetler bu başlık altında listelenerek açıklanacaktır.)

D. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

(Bu bölümde, stajda yapılan faaliyetler, staj sonundaki kazanımlar ve öneriler, kompozisyon şeklinde yazılacaktır.)

E. EKLER

(Bu bölümde, (varsın eğer) stajda yapılan faaliyetler ve yapılan işlere ilişkin resmi yazı, form, fotoğraf, CD, ... gibi belgeler 1., 2., 3., şeklinde eklenecektir.)

Önemli Notlar !!!!!

1-) Her başlığın altına kesinlikle açıklama yapılacaktır. Verilenler sadece örnektir. Siyah başlıklara dokunulmadan, sadece renkli açıklamalar silinecektir. Her öğrenci kendi stajına ve çalışmasına göre, raporun içeriğini kendi dolduracaktır.

2-) Yazılar, **12 Punto, 1,5 satır aralığı, Times New Roman** ve **iki yana yaslı** olarak hazırlanacaktır.

3-) Son olarak; rapor dili edilgen olmalıdır. (Örneğin cümleler, “...yaptım ettim, görüştüm” yerine “....yapıldı, edildi, görüşüldü” şeklinde kurulmalıdır.)